

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД  
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ ЗОП с предмет „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия за нуждите на Върховния касационен съд“

От „Офис консумативи“ ООД,

(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ 4 ап. 1,

регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 201417931,




представявано от Павел Димитров Стоянов,




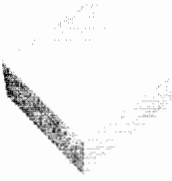


в качеството си на Управител


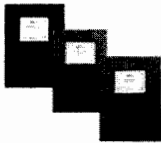


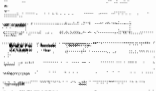



**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**






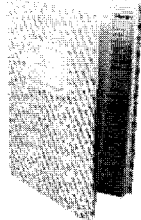



След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказваме с документите, приложени към настоящото Техническо предложение.


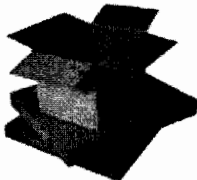
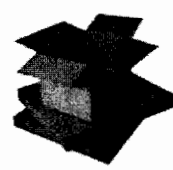



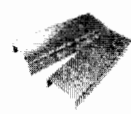


1. Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:



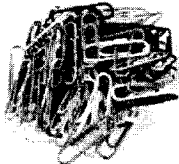






№	Артикул- подробно описание		Прогнозно к-во за една година
<b>I. ПРОДУКТИ ОТ ХАРТИЯ</b>			
1	Хартия карирана – пакет по 250 бр. карирани листа, формат А4		7
2	Хартия белова – пакет от 500 бр. листа, формат А4, висококачествена хартия		3
3	Хартия за факс – ролка 210 мм x 25 м x 1/2 м x 1/2"		30











4	Кубче самозалепващо – 76 x 76 мм, 100 бр.	 <p>Залепват върху всякакви повърхности. Не оставят следи след разлепяне. Опаковка: 100 листа.</p>	850
5	Кубче самозалепващо 20 x 50 мм, по 4 бр. различни цветове (индекси)	 <p>Възможност за отлепване и повторно залепване, без да повреждат хартията. Възможност за надписване .</p>	550
6	Кубче самозалепващо 75 x 100 мм, 100 бр., различни цветове		250
7	Кубче хартиено – офсет, 90x90x90 мм, 500 л., бял цвят		200
8	Самозалепващи индекси PVC, 45x12 мм, 5 цвята x 40 индекса, неон		30
9	Тетрадка със спирала формат A4 – широки редове, офсетова хартия, 80 листа		250










10	Тетрадка със спирала формат А5 – широки редове, офсетова хартия, 80 листа		250
11	Тетрадка протоколна – 200 листа, 21/29		100
12	Касова книга – левова, твърда подвързия, формат А4, 100 листа, химизирана		5
13	Нареждане-разписка, кочан 100 листа, химизирано		10
14	Вносна бележка – кочан 100 листа, химизирано		20
15	Разходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано		30
16	Приходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано		30
17	Авансов отчет за валута		2

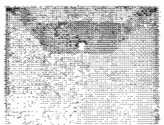







18	Трудова книжка		10
19	Самозалепващи универсални етикети – за всякакъв вид принтери и копирни машини, разл. размери върху ф-т А4 – опаковка (кутия) от 100 листа		80
20	Плик за CD 124x124 мм		150
21	Хартиена ролка за калкулатор „Ситизен“ 130А, 57 мм, ф55		10
22	Термоленти за касов апарат модел Datecs MP 55B и Datecs MP 55M		10
23	Касова книга за касов апарат, формат А4, 100 листа		5
24	Удостоверение за осигурителен доход (УП-2)		50
25	Дневник (регистър) за завеждане на болнични листа и съпровождащите ги документи, 160 листа, офсетова хартия		1
26	Хартиена ролка за калкулатор „Casio“ – ДР320ТЕК		5









27	Пътна книжка за МПС, за тримесечен отчет, с графа за изминати километри в градски условия		32
28	Кашони амбалажни – размер 45/30/30 см.		100
29	Кашони амбалажни – размер 40/30/30 см.		250
<b>II. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ, ЗАХВАЩАНЕ И ПОДПЕЧАТВАНЕ</b>			
1	Перфоратор голям 4-ка – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина		50
2	Перфоратор голям – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина		50
3	Машинка телбод голяма – за 30 листа, работи с телчета 24/6		80
4	Телчета за телбод 24/6 – захващат до 30 листа, 1000 броя		500
5	Антителбод – метален, за вадене на всички видове телчета		50
6	Кламери големи №5 – дължина 50 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия		200


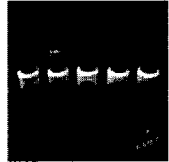



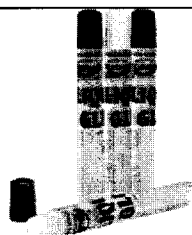


7	Кламери малки №2 – дължина 20 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия		100
8	Кламери 30 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия		200
9	Кламери цветни, 28 мм, 50 бр. в картонена кутия		250
10	Пинчета за коркова дъска, 20 бр. в картонена кутия		20
<b>III. СРЕДСТВА ЗА КЛАСИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ</b>			
1	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм		450
2	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм		50
3	Класьор среден – 50 мм, полипропилен с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм		250
4	Класьор среден – 50 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм		50
5	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм		150









6	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм		50
7	Класьор – 30 мм, 4 ринга, полипропилен, с джоб за етикети		40
8	Джоб – формат А4, полипропилен, с европерфорация, прозрачен, 50 микрона – опаковка от 100 броя, кристал		200
9	Папка с ластик с 3 капака – еластичен цветен картон (гланциран)		400
10	Папка PVC с машинка – формат А4, различни цветове с прозрачна лицева корица		4000
11	Папка ДЕЛО с връзки – картон, размери 225x330x85 мм		2500
12	Папка картонена с машинка – формат А4, изработена от мек картон		1000
13	Папка за кантонерка, формат А4 – V-образни, картон, метални шини за окачване, табелка за идентификация		200
14	Разделители цветни, формат А4, 10 цвята		400
15	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 25 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка		1






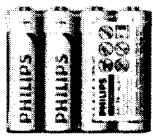
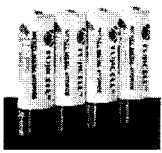

16	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 28 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка		1
17	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 32 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка		1
18	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 38 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка		1
19	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 45 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка		1
20	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 51 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка		1
21	Удължител с машинка за подвързване (25 броя в к-т)		10
22	Хоризонтална поставка от PVC, А4, прозрачна и тъмно синя		50
23	Вертикална поставка от PVC, А4, прозрачна и тъмно синя		50
24	Кутия за документи, с ластично закопчаване и три капака, карт UVлак, 700 гр./кв.м., гръб 60 мм, размери 240х330		50

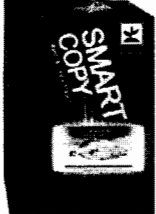
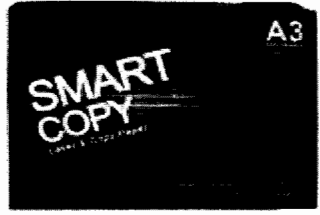
25	Папка с копче A4, прозрачна, PVC		100
<b>IV. ПИШЕЩИ СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА КОРИГИРАНЕ</b>			
1	Молив с гума, HB		250
2	Автоматичен молив – 0,5 мм, метално тяло, гумирана зона		50
3	Графити за автоматични моливи – 0,5 мм, HB		30
4	Химикал обикновен за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм		2500
5	Химикалка - мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм		300
6	Текст маркер – скосен връх 2-5 мм		250
7	Текст маркер комплект (4 цвята)		150

8	Перманентен маркер – объл връх 1- 4 мм		200
9	Маркер за CD и DVD – дебелина на писеца 0,5 мм		30
10	Острилка единична, алуминиева		70
11	Гума естествен каучук, комбинирана за изтриване на химикал и молив		80
12	Линия 30 см от PVC, плътна, цветна		50
13	Коректор на водна основа, с четка и топче за разбиване, 20 мл.		100
14	Коректор лента – 5 мм x 6 м, за ръчна употреба		150
15	Тънкописец – метален връх 0,4 мм, различни цветове, бързосъхнещ		300

16	Ролер, стоманен връх 0,7 мм, с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка (черно и синьо мастило)		20
17	Мастило за тампон – 25 мл., не съдържа маслени добавки, син и черен цвят		20
<b>V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ</b>			
1	Ластиси широки, еластични, широчина 6 мм., дебелина 1,4 мм., диаметър 64 мм, 50 гр., опаковъчни		200
2	Ластиси, цветни, диаметър 64 мм, 100 гр.		200
3	Лепило сухо, 8 гр., винтова капачка, безцветно за хартия, картон и текстил		200
4	Лепило течно – 50 мл., гелообразно, с тампон		50
5	Тиксо 50/66 – прозрачна лепяща лента		250
6	Тиксо 19/33 – прозрачна лепяща лента		50

7	Ножица канцеларска за хартия – 21 см.		100
8	Карфици, с метална глава, 28 мм, 20 гр., цветни		20
9	Опаковъчна (амбалажна) хартия, кафяв крафт, лист 0,70 x 100 см		350
10	Сезал с възможност до 90 кг якост, 1 кг.		20
<b>VI. КОМПЮТЪРНИ СРЕДСТВА И АКСЕСОАРИ</b>			
1	CD-R - 700 MB, индивидуална пластмасова кутия		50
2	CD-R – 700 MB, шпиндел 25 броя		10
3	DVD-R – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия		50
4	DVD-R – 4,7 GB, шпиндел 25 броя		10

5	Подложка за компютърна мишка – размер 260x220x6 мм, едноцветни		50
6	Органайзер с място за кубче		40
7	Антистатичен спрей за екрани, 250 мл.		40
8	Антистатични кърпички за офис техника, 100 бр. в туба		200
9	Батерии AAA – алкални, LR03, блистър 4 бр.		70
10	Батерии AA – алкални, LR6, блистър 4 бр.		40
11	Акумулаторни батерии R6 AA, блистър 4 бр.		10
12	Батерия GP180AANC-U2 (блистър)		10
<b>VII. КОПИРНА ХАРТИЯ</b>			

1	Хартия копирна – 500 листа, пакет, 80 гр/м2, формат А3, белота (CIE) – мин. 140%, непрозрачност – мин. 90%		10
2	Хартия копирна – 500 листа, пакет, 80 гр/м2, формат А4, белота (CIE) – мин. 140%, непрозрачност – мин. 90%		2800

**(участникът описва подробно характеристиките на предлаганите материали, съобразени с минималните изисквания на възложителя, като добавя толкова редове, колкото е необходимо)**

2. Предлаганите канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им.

3. Материалите ще бъдат опаковани в съответните обеми и количества, съобразно конкретната заявка на Възложителя.

4. Срок за изпълнение – една година, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната прогнозна стойност от 24 600.00лв. с ДДС и/или изчерпване на количествата.

5. Декларирам, че разполагаме с необходимите транспортни средства за доставка на материалите до Върховния касационен съд.

6. Декларирам възможността ни да доставяме до склада на Възложителя съответното количество и вид заявени материали в срок от 2 (два) работни дни от получаване на заявката. Заявката може да бъде писмена – по пощата, по факс или ел.поща или по телефон.

7. Декларирам готовността ни, при констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, да бъде извършена замяна. При поява на скрит фабричен дефект в тридневен срок от приемане на стоката, и след установяване на рекламацията, да бъде извършена замяна на дефектиралата стока.

8. При сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1 ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.5 ЗОП.

9. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

10. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

#### **Приложения:**

- Сертификат за произход и качество на предлаганите хартии – заверено копие;
- Спецификация на копирната хартия – заверено копие;
- Протокол от изпитване № 998/26.06.2014 г. – заверено копие;

*Посочват се приложените от участника документи.*

Подпис: .....

Дата: 25.01.2016 г.

Име и фамилия: Павел Стоянов

Длъжност: Управител



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*