

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, 11.04 2016 г., в гр. София, на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП и Решение № 06/18.02.2016 г. на Възложителя, между:

**Върховен касационен съд на Република България**, с административен адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №2, ЕИК 121268006, ИН по ДДС BG121268006, представляван от Красимир Красимиров Влахов – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощен със Заповед №212/19.02.2014г. и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**“СИСТЕМНИ КОМУНИКАЦИИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление в гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 117, сграда „Образование и наука“, ет. 4, с ЕИК 200352391, ИН по ДДС BG200352391, представлявано от законния си представител Мартин Иванов Димитров, в качеството му на Управител, определен за Изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ ЗОП, с публична покана № 9049217, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор

(уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки)

за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост Договор, с предмет **„Изработка на комплексна информационна система, състояща се от терминали, екрани и софтуерни модули, които да визуализират полезна за посетителите на Съдебната палата в гр. София информация“**.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи комплексна информационна система, състояща се от терминали, екрани и софтуерни модули, които да визуализират полезна за посетителите на Съдебната палата в гр. София информация, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение №1 към договора и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №3 към договора, като основните дейности са:

- Функционалности – Софтуерна част:

Приложение 1 (предназначено за терминални устройства):

- ✓ търсене (по институции, по помещения, по зали, по дела, по дата и др. по усмотрение на Възложителя)
- ✓ разглеждане на плановете на етажите;
- ✓ изобразяване на помещенията в сградата;
- ✓ схематично представяне на сградата с указване на търсената институция и помещение;
- ✓ виртуално графично упътване до избраната институция и помещение;
- ✓ виртуално аудио упътване до избраната институция и помещение;
- ✓ упътване на посетителите, които имат затруднения при придвижването, като същите бъдат насочвани към най-близкия асансьор, рампа или друго предвидено съоръжение;
- ✓ извеждане на справочна информация по институции – списък на звената в избрана институция, информация за зали, заетост, работно време, контакти и др. по усмотрение на Възложителя;
- ✓ извеждане на обща информация - текущи събития, график на делата, имената на залите и делата за съответната зала, които ще се гледат в деня;
- ✓ извеждане на важна информация – такава информация ще бъде извеждана в изскачащ (pop-up) прозорец.

Приложение 2 (предназначено за информационни екрани):

- ✓ пространствено изобразяване на Съдебната палата;

- ✓ подаване на информация за разположението на обектите в сградата;
- ✓ план на етажите с отбелязани стаи, кабинети институции и т.н.;
- ✓ подаване на важна за посетителите информация;
- ✓ предлагане на актуална информация относно делата и часовете на заседанията;
- ✓ излъчване на информация относно изходите и упътване на посетителите при извънредни ситуации (визуално и гласово упътване на гражданите);
- ✓ добавяне на аудио, видео и графични материали.

Приложение 3 (Административен център):

- ✓ дефиниране на различни правомощия и права до системата;
- ✓ определяне на роли, съдържащи комбинации от права;
- ✓ дефиниране на потребители за системата;
- ✓ конфигуриране на потребителски профил.

Приложение 4 (Достъпност на информацията през интернет страница):

- ✓ пространствено изобразяване на Съдебната палата;
- ✓ информация за разположението на обектите в сградата;
- ✓ план на етажите с отбелязани стаи, кабинети институции и т.н.;
- ✓ извеждане на справочна информация по институции – списък на звената в избрана институция, информация за зали, заетост, работно време, контакти и др. по усмотрение на Възложителя;
- ✓ извеждане на обща информация - текущи събития, график на делата, имената на залите и делата за съответната зала, които ще се гледат в деня;
- ✓ подаване на важна за посетителите информация.

- Хардуерна част, включваща терминални устройства и информационни табла със следните характеристики:

1. Характеристики на терминалните устройства:

- ✓ сензорен екран
- ✓ детайлно и персонализирано взаимодействие с докосване чрез многоточков активен екран
- ✓ дисплей от професионален клас с 3-годишна гаранция
- ✓ дву-ядрен процесор
- ✓ широк ъгъл на виждане
- ✓ дистанционно управление
- ✓ размер по диагонала - 21,5"
- ✓ резолюция -1920 x 1080
- ✓ контрастно съотношение -1000:1
- ✓ зрителен ъгъл (X/B) -170:170
- ✓ динамичен контраст - 50000:1
- ✓ захранване - AC 100 - 240 V
- ✓ условия на работа - температура - 0 °C ~ 40 °C, Влажност -10 ~ 80%
- ✓ вграден високоговорител,
- ✓ безопасност - CB (Европа): IEC60950-1 / EN60950-1.

2. Характеристики на информационните табла:

- ✓ яркост 350 нита
- ✓ оптимизиране на качеството на картината чрез функциите за усилване на цветовете, усилване на контраста, усилване на детайлите и управление на цветовата температура
- ✓ размер по диагонала - 55"

- ✓ резолюция-1920x1080(16:9)
- ✓ зрителен ъгъл (X/B) -170°:170°
- ✓ динамичен контраст - 50000:1
- ✓ захранване - AC 100 - 240 V ~
- ✓ вградени високоговорители,
- ✓ HDMI, USB, слот за SD карти
- ✓ безопасност - CB (Европа): IEC60950-1 / EN60950-1. Всички подробности и детайли са посочени в приложенията към договора.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената услуга, съобразно посочената в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена. Общата стойност на договора възлиза на **32 733,33 лв. без ДДС (39 280 лв. с включен ДДС)**.

**(2)** Заплащането се извършва въз основа на предоставена от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице и приемо-предавателен протокол за приемане на работата.

**(3)** Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път, в срок от 10 работни дни след представянето на надлежно оформена фактура.

**(4)** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG18FINV91501015809507

BIC: FINVBGSF

БАНКА: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**(6)** Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.

## **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.3. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има срок на действие 4 (четири) месеца. Изпълнението е поэтапно, съгласно т.V от Техническата спецификация, както следва:

1. Анализ и планиране;
2. Създаване на софтуерните приложения;
3. Съвместни тестове, доуточнявания и подготовка за внедряване;
4. Доставка и приемане на хардуера;
5. Инсталиране на софтуера и финални тестове;
6. Приемане на цялостното решение.

**Възложителят придобива собствеността и произлизащите от това авторски права върху продукта в деня на плащането на изработеното.**

**(2)** Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, етапи на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да придобие собствеността и произлизащите от това авторски права върху продукта в деня на плащането на изработеното.

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) Да оказва на Изпълнителя необходимото за изпълнението на поръчката съдействие.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с направеното от него Техническо предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на договора.

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.8. (1)** Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, като се удостоверява с двустранно подписани протоколи за всеки етап.

(2) В три дневен срок от приключване на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на работата. В срок от 10 (десет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема работата, като подписва протокол за това. При открити грешки в работата се съставят междинни констативни протоколи.

(3) В междинните протоколи страните определят срок за отстраняване на констатираните грешки. Същите се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. След отстраняване на нередовностите по функциониране на системата, страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

**Чл.9.** До подписването на окончателния приемо-предавателен протокол от упълномощените лица, рискът от случайно погиване на продукта се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

## **VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**Чл.10. (1)** Гаранционният срок на информационната система е 5 /пет/ години.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури гаранционна поддръжка на съоръженията и системата като цяло, на място в сградата на Съдебната палата в гр. София.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционно обслужване непрекъснато в работно време – пет дни в седмицата, осем часа на ден, като гаранционната поддръжка включва всички необходимо присъщи разходи – за труд, транспортни разходи, вложени резервни части и др.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения в предходната алинея гаранционен срок.

(5) В случай на констатирана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неизправност в работата на доставената по този договор система, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да установи проблема в рамките на работния ден.

(6) Заявката се подава от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон, факс, e-mail или с писмо с обратна разписка. В случай, че заявката се прави устно, по телефон, длъжностното лице от администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отбелязва в регистър часа и датата на заявката.

(7) Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато това е невъзможно – в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай техниката се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Ако повредата не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оборотна техника за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова. В случай, че повредата не може да бъде отстранена и устройството е трайно повредено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново устройство за своя сметка.

(9) Извън гаранцията остават повреди, дължащи се на небрежна и/или неправилна експлоатация, съхраняване или транспортиране.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.11. (1)** В случай на забава при изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на ОЛП, увеличен с 10 пункта за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на уговореното възнаграждение.

**Чл.12.** При отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани грешките, отразени в констативните протоколи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наеме друго лице, което да отстрани грешките за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от стойността по договора, която сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прихваща от уговореното възнаграждение.

**Чл.13.** При пълно неизпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не получава възнаграждението и дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора. При частично неизпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи горната неустойка върху уговореното възнаграждение по договора, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща разходите по изработването на тази част, която е годна за самостоятелно ползване, като удържа от уговореното възнаграждение неустойката.

**Чл.14.** При забава в плащането от страна на Възложителя, същият дължи лихва за забава в размер на ОЛП, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от дължимото възнаграждение.

Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.15. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.16.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) С неговото изпълнение и подписването на приемо-предавателен протокол;
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (6) С окончателното му изпълнение;
- (7) По реда на чл.43 ал.4 от Закона за обществените поръчки;
- (8) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
- (2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (5) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19.** Страните по договора могат да го променят или допълват, без да засягат условията за изпълнение на поръчката, обявени в публичната покана.

**Чл.20.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.21.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.22.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.23.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** назначават координатори, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изработеното по настоящия договор.

Координатор от страна на Възложителя е:

Име: инж. Павел Андреев  
Телефон: 02 9219712; 089 9967770  
Координатор от страна на Изпълнителя е:  
Име: Елена Филчева  
Телефон: 02 9022880; 087 9948368

**Чл.20.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация – приложение №1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение №2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение №3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Красимир Влахов**  
Заместник на Председателя на ВКС,  
съгласно Заповед №212/19.02.2014г.



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Мартин Димитров**  
Управител



**Доротея Иванова**  
Главен счетоводител