

**ЗАПОВЕД**  
**№1732/22.10.2015г.**

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, по реда на Глава осма „а“ от ЗОП**

На основание чл.14, ал.4 от Закона за обществените поръчки и необходимостта от изработване и доставка на хартиени торби и настолни календари с лого за нуждите на Върховния касационен съд, с оглед прогнозната стойност на услугата, определена по реда на чл.15 ал.2 т.2 буква „а“ от ЗОП в размер на 3 000.00лв. с ДДС

**НАРЕЖДАМ:**

**1. Да се публикува** публична покана на Портала на обществените поръчки и в Профила на купувача на ВКС, както и да се изпрати съобщение до средствата за масово осведомяване, за събиране на оферти за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **„Изработване и доставка на хартиени торби и настолни календари с лого за нуждите на Върховния касационен съд“** съгласно техническата спецификация, неразделна част от поканата.

**2. Срок за изпълнение – не по-късно от 05.12.2015г.**

**3. Изисквания към изпълнението:**

3.1. Доставката ще се извършва на място в склада на Върховния касационен съд на адрес гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата;

3.2. В случай на количествени несъответствия или други видими дефекти, констатирани с двустранно-подписан протокол, изпълнителят следва да извърши замяна в рамките на 3 (три) работни дни.

3.3. Изработените продукти следва да отговарят на техническите спецификации на Възложителя. При отпечатването на надписите следва да бъдат използвани висококачествени мастила, отличаващи се с добра покривност, устойчивост на изтриване и безвредност, с оглед избягването на алергии или други взаимодействия при служителите.

**4. Условия и начин на плащане:**

4.1. Заплащането ще се извърши въз основа на предоставена от страна на изпълнителя фактура, подписана от определено от Възложителя длъжностно лице.

4.2. Дължимата сума се заплаща по банков път, в срок до 15 дни след представянето на фактура, в български левове, с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

**5. Изисквания към участниците. Представяне на офертата:**

Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания, съгласно чл.16г ал.1 ЗОП. Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на ЕС. Оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена и които отговарят на предварително обявените условия от Възложителя. Офертите на тези лица се разглеждат само

ако няма участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор или участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Офертата следва да съдържа минималното съдържание по чл.101в от ЗОП, както следва:

5.1. Данни за лицето, което прави предложението (представяне на участника, по образец).

5.2. Техническо предложение (по образец) – следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, сертификати/удостоверения за произход и качество на материалите, които ще бъдат използвани.

Участникът следва да представи мостри на продуктите от спецификацията. При непредставянето на някой образец или несъответствие с изискванията на Възложителя, предложението на участника няма да бъде класирано.

5.3. Участникът следва да е изпълнявал еднакви или сходни договори през последните три години. В офертата се прилага Списък на договорите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (по образец).

5.3.1. Участникът следва да има технически възможности за изпълнение на поръчката. В офертата се прилагат следните Доказателства за техническите възможности:

а) Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът, в който да е посочена техниката, обезпечаваща технологичния процес при изпълнение на поръчката – печатане, книговезане, рязане и довършителни работи.

5.4. Ценово предложение (по образец).

5.5. Срок на валидност на офертата – 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

5.6. Декларация по чл.33 ал.4 от ЗОП (по образец).

5.7. Проект на договор, подписан от участника (по образец).

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

**6. Критерий за оценка на офертите** – най-ниска предложена цена.

**7. Срок за получаване на офертите**

Предложенията следва да бъдат представени в писмен вид в срок до **17:00ч. на 05.11.2015г.** на адреса на Възложителя – гр. София, Съдебна палата, бул. „Витоша“ №2, I-ви сутерен, стая №16, отдел „Правен“.

**8. При сключването на договор** класираният на първо място участник представя:

8.1. Документи, издадени от компетентен органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1 от ЗОП;

8.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП.

**9. Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши в **10:00ч. на 06.11.2015г.** в Кафенето на Партера на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ №2.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Съдебната палата.

**10. С настоящата заповед одобрявам** съдържанието на публичната покана и приложенията към нея, техническата спецификация и проекта на договор.

За извършената работа да се състави протокол съгласно изискванията на чл.101г ал.4 от ЗОП. Комисията следва да приключи работа в срок до 30.11.2015г.

Копие от заповедта да се връчи на посочените длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

Препис от Заповедта, Публичната покана и приложенията към нея да се публикуват в Профила на купувача на ВКС от отдел „ИСКСС”.

**КРАСИМИР ВЛАХОВ**

*Заместник на Председателя на Върховния касационен съд,  
упълномощен със Заповед №212/19.02.2014г.*

Заповедта е съгласувана от:

1. Директор на дирекция „Финанси и счетоводство” .....

2. Началник на отдел „Правен” .....

Документацията е изготвена от: Гл. експерт „ОП” .....