

## **ДОГОВОР**

Днес, ..... 2015 г., в град София, на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП и Решение № ..... на Възложителя, между:

**Върховен касационен съд на Република България**, с административен адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №2, ЕИК 121268006, ИН по ДДС BG121268006, представляван от Красимир Красимиров Влахов – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощен със Заповед №212/19.02.2014г. и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

..... със седалище и адрес ....., с ЕИК .....,  
ИН по ДДС ..... представлявано от .....  
(законен представител – име и длъжност)

или ....., определен за Изпълнител  
(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт, на който се основава представителната му власт)

след проведена процедура по реда на Глава осма „а“ ЗОП за възлагане на обществена поръчка с публична покана № ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
(уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки)

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост Договор, с предмет: .....

(наименование на поръчката, дадено от възложителя)

Страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва обслужване на общата кореспонденция на Възложителя чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги, както следва:

1.1. Универсална пощенска услуга, която включва следните пощенски услуги:

1.1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг;

б/ малки пакети до 2 кг.

1.1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет до 20 кг /границата за тегло, когато се отнася за колет от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.1.3. допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

1.2. Допълнителна част от неуниверсална пощенска услуга - уведомяване на получателя за получаване на пратката /обр.разписка/ и куриерски услуги - §1, т.18” от ДР на ЗПУ.

### **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно възнаграждение за предоставените през съответния месец пощенски услуги, съобразно посочените в Приложение №1 цени на услугите, съдържащи се в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Общата стойност на договора за целия период не следва да надхвърля сумата от **27 000.00 лв. без ДДС (33 000 лв. с включен ДДС)**.

**(2)** Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице и на обобщена месечна справка (приемо – предавателен протокол), двустранно подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Фактурата и обобщената справка следва да бъдат представени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** между 1- во и 10 – то число всеки месец за предходния период.

(3) Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път веднъж месечно, в срок до 15 дни след представянето на фактура.

(4) В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенски пратки, в това число колетите, от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: .....

BIC: .....

БАНКА: .....

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Договорът влиза в сила от ..... и има действие до .....

(2) Предаването и/или приемането на пощенски пратки се извършва от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

Чл.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор, като:

т.1. Обработка целия тегловен диапазон, включително под 50 гр.

т.2. Предава и/или приема пощенски пратки:

а/ от адресите на Възложителя, посочени в приложение към настоящото пълно описание до посочения адресат;

б/ ежедневно, два пъти на ден - сутрин *МЕЖДУ 8,30 и 9,00 часа/ и след обяд /13,30 и 14,00 часа/;*

в/ в оферираните срокове доставя пратките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до получателите във вид с ненарушена цялост, запечатани, както са предадени на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**т.3. Предоставя** допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - пощенски пратки с „препоръка” и „обявена стойност” .

**т.4. Предоставя** неуниверсални пощенски услуги - пощенски пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ и куриерски услуги.

**т.5. Попълва** всяко „известие за доставка” ясно и четливо;

**т.6. Не покрива** текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пликите и пратките.

**т. 7. Клеймова** пощенските пратки в деня на приемането им в обслужващия офис

**т.8. Връща** недоставените пощенски/куриерски пратки на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** , придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**т.9. Предоставя** услугите, обект на обществената поръчка, така че начинът на подреждане или обработване на пратките от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др., в това число облепване на пликите или на „известията за доставка” с баркод или др./, да не се отразява на размера на посочените в ценовата оферта цени и оферираните отстъпки от общата цена за тегло и препоръка и от общата цена за „известие за доставяне” /обратна разписка/ на пощенските пратки, съобразно Ценовото предложение на участника.

**т.10. Да документира изпълнението по следния начин:**

а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски/куриерски пратки и колетите се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо - предавателни протоколи, в които се посочва и броят пощенски пратки/куриерски пратки в даден теглови диапазон. Образецът на протокола се изготвя от упълномощени от страните лица.

б/ до 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя обобщена месечна справка (приемо – предавателен протокол), съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** през предходния месец ;

в/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените УПУ и НУПУ, издадени въз основа на обобщени месечни справки, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за извършените пощенски услуги през предходния месец.

**т.11.** Недоставените пощенски пратки се връщат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Пратките се придружават със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**(2)** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.8. (1)** Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

**(2)** Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по горната алинея на двустранен протокол/акт или на друг документ.

## **VI. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.9. (1)** При неизпълнение на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% от стойността за предходния месец.

(2) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума, според етапа на изпълнение, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.10. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока или с достигане на предвидената максимална стойност;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

(6) При отнемане на лицензиите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(7) С окончателното му изпълнение;

(8) По реда на чл.43 ал.4 от Закона за обществените поръчки;

(9) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за

извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.14.** Страните по договора могат да го променят или допълват, без да засягат условията за изпълнение на поръчката, обявени в публичната покана.

**Чл.15.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.16.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.17.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.18.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство. При противоречие между текстовете на настоящия договор и "Общите условия" на Изпълнителя, което не е в полза на Възложителя, се прилагат тези разпоредби от договора или от "Общите условия", които максимално са благоприятни за Възложителя.

**Чл.19.** Възложителят допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице- отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.20.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация – приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**Красимир Влахов**  
**Заместник на Председателя на ВКС,**  
**съгласно Заповед №212/19.02.2014г.**

.....

**Доротей Иванова**  
**Главен счетоводител**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....