

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД  
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на ВКС“

От Регионално управление „Западен регион“ на „Български пощи“ ЕАД,  
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление гр.София, ул. „Владайска“ № 33,

регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 1213961230288,

представявано от Румяна Петрова,

в качеството си на Директор на РУ „Западен регион“ – пълн. № 9312/20.11.2014 г.

(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в настоящата процедура. Същото доказваме с документите, приложени към настоящата оферта.

1. Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия – предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ВКС, чрез осъществяване на услуги от обхвата на универсална и неуниверсална пощенска услуга по смисъла на Закона за пощенските услуги, включваща следните видове пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (с предимство и без предимство, препоръчани и непрепоръчани), както следва:

1.1.1. кореспондентски пратки до 2 кг;

1.1.2. малки пакети до 2 кг.

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 кг (границата за тегло, когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде и по-висока).

1.3. Допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

1.4. Неуниверсална пощенска услуга – куриерски услуги по смисъла на §1, т.18, от ДР на ЗПУ:

1.4.1. уведомяване на подателя за получената пратка /обратна разписка

1.4.2. събиране от адреса на подателя

1.4.3. доставяне до определена дата

1.4.4. персонални услуги на потребителя

2. Място на изпълнение – приемането и доставянето на пощенските пратки ще се осъществява от адреса на Възложителя, за всички населени места на територията на Република България и за адреси извън страната.

3. Срок за изпълнение – една година, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната прогнозна стойност.

4. Максимална стойност на договора – 33 000,00 (тридесет и три хиляди) лева с ДДС.

Елизабет Борисова  
"М.В.С. Експрес" ООД

5. Условия и начин на плащане:
- 5.1. Плащането ще се извършва след представянето на фактури и обобщени месечни справки на Възложителя.
- 5.2. Разноските по предоставянето на фактурите и обобщените справки са за сметка на Изпълнителя.
- 5.3. Цената на предоставяните услуги е крайна и включва всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки и куриерски услуги от и на адреса на Възложителя.
6. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител, ще гарантираме изпълнението на следните изисквания:
- 6.1. Осигуряване неприкосновеност на пощенските и куриерските пратки.
- 6.2. Осигуряване тайната на кореспонденцията.
- 6.3. Изпълнение изискванията за пощенска сигурност.
- 6.4. Изпълнение изискванията за защита на класифицирана информация.
- 6.5. Изпълнение изискванията за защита на личните данни.
- 6.6. Имаме възможност да обработваме целия теглови диапазон.
- 6.7. Ще предаваме и приемаме пощенски пратки и колет и куриерски пратки:
- 6.7.1. на и от адреса на Възложителя;
- 6.7.2. ежедневно, два пъти на ден - сутрин (между 08,30 и 9,00 часа) и след обяд (между 13,30 и 14,00);
- 6.7.3. във вид с ненарушена цялост, запечатани;
- 6.7.4. в сроковете, посочени в офертата и съгласно условията на чл.15 ал.1 т.7 ЗПУ.
- 6.8. Ще предоставяме допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка“ и с „обявена стойност“.
- 6.9. Ще попълваме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) ясно и четливо.
- 6.10. Няма да покриваме текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.
- 6.11. Ще клеймоваме пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.
- 6.12. Ще връщаме недоставените пощенски/куриерски пратки и колет и на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
- 6.13. Ще предоставяме услугите, обект на обществената поръчка, така че начинът на оформяне и предаване на пощенските/куриерските пратки от служители на Възложителя няма да е определящ за цената и размера на отстъпките.
- 6.14. Ще документираме изпълнението по следния начин:
- 6.14.1. всяко предаване и/или приемане на пощенски/куриерски пратки и колет и ще се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо-предавателни протоколи;
- 6.14.2. до 10-то число на всеки месец ще предоставяме обобщена месечна справка, съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец;
- 6.14.3. ще предоставяме ежемесечни фактури, издадени въз основа на одобрени от координатора по договора обобщени месечни справки, подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя, за извършените пощенски услуги през предходния месец.
7. Предлагаме следните срокове за изпълнение на услугите, предмет на поръчката:

Декларация по чл. 33  
ал. 4 ЗОИ

4/27

Декларация по ел. 33  
ал. 4 ЗОИ

едва:

луги:

8. Към офертата прилагаме Ценово предложение и подписан от нас проект на договор.

9. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Декларация по ел. 33 ал. 4 ЗОИ

11. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

12. При сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1, декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.5, както и декларация по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки.



Подпис:

Дата: 02.02.2015 г.

Име и фамилия: Румяна Петрова

Длъжност: Директор на РУ „Западен регион“

Handwritten signature.