**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**

**ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША” №2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“**

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

С настоящото, заявяваме желание да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“**

Представените от нас документи, са описани в приложения опис.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**

**ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША” №2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От участник: .......…… ……………………... ……............................ ...............

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“**.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“**.

**1. За изпълнение на предмета на поръчката, представяме следните срокове:**

**Срок за изпълнение на строителството: …………………………………… /в календарни дни**/, считано от датата на издаване на Акт, образец 2 до съставяне на Протокол обр. 15 (без забележки) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (*не по-малко от* ***183 календарни дни*** *и не повече от крайния прогнозен срок за окончателното завършване на работите* ***– 365 календарни дни*).**

*От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство по-малък и по – дълъг от горепосочените срокове.*

1. **Гаранционен срок за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях................................... (минимум 120 месеца и максимум 240 месеца) (в месеци);**
2. **Гаранционен срок на изпълнените СМР ................................... (минимум 60 месеца и максимум 120 месеца) (в месеци);**

***Важно!:*** *Ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат разглеждани Технически предложения, в които са предложени гаранционни срокове под минималните и/или над максималния по т. 1 и т. 2, посочени в указанията в образеца на Техническо предложение.*

**Приложения:**

**Приложение № 1 – Работна програма**

*Указания за подготовка:*

*В Работната програма за изпълнение на строителството участникът представя, предложения от него начин за качествено и в срок изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация, инвестиционния проект за строежа и указанията в документацията. В нея трябва да бъде посочена:*

1. ***Организационен план за изпълнение на СМР, включен в предмета на поръчката***

Организационният план следва да осигурява ясна и пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на акт обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като идентифицира основните етапи от строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение. За целта в ***организационния план*** участникът следва да идентифицира и/или посочи основните етапи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимообвързаност.

1. ***Организацията на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация - методология на работа***

В „Организацията на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация“ участникът описва екипа или екипите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строителството (ръководния инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Участникът следва да опише разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав и на различните Икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) при изпълнение на СМР.

В този раздел участникът следва да предложи начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството, включително и комуникацията с **Възложителя, строителния надзор, археолози и други.**

1. ***Подход и технология за изпълнение на работите, включително и описание на работните методи за строителните и монтажни работи и Консервационно – реставрационните работи (КРР).***

В този раздел участникът следва да отговори на въпроса **„как“ ще изпълни** дейностите, предмет на поръчката, от технологична гледна точка по основните видове работи:

* Земни работи;
* Бетонови работи;
* Монтажни работи - метална конструкция, термопанели;
* Довършителни работи пробиване и цялостно оформяне на отворите на асансьорните врати;
* КРР по покрив - покривни и тенекеджийски работи;

Технологията на изпълнение може да се отнася до начина и/или последователността, в която се влагат материалите в строителния обект, отчитане на специфичните свойства на материалите, използваната строителна техника и уреди при извършването на работите.

1. ***Описание на основните строителни материали. График за доставката на обемните строителни материали, включващ период за съхранение върху строителната площадка и оползотворяването им;***

В ***описанието на строителните материали***участникът посочва вида, техническите и качествените характеристики на основните строителни материали, които ще вложи в обекта.

В ***графика за доставка на обемните строителни материали,*** участникът, в табличен или в друг подходящ вид по негова преценка, посочва момента (**като пореден ден от графика за изпълнение**), в който съответния обемен строителен материал ще бъде доставен на строителната площадка и периода за съхранението му, както и момента на оползотворяването на материала.

1. ***Въведени системи за осигуряване на качеството на материалите и на изпълнените СМР и КРР;***

Участникът следва да предложи и опише мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите (как ще бъдат контролирани работниците за осигуряване на качествената им работа и как ще бъде контролиран изобщо извършвания строителен процес), съобразно изискванията на обществената поръчка и осъществяване на входящ контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за контрола на качеството на материалите и другите продукти за влагане в обекта към момента на получаването/доставянето им.

1. ***Мерки за намаляване затрудненията при обичайното ползване на сградата по време на изпълнение на строителството***

Участникът следва да предложи начини (мерки), чрез които ще намали затрудненията при обичайното ползване на сградата по време на изпълнението на дейностите, предмет на договора, като отчита характера на сградата и обстоятелството, че в нея се помещават съдебни институции, провеждат се съдебни заседания и др. В тази връзка участникът следва да опише включително и действията, които ще предприеме, за **редуцирането на шума и на вредните въздействия върху работещите и посетителите на сградата** от извършваните строителни работи.

Тук следва участникът да отчете обстоятелството, че обектът се изпълнява в рамките на населено място – урбанизирана територия, като основната дейност и работа на администрацията на сградата ще продължи и по време на строителството. Необходимо е да се предвиди изпълнението на строителството да бъде извършено така, че по никакъв начин да не се наруши екологичното равновесие, да не се създадат предпоставки за увреждане на населението, и **да не се нарушава работния процес на останалата част от сградата.**

1. ***Възможни рискове и тяхното управление;***

Участникът следва да идентифицира рисковете, които могат да възникнат по време на изпълнението на договора, тяхната степен (например среден, нисък или висок) и да предложи мерки за преодоляването им или за справяне с вредните последици, настъпили в резултат на проявлението на рисковете.

1. ***Мерките за опазване на околната среда***

Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последствия. Мерките следва да бъдат разработени за конкретния строителен обект.

1. ***План за безопасност и здраве.***

Участникът следва да опише план за безопасност и здраве, съобразен с българското законодателство, съгласно техническата спецификация към документацията, който да включва описание на мерките, с които ще се гарантира здравето и живота, както на работниците на Изпълнителя, така и на работещите в сградата, посетителите, работниците и/или служителите на Възложителя и др.

***Забележка!*** *Препоръчително е, но не е условие за отстраняване от участие, в изложението от Работната програма, участниците да спазват предложената понастоящем структура от т. 1 до т. 9.*

***Забележка!*** *Препоръчително е, но не е условие за отстраняване от участие, участниците да представят работната си програма освен на хартиен носител, също и на електронен носител.*

***Забележка! Ако направеното от участника Техническо предложение не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация, ще бъде отстранено от по-нататъшно участие в процедурата***

**Приложение №2** - **Линеен график за видове СМР**

*Указания за подготовка:*

*Линеен график за видове СМР трябва да е за целия срок на изпълнение на предмета на обществената поръчка, да отразява изпълнението на всички и разпределение на работната сила по всички видове дейности.*

*Предложеният линеен график трябва да е свързан с работната програма за изпълнение на строителството, предложена от участника.* *Графикът следва ясно да показва – вида работа, количество,* *трудоемкост (човекодни), брой работници, работни дни, сроковете на необходимите дейности и работи, както и ключовите събития, от които зависи спазването на общото времетраене на настоящата поръчка след сключване на договора с избрания Изпълнител. Графикът* *трябва да е базиран на техническите спецификации и изисквания на възложителя от настоящата поръчка, както и цялата документация за обществената поръчка.*

*Графикът трябва да е обвързан с инвестиционният/работният проект, количествената сметка, да отразява човешките и технически ресурси и тяхното взаимодействие и обвързаност с времето-конкретни дати, с технологичните изисквания и норми в строителството.*

*При изготвянето на графика, участникът трябва да вземе предвид необходимите технологични срокове. В него той трябва да идентифицира основните критични моменти (критичен път), които ще са ключови за реализацията им, включително тяхната продължителност. Графикът на участника не трябва да променя общата логика на времевата рамка определена за изпълнението на работите.*

*Ако даденият от участника срок за изпълнение не съответства на минималните технологични срокове за изпълнение на отделните елементи на строителството, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.*

***Забележка:*** *При изготвяне на линейния календарен график, не се допуска намаляване на технологичните срокове, което би довело до по-ниско качество на изпълнените СМР и до предпоставка за трудови злополуки.*

*При неспазване на горепосочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Диаграма на работната ръка**

***Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка.***

*Диаграмата на работната ръка следва да показва общия брой на строителните работници от всички специалности,(включително инженерно-техническия състав – технически ръководител; техническите ръководители по отделните части) ежедневно необходими на обекта; Същата трябва да отговаря на линейния график.*

**Oбразец № 4 -** Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

**Oбразец № 17** - Декларация за извършен оглед.

**Приложение № 3 -** Технически характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на СМР

**Подпис и печат: ....................**

**Дата: ........................**

**Име и фамилия: ...............................**

**Длъжност: ........................................**

**ОБРАЗЕЦ №4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

**(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)**

Долуподписаният /-ната/ , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)*

на *(посочете наименованието на участника) БУЛСТАТ/ЕИК* – участник в публично състезание по реда на чл.178 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2**“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:………….Декларатор:……………

/подпис и печат/

**ОБРАЗЕЦ № 17**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за извършен оглед**

за участие в обществена поръчка с предмет:  **„Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“**.

Днес,.............2019/20 г.,

долуподписаният/ата ......................... .........................................................,

(собствено, бащино и фамилно име)

представляващ ...................................................................,

(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление ............................................................................,

в качеството си на .......................................................................................................,

(длъжност)

посетих ....................................................................................................................

*(изписва се наименованието на обекта)*

в присъствието на ..................................................................................................... -

представител на Възложителя, запознах се с условията на обекта и получих необходимата информация за изготвяне на оферта за изпълнение на поръчката.

**Дата .......................**

**............................. .............................**

**За участника За Възложителя**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Технически характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на в обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“ (по образец)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД ХАРАКТЕРИСТИКИ** | **МАТЕРИАЛ** | **Характеристики на предложения материал** |
| **Качество (характеристики) на окачената фасада при Асансьор 4** | | | |
|  | **Дебелина външно стъкло – четири сезона/ високоенергийно/ (δ)** |  | ……………  *mm* |
|  | **Дебелина средно стъкло – бяло (δ)** |  | *……………*  *mm* |
|  | **Дебелина вътрешно стъкло – нискоемисионно (δ)** |  | ……………  *mm* |
|  | **Общ коефициент на топлопреминаване (λ)** |  | *………………*  *W/m2K* |
| **Качество (характеристики) термопанели d=10 см за фасади при Асансьори 1, 2 и 3** | | | |
| 1 | **Общ коефициент на топлопреминаване (λ)** |  | ..............  W/m2K |
| 2 | **Плътност на каменната вата (ρ)** |  | .............  кг/м3 |
| 3 | **Тегло за кв.м. (Т)** |  | ...........  кг/кв.м. |

**Забележка! *В Приложение № 3*** *Участникът следва да посочи конкретни стойности, които да отговарят на минималните изискванията на Възложителя и да могат да бъдат оценени при прилагане на формулите за оценка на офертите по показателя “Качество на вложените строителни материали” от Методиката за оценка на офертите.*

**Забележка!** ***Забележка! На основание чл. 39, ал. 3, б. „ж“ от ППЗОП, за доказване на параметрите на оферираните строителни материали участниците следва да приложат на български език/преведени на български език Сертификат и/или Техническа карта, и/или Каталози/Брошури или други еквивалентни документи, от които да е видно, че техническите характеристики на предложените материали съответстват на декларираните в Приложение № 3. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод. Преводът може да е оригинал или копие, заверено с текст „Вярно с оригинала", поставен собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако участникът има такъв).***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**

**гр.София, бул. „Витоша” №2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: ...............………………………………………......................................

Седалище и адрес на управление: ………………............., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „**Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – София, бул. „Витоша“ № 2“**.

**І.** Ние предлагаме да изпълним поръчката за **обща цена** в размер на ..................... лв. (словом:.................……………) без вкл. ДДС или ………………........................... лв. (словом: ……..................................……) с вкл.ДДС, **която включва:**

**І.1.** **Цена** в размер на ..................... лв. (словом:.................……………) без вкл.ДДС или ………………........................... лв. (словом: ……..................................……) с вкл.ДДС, **съгласно приложената от участника Количествено стойностна сметка**;

**І.2.** 15 (петнадесет) % непредвидени разходи[[1]](#footnote-1) по време на изпълнение на СМР върху цената по точка І.1. размер на ................................ лв. (словом: ………......………) без ДДС или …………............... лв. (словом: ….................……) с ДДС.

**ІІ.** Елементи на ценообразуване за непредвидените видове работи са както следва:

1. Средна часова ставка …..…. лв./час

2. Допълнителни разходи върху труд …...…. %

3. Допълнителни разходи върху механизация …....…. %

4. Доставно -складови разходи …....…. %

5. Печалба …....…. %,

**Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи, следва да бъдат формирани, както следва:**

- Средната часова ставка да не бъде по-висока от **5.70 лева на час** (определена по данни на НСИ на базата на средната работна заплата за първото шестмесечие в сектор „Строителство“ за 2019 г. при 20,75 работни дни средно на месец за 2019 г. и осем часов работен ден).

- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.

- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.

- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.

- Печалбата – не повече от 10 %.

Елементите на ценообразуването при изпълнение на непредвидени и допълнителни работи не са част от показателите за оценяване, включени в методиката за оценка на представените оферти по критерий „икономически най–изгодна оферта“. Определените параметри следва да се вземат в предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид СМР, предвижданията и изискванията на Документацията за обществена поръчка, предложените от нас условия за изпълнение на СМР, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

***Забележка:***

*Всички разходи за ел. енергия, вода и др. свързани с изпълнение на строителството са за сметка на изпълнителя.*

***Приложение***: 1. Количествено стойностна сметка

3. Количествено стойностна сметка във формат \*.xls, **записани на електронен носител (CD, DVD или USB флаш памет).**

**Подпис и печат: ....................**

**Дата: ........................**

**Име и фамилия: ...............................**

**Длъжност: ........................................**

**Приложение:** КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

/подписана и подпечатана/

**Подпис: ....................**

**Дата: ........................**

**Име и фамилия: ...............................**

**Длъжност: ........................................**

1. *Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект не са били предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи ще се ценообразуват по посочените в раздел II от настоящото приложение елементи на ценообразуване и съгласно условията на договора.* [↑](#footnote-ref-1)