

ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на Комисията, назначена на основание чл.103, ал.1 от ЗОП със Заповед № 67/13.01.2020 г. на г-жа Светла Димитрова - Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, за дейността на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти по реда на чл.54-60а от ППЗОП за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Строително-монтажни работи по изграждане на външни асансьори на Съдебна палата – гр.София, бул. „Витоша“ № 2“*, открита с Решение И-1357/06.12.2019 г. на Възложителя и с уникален номер на обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки в АОП: 01029-2019-0008.

Днес, 13.01.2020 г. от 11:00 часа. в гр. София, в зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2, в изпълнение на Заповед № 67/13.01.2020 г. на г-жа Светла Димитрова - Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, се състоя открито заседание на комисия в състав:

Председател:

инж. Цветан Цветанов –ръководител сектор „Експлоатации на сгради и съоръжения“ към отдел „Управление на собствеността“ във ВКС.

Членове:

1. Стефка Инджова - Директор на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към ВСС;
2. инж. Лина Грънчарова – началник отдел „Инвестиции и строителство“ към ВСС;
3. Веселин Димитров – и.ф. ръководител сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
4. Евелина Цанкова – експерт – икономист в сектор „Финанси и счетоводство“ във ВКС;
5. Цветелина Трайкова – експерт – обществени поръчки, към сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
6. Цветолюбa Васева – съдебен помощник в Кабинета на председателя на ВКС;
7. инж. Адриан Андреев –експерт – инженер в сектор „Експлоатации на сгради и съоръжения“ към отдел „Управление на собствеността“ във ВКС;
8. инж. Ралица Стаматова – външен експерт;

На заседанието на Комисията не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

На заседанието на Комисията присъстваха упълномощени представители на участниците, както следва:

1.Красимир Горанов – упълномощен представител на ДЗЗД „Ахрида Билдинг“;

На основание чл.54, ал.1 от ППЗОП, Председателят на Комисията откри заседанието и представи входящия регистър на подадените оферти, ведно с офертите, предадени му по реда на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

Комисията констатира, че съгласно входящия регистър на офертите - до 17.00 часа на 10.01.2020 г. са получени 2 (две) оферти от следните участници:

1. *Оферта от ДЗЗД „Ахрида Билдинг“, с вх. № 1/10.01.2020г. – 15:28 часа;*
2. *Оферта от „НСК София“ ЕООД, с вх. № 2/10.01.2020г. – 16:47 часа;*

След осведомяване за участниците, подали оферти за участие съгласно входящия регистър, членовете на Комисията попълниха и подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП.

Обявено бе от председателя на комисията, че решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си съгласно чл.51, ал.7 от ППЗОП.

Членовете на Комисията и представителя на участника ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ се увериха, че получените опаковки с офертите на участниците са непрозрачни и с ненарушена цялост.

Относно реда и организацията на работата по време на публичната част от заседанието на комисията, Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Отваряне на офертите.
2. Подписване на Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участниците, подали оферти, от трима от членовете на комисията и от присъстващия представител на участника ДЗЗД „Ахрида Билдинг“.

Комисията отвори по реда на постъпване офертите, и оповести съдържанието им в следния ред:

1. **Оферта с вх. № 1/10.01.2020 г. – 15:28 часа, на участник ДЗЗД „Ахрида Билдинг“**

След отварянето на опаковката и на основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията оповести документите, които се съдържат в нея, а именно:

- 1 (един) класъор с: заявление за участие – Образец № 1 от документацията за участие; опис на представените документи; Информация относно личното състояние и критериите за подбор –еЕЕДОП на електронен носител; Договор за създаване на обединение (консорциум) ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ от 28.08.2017 г. – копие, заверено „Вярно с оригинала“; Допълнително споразумение към Договор за създаване на обединение (консорциум) ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ от 06.01.2020 г. – оригинал. Документите са представени в опаковката съгласно изискванията на възложителя;

- техническо предложение – Образец № 3 от документацията за участие, заедно с приложимите документи;

- 1 (един) непрозрачен запечатан плик с неувредена цялост с надпис „Предлагани ценови параметри“;

След като Комисията констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и в изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение.

2. Оферта с вх. № 2/10.01.2020 г. – 16:47 часа, на участник „НСК София“ ЕООД

След отварянето на опаковката и на основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията оповести документите, които се съдържат в нея, а именно:

- 1 (един) класьор с: заявление за участие – Образец № 1 от документацията за участие; опис на документите, съдържащи се в офертата; Информация относно личното състояние и критериите за подбор – еЕЕДОП на електронен носител. Документите са представени в опаковката съгласно изискванията на възложителя;
- техническо предложение – Образец № 3 от документацията за участие, заедно с приложимите документи;
- 1 (един) непрозрачен запечатан плик с неувредена цялост с надпис „Предлагани ценови параметри“

След като Комисията констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и в изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията на основание чл. 54, ал. 5 от ППЗОП предложи на присъстващия представител на участника ДЗЗД „Ахрида Билдинг“, и той прие и подписа плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В изпълнение на чл.54, ал.4 и ал. 5 от ППЗОП се предложи на присъстващият представител на участника ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ да подпише техническото предложение, като същият го подписа. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение.

След приключване на публичната част на заседанието и извършване на горепосочените действия по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП, на основание чл.54, ал.6 от ППЗОП, председателят на комисията обяви приключване на публичната част на заседанието.

Представителят на участника ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ напусна залата. Комисията приключи работата си на този етап.

Председателят на комисията обяви, че комисията ще продължи работата си на 14.01.2020 г. от 09:30 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа документите за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията продължи на 14.01.2020 г. от 09:30 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП разглеждане на представените от участниците документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

1. Оферта с вх. № 1/10.01.2020 г. – 15:28 часа, на участник ДЗЗД „Ахрида Билдинг“

Комисията установи, че в опаковката са представени всички документи, изискани от Възложителя съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до личното състояние на участника и до критериите за подбор, както и документите, изискани от Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Участникът е представил Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) във версията в PDF формат за участника ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ и за участниците в консорциума – „Парсек Груп“ ЕООД и „Растер - Юг“ ООД на един оптичен носител.

ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ предоставя еЕЕДОП, който е цифрово подписан PDF файл. Попълненият еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП. Същият е приложен към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на оптичен носител.

1.1. При проверка на попълнения от участника ДЗЗД „Ахрида Билдинг“ ЕЕДОП, комисията констатира следното:

В представения еЕЕДОП в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности**, участникът е декларирал за Ръководител екип – инж.Христо Марков, Строителен инженер, Висше, Магистър, специалност Промислено и гражданско строителство. Диплома за висше образование регистрационен № 00221/1978 г. ВНВСУ „Ген.Бл. Иванов— гр.София, рег.№ 0122; от 26.08.1978г.; до 13.01.2000г - Строителни войски гр. Благоевград, длъжност Инженер ПГС; от 01.03.2000г и продължава към настоящия момент – „Растер-Юг“ ООД, длъжност – инженер строителство, Осъществява непосредственото оперативно и административно ръководство, като Ръководител екип, на строителните обекти изпълнявани от работодателя. Обекти, на които е изпълнявал длъжността:

1. „Неотложни ремонтни дейности за възстановяване на църква „Св.Св.Апостоли Петър и Павел; Място на строежа – с.Кралев дол, община Перник. Обекта представлява недвижима културна ценност, обявена за архитектурно-строителен паметник на културата. На обекта са извършени дейности по консервация и реставрация.

2.Строителство с предмет: „Къщи за настаняване на туристи, ресторант с пианобар и басейни.На обекта са изпълнени следните видове дейности – зидарски работи, доставка и монтаж на врати и дограма, подови настилки в помещения в сграда, външни настилки, топло, хидро – изолации, външни мазилки и обшивки, вътрешни мазилки, гипсова шпакловка и боядисване с латекс, облицовки, земни работи, кофражни, армировъчни и бетонови работи, водопровод и канализация (вътрешни и външни ВиК мрежи), електромонтажни работи, алейно осветление, мълниезащита.

3. „Ремонт на ет.1, ет.4 и мострена стая на ет.2 на хотел „Интерхотел-Сандански“, находящ се в гр.Сандански. На обекта са изпълнени следните видове дейности – каменна облицовка (облицовка от естествен камък – глиц-монолитна част на парапет на витата стълба във фоайето на хотела).

Минималното изискване на Възложителя, посочено в документацията за обществената поръчка - *раздел 6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване*, е участниците да разполагат най-малко със следния ръководен състав и персонал за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с Ръководител екип – с професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ / „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна, общ професионален стаж по специалността – 8 г., от които като ръководител екип – 2 г.; да има изпълнен минимум 1 обект, в който да има дейности, сходни с предмета на обществената поръчка – лицето може да докаже кумулативно изискването за сходни дейности, изпълнени в рамките на минимум 1 обект.

„Дейности, сходни с предмета на обществената поръчка“ е строителство, което включва изпълнение на най-малко следните видове СМР:

- земни работи;
- кофражни, армировъчни и бетонови работи;
- външни настилки, бордюри и каменна облицовка;
- подови настилки и каменна облицовка в помещения в сграда;
- покрив от медна ламарина, вкл. олуци и водосточни тръби;
- полагане на хидро и топлоизолации;
- външна канализация
- полагане на външна вароциментова мазилка и фасадна боя;
- монтаж дограма;
- монтаж носещи метални конструкции, включително монтаж термопанели;
- електромонтажни работи;
- дейности за консервация и реставрация на сграда – недвижима културна ценност.

Видно от посоченото, липсва попълване на информация от страна на участника съгласно изискванията на документацията за участие, относно ръководителят екип да има минимум 1 обект, в който да са изпълнени дейности, сходни с предмета на обществената поръчка – лицето да може да докаже кумулативно изискването за сходни дейности, изпълнени в рамките на един обект. От посочените 3 броя обекта, на които лицето е упражнявало дейността ръководител екип, липсват дейности по: бордюри, покрив от медна ламарина, вкл. олуци и водосточни тръби, полагане на фасадна боя, както и монтаж на носещи метални конструкции, включително монтаж термопанели.

На база на направените констатации, комисията взе единодушно следното решение:

В изпълнение на чл.54, ал.9 във връзка с чл.54, ал.8 от ППЗОП, Комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от получаването на настоящия протокол, да представи на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително

представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Документите да се представят на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №2, Съдебна палата – ет.1, стая № 84 в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществена поръчка, за която се отнасят, посочване на наименование на участника, участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност).

1.2.При проверка на попълнения от участника ЕЕДОП в консорциума – „Растер - Юг“ ООД, комисията констатира следното:

„Растер - Юг“ ООД предоставя еЕЕДОП, който е цифрово подписан PDF файл. Попълненият еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП във версията в PDF формат.

В представения еЕЕДОП в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности**, участникът е декларирал за Ръководител екип – инж.Христо Марков, Строителен инженер, Висше, Магистър, специалност Промислено и гражданско строителство. Диплома за висше образование регистрационен № 00221/1978 г. ВНВСУ „Ген.Бл. Иванов— гр.София, рег.№ 0122; от 26.08.1978г.; до 13.01.2000г - Строителни войски гр. Благоевград, длъжност Инженер ПГС; от 01.03.2000г и продължава към настоящия момент – „Растер-Юг“ ООД, длъжност – инженер строителство, Осъществява непосредственото оперативно и административно ръководство, като Ръководител екип, на строителните обекти изпълнявани от работодателя. Обекти, на които е изпълнявал длъжността:

1. „Неотложни ремонтни дейности за възстановяване на църква „Св.Св.Апостоли Петър и Павел; Място на строежа – с.Кралев дол, община Перник. Обекта представлява недвижима културна ценност, обявена за архитектурно-строителен паметник на културата.На обекта са извършени дейности по консервация и реставрация.

2.Строителство с предмет: „Къщи за настаняване на туристи, ресторант с пианобар и басейни.На обекта са изпълнени следните видове дейности – зидарски работи, доставка и монтаж на врати и дограма, подови настилки в помещения в сграда, външни настилки, топло, хидро – изолации, външни мазилки и обшивки, вътрешни мазилки, гипсова шпакловка и боядисване с латекс, облицовки, земни работи, кофражни, армировъчни и бетонови работи, водопровод и канализация (вътрешни и външни ВиК мрежи), електромонтажни работи, алейно осветление, мълниезащита.

3.„Ремонт на ет.1, ет.4 и мострена стая на ет.2 на хотел „Интерхотел-Сандански, находящ се в гр.Сандански. На обекта са изпълнени следните видове дейности – каменна облицовка (облицовка от естествен камък – глиц-монолитна част на парапет на витата стълба във фойето на хотела).

Минималното изискване на Възложителя, посочено в документацията за обществената поръчка - *раздел 6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване*, е участниците да разполагат най-малко със следния ръководен състав и персонал за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с Ръководител екип – с професионална квалификация „Строителен инженер“,

специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ / „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна, общ професионален стаж по специалността – 8 г., от които като ръководител екип – 2 г.; да има изпълнен минимум 1 обект, в който да има дейности, сходни с предмета на обществената поръчка – лицето може да докаже кумулативно изискването за сходни дейности, изпълнени в рамките на минимум 1 обект.

“Дейности, сходни с предмета на обществената поръчка” е строителство, което включва изпълнение на най-малко следните видове СМР:

- земни работи;
- кофражни, армировъчни и бетонови работи;
- външни настилки, бордюри и каменна облицовка;
- подови настилки и каменна облицовка в помещения в сграда;
- покрив от медна ламарина, вкл. олуци и водосточни тръби;
- полагане на хидро и топлоизолации;
- външна канализация
- полагане на външна вароциментова мазилка и фасадна боя;
- монтаж дограма;
- монтаж носещи метални конструкции, включително монтаж термопанели;
- електромонтажни работи;
- дейности за консервация и реставрация на сграда – недвижима културна ценност.

Видно от посоченото, липсва попълване на информация от страна на участника съгласно изискванията на документацията за участие, относно ръководителят екип да има минимум 1 обект, в който да са изпълнени дейности, сходни с предмета на обществената поръчка – лицето да може да докаже кумулативно изискването за сходни дейности, изпълнени в рамките на един обект. От посочените 3 броя обекта, на които лицето е упражнявало дейността ръководител екип, липсват дейности по: бордюри, покрив от медна ламарина, вкл. олуци и водосточни тръби, полагане на фасадна боя, както и монтаж на носещи метални конструкции, включително монтаж термопанели.

На база на направените констатации, комисията взе единодушно следното решение:

В изпълнение на чл.54, ал.9 във връзка с чл.54, ал.8 от ППЗОП, Комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от получаването на настоящия протокол, да представи на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Документите да се представят на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №2, Съдебна палата – ет.1, стая № 84 в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществена поръчка, за която се отнасят, посочване на наименование на участника, участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност).

1.3. При проверка на попълнения от участника ЕЕДОП в консорциума – „Парсек Груп“ ООД, комисията констатира следното:

„Парсек Груп“ ООД предоставя еЕЕДОП, който е цифрово подписан PDF файл. Попълненият еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП във версията в PDF формат. Същият е приложен към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на оптичен носител.

При проверка на попълнения от участника ЕЕДОП комисията не установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор в подадената оферта, поради което комисията не посочва такива в настоящия протокол.

С оглед гореизложеното Комисията единодушно реши, **че приема** попълнения ЕЕДОП от участника в консорциума за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 22.01.2020 г. от 13:00 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа документите за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя на останалите участници в процедурата.

Комисията продължи на 22.01.2020 г. от 13:00 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

Разглеждане на представените от участниците документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

1. Оферта с вх. № 2/10.01.2020 г. – 16:47 часа, на участник „НСК София“ ЕООД

Комисията установи, че в опаковката са представени всички документи, изискани от Възложителя съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до личното състояние на участника и до критериите за подбор, както и документите, изискани от Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Участникът е представил Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид. Участникът предоставя еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП в цифрово подписан PDF файл. Попълненият еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП във версията в PDF формат. Същият е приложен към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на оптичен носител.

В представения еЕЕДОП в **Част IV, „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности**, участникът е декларирал за Ръководител екип – 1.Дионисий

Бончев Петров - Ръководител екип; Строителен инженер ПГС- конструкции, диплома Серия А92 №000360/19.07.1993г., УАСГ-гр. София. Професионален стаж по специалността над 20 години и над 2 години опит като Ръководител екип на обекти. Професионален стаж: "Таби" 07.1996г. – 11.1998г. Технически ръководител Планиране на дейността, пряко техническо ръководство при изпълнение на СМР, комуникация с надзорни и контролни органи. "Алпистрой" 05.2001г. – 12.2005г. Строително производство ПТО, Проектант Изготвяне на анализи и оферти; Организация на строително-монтажните работи; Координиране на качествено и навременно изпълнение на проекти. "Уолтън Асошиейтс - ЕКО" 12.2005г. – 03. 2010г. Инвеститорски Контрол върху изпълнението на обекти високо строителство от проектиране до въвеждане в експлоатация. "Риал Ленд Фънд" 04.2010г. – 05.2013г. Ръководител строителни обекти. Пряк контрол по изпълнението на проекта в част "Арх. - строителна"; Контрол върху качеството на готовия строителен продукт и върху технологическата последователност на извършваните СМР; Участие в изграждането на графика за осъществяването на обекта; Контрол върху изпълнението на договорните задължения от страна на под изпълнителите на проекта; Съгласуване на работата на отделните под изпълнители на проекта; Проверка на КСС при актуване. "Проектстрой" 09.2013г. – 04.2015г. Технически ръководител, Ръководител строителни обекти, Специалист ЗБУТ; Планиране на дейността, пряко техническо ръководство при изпълнение на СМР, комуникация с надзорни и контролни органи. Организиране и контрол по здраве и безопасност при работа. НСК София ЕООД 01.2013г. – до момента. Строителен инженер. Ръководител екип. Планиране на дейността, пряко техническо ръководство при изпълнение на СМР, комуникация с надзорни и контролни органи. Опит на обекти с дейности, сходни с предмета на поръчката: 1.Проектиране изпълнение на СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на жилищна сграда, намираща се в гр. Баня, ул. Юрий Гагарин №52А; 2. Строително – ремонтни, реставрационни и консервационни работи на обект: „Комплексен проект за магазини, за промишлени стоки и офиси, със статут на паметник на културата от местно значение, находящ се в УПИ VII – 686, кв. 247, по плана на гр. Велико Търново и административен адрес: гр. Велико Търново, ул. Стефан Стамболов 52“; 3. Изграждане пристройка на топла връзка между обособените части на първия етаж, вътрешно преустройство и ремонт на част от съществуващата сграда за нуждите на Административен съд - Видин, за имот - част от триетажна административна сграда със сутерен, находящ се в гр. Видин, ул. Цар Симеон Велики № 3.

Минималното изискване на Възложителя, посочено в документацията за обществената поръчка - *раздел 6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване*, е участниците да разполагат най-малко със следния ръководен състав и персонал за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с Ръководител екип – с професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ / „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна, общ професионален стаж по специалността – 8 г., от които като ръководител екип – 2 г.; да има изпълнен минимум 1 обект, в който да има дейности, сходни с предмета на обществената поръчка – лицето може да докаже кумулативно изискването за сходни дейности, изпълнени в рамките на минимум 1 обект.

“Дейности, сходни с предмета на обществената поръчка” е строителство, което включва изпълнение на най-малко следните видове СМР:

- земни работи;
- кофражни, армировъчни и бетонови работи;
- външни настилки, бордюри и каменна облицовка;
- подови настилки и каменна облицовка в помещения в сграда;
- покрив от медна ламарина, вкл. олуци и водосточни тръби;
- полагане на хидро и топлоизолации;
- външна канализация
- полагане на външна вароциментова мазилка и фасадна боя;
- монтаж дограма;
- монтаж носещи метални конструкции, включително монтаж термопанели;
- електромонтажни работи;
- дейности за консервация и реставрация на сграда – недвижима културна ценност.

Видно от посоченото, липсва попълване на информация от страна на участника съгласно изискванията на документацията за участие, относно ръководителят екип да има минимум 1 обект, в който да са изпълнени дейности, сходни с предмета на обществената поръчка – лицето да може да докаже кумулативно изискването за сходни дейности, изпълнени в рамките на един обект. От посочените 3 броя обекти, на които лицето е упражнявало дейността ръководител екип, липсва описание на всички дейности, сходни с предмета на обществената поръчка, посочени в документацията за участие на Възложителя.

На база на направените констатации, комисията взе единодушно следното решение:

В изпълнение на чл.54, ал.9 във връзка с чл.54, ал.8 от ППЗОП, Комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от получаването на настоящия протокол, да представи на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Документите да се представят на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №2, Съдебна палата – ет. I, стая № 84 в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществена поръчка, за която се отнасят, посочване на наименование на участника, участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност).

С оглед на гореизложеното. Комисията единодушно реши:

1. На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП да бъдат уведомени участниците като им се изпрати настоящия протокол с констатациите относно наличието на липси, непълноти или несъответствия на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от Възложителя, на представените от тях документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП.

2. Протоколът да бъде изпратен на всички участници в процедурата в деня на публикуването му в електронната преписка на процедурата № № 01029 10-2019/ 06.12.2019 г. в „Профила на купувача“ на ВКС.

Настоящият протокол е съставен на основание чл.54, ал.1-8 от ППЗОП и е подписан на 22.01.2020 г.

Председател:

инж. Цветан Цветанов –

Съст. За. 37 от
3011

Членове:

1. Стефка Инджова – Съст. За. 37 от 3011
2. Инж. Лина Грънчарова – Съст. За. 37 от 3011
3. Веселин Димитров – Съст. За. 37 от 3011
4. Евелина Цанкова – Съст. За. 37 от 3011
5. Цветелина Трайкова – Съст. За. 37 от 3011
6. Цветолюба Васева – Съст. За. 37 от 3011
7. Инж. Адриан Андреев – Съст. За. 37 от 3011
8. Инж. Ралица Стаматова – Съст. За. 37 от 3011