

УТВЪРДИЛ:

Възложител

Светла Дочева Димитрова

Заместник на Председателя на ВКС,

и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП,
съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г.

на Председателя на ВКС

Дата: 21.05.2019 г.

ОБОЩЕН ПРОТОКОЛ

На основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл. 60а ППЗОП

от заседания на Комисията, назначена на основание чл.103, ал.1 от ЗОП със Заповед № 1078/08.04.2019 г. на г-жа Светла Димитрова - Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, за дейността на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти по реда на чл.54-60а от ППЗОП за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Строително-ремонтни дейности (текущ ремонт) за нуждите на Върховния касационен съд по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2“; Обособена позиция № 2: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ за нуждите на ВКС в Почивна учебна база с. Лозенец, община Царево”, открита с Решение И-348/11.03.2019 г. г. на Възложителя и с уникален номер на обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки в АОП: 01029-2019-0001.**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИМИТРОВА,

На основание чл. 60а от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки/ППЗОП/ във връзка с провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Строително-ремонтни дейности (текущ ремонт) за нуждите на Върховния касационен съд по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2“; Обособена позиция № 2: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ за нуждите на ВКС в Почивна учебна база с. Лозенец, община Царево”,** Ви уведомяваме следното:

На 08.04.2019 г. от 11:00 часа. в гр. София, в зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2, в изпълнение на Заповед № 1078/08.04.2019 г. на г-жа Светла Димитрова - Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, се състоя открито заседание на комисия в състав:

Председател:

инж.Александър Димитров – началник отдел „Управление на собствеността“ във ВКС.

Членове:

1. Мария Михайлова – ръководител сектор „Финанси и счетоводство“ във ВКС;
2. Веселин Димитров – и.ф. ръководител сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
3. Здравко Стойков – експерт - юрисконсулт, към сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
4. Цветолюба Васева – съдебен помощник в Кабинета на председателя на ВКС.

На заседанието на Комисията не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

На заседанието на Комисията не присъстваха упълномощени представители на участниците.

На основание чл.54, ал.1 от ППЗОП, Председателят на Комисията откри заседанието и представи входящия регистър на подадените оферти, ведно с офертите, предадени му по реда на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

Комисията констатира, че съгласно входящия регистър на офертите - до 17.00 часа на 05.04.2019 г. са получени 2 (две) оферти от следните участници:

1. „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, оферта с вх. № 1/04.04.2019г. – 12.25 часа – оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Строително-ремонтни дейности (текущ ремонт) за нуждите на Върховния касационен съд по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2“; Обособена позиция № 2: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ за нуждите на ВКС в Почивна учебна база с. Лозенец, община Царево“*

2. „НСК София“ ЕООД, оферта с вх. № 2/05.04.2019г. – 16.23 часа – оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Строително-ремонтни дейности (текущ ремонт) за нуждите на Върховния касационен съд по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2“; Обособена позиция № 2: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ за нуждите на ВКС в Почивна учебна база с. Лозенец, община Царево“, за Обособена позиция № 1: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2“*

Членовете на Комисията попълниха и подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП.

Обявено бе от председателя на комисията, че решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си съгласно чл.51, ал.7 от ППЗОП.

Членовете на Комисията се увериха, че получените опаковки с офертите на участниците са непрозрачни и с ненарушена цялост.

Относно реда и организацията на работата по време на публичната част от заседанието на комисията, Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Отваряне на офертите.
2. Подписване на Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участниците, подали оферти, от трима от членовете на комисията.

Комисията отвори по реда на постъпване офертите, и оповести съдържанието им в следния ред:

1. Оферта с вх. № 1/04.04.2019г. – 12.25 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД

След отварянето на опаковката и на основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията оповести документите, които се съдържат в нея, а именно:

- 1 (една) папка със следното съдържание: Съдържание на офертата; Заявление за участие – Образец № 1 от документацията за участие; Информация относно личното състояние и критериите за подбор – еЕЕДОП на електронен носител; Удостоверение № I – TV 019308 от Централния професионален регистър на строителя, ведно с Талон № I – TV 01 със срок на валидност до 30.09.2019 г.; Застрахователна полица № 0748-165-2018-00013 от 10.10.2018 г.; Сертификат ISO 9001:2015 от 09.10.2017 г. със следния обхват: „строителство на сгради и прилежаща инфраструктура, строително-ремонтни и монтажни дейности, довършителни строителни дейности“ и валидност до 13.11.2019 г.; Сертификат ISO 14001:2015 от 27.02.2019 г. със следния обхват: „строителство на сгради и прилежаща инфраструктура, строително-ремонтни и монтажни дейности, довършителни строителни дейности“ и валидност до 26.02.2022 г. Документите са представени в опаковката съгласно изискванията на възложителя;

- техническо предложение – Образец № 3.1 от документацията за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация заедно с приложимите документи;

- техническо предложение – Образец № 3.2 от документацията за участие по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация заедно с приложимите документи;

- 2 (два) непрозрачни запечатани плика с неувредена цялост с надпис „Предлагани ценови параметри“ по Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация

След като Комисията констатира наличието на 2 (два) непрозрачни запечатани плика с неувредена цялост с надпис „Предлагани ценови параметри“ по Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация и в изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“. Отново в изпълнение на чл.54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение по Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, заедно с приложимите документи.

Поради липсата на присъстващи представители на участниците на публичното отваряне на офертите, комисията беше в невъзможност да приложи разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП.

Комисията оповести документите и информацията, които участникът е представил за деклариране/доказване на изискванията на възложителя за лично състояние и/или критериите за подбор, които се съдържат в представената от участника опаковка.

2. Оферта с вх. № 2/05.04.2019г. – 16.23 часа на участник „НСК София“ ЕООД

След отварянето на опаковката и на основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията оповести документите, които се съдържат в нея, а именно:

- 1 (една) папка със следното съдържание: Заявление за участие – Образец № 1 от документацията за участие; Информация относно личното състояние и критериите за

подбор –еЕЕДОП на електронен носител. Документите са представени в опаковката съгласно изискванията на възложителя;

- техническо предложение – Образец № 3.1 от документацията за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация заедно с приложимите документи;

- 1 (един) непрозрачен запечатан плик с неувредена цялост с надпис „Предлагани ценови параметри” по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация;

След като Комисията констатира наличието на непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация и в изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Отново в изпълнение на чл.54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, заедно с приложимите документи.

Поради липсата на присъстващи представители на участниците на публичното отваряне на офертите, комисията беше в невъзможност да приложи разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП.

Комисията оповести документите и информацията, които участникът е представил за деклариране/доказване на изискванията на възложителя за лично състояние и/или критериите за подбор, които се съдържат в представената от участника опаковка.

След приключване на публичната част на заседанието и извършване на горепосочените действия по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП, на основание чл.54, ал.6 от ППЗОП, председателят на комисията обяви приключване на публичната част на заседанието.

Комисията приключи работата си на този етап.

Председателят на комисията обяви, че комисията ще продължи работата си на 15.04.2019 г. от 09:30 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа документите за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията продължи на 15.04.2019 г. от 09:30 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП разглеждане на представените от участниците документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

1.Оферта с вх. № 1/04.04.2019г. – 12.25 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД

Комисията установи, че в опаковката са представени всички документи, изискани от Възложителя съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до личното състояние на участника и до критериите за подбор, както и документите, изискани от Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата по Обособена позиция № 1 и № 2 от Техническата спецификация.

Участникът е представил 2 (два) броя Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид по Обособена позиция № 1 и № 2 от Техническата спецификация. Участникът предоставя 2 (два) броя еЕЕДОП, създадени чрез

информационната система за еЕЕДОП в цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Попълнените 2 (два) броя еЕЕДОП са подписани с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП във версията в PDF формат. Същите са приложени към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на оптичен носител.

При проверка на попълнения от участника ЕЕДОП по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация комисията констатира следното:

1.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б “Технически и професионални способности”, в графа „За строителство: извършени строителни дейности от конкретен вид“ участникът е посочил четири броя договори, както следва:

- „Реновиране, доставка и монтаж на обзавеждане на шест учебни зали в Академия на МВР“, обособена позиция № 1 „Реновиране на шест учебни зали“ – доставка и монтаж на врата с покритие CPL, доставка и монтаж на ламиниран паркет в/у дървен амфитеатрален подиум, полагане на грунд, шпакловка, боядисване, доставка и монтаж на осв. тела, изработка и монтаж на амфитеатрален подиум /метална конструкция/, доставка и монтаж на алуминиев паранет и др.;

- „Вътрешен ремонт на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Димитър Дончев – Доктора“ по програма Красива България – изкърпване на вътрешна вароциментова хастарна мазилка по стени и тавани, облицовка с керамични плочки, боядисване, изравнителна циментова замазка, настилка от гранитогрес, настилка от ламиниран паркет, окачен таван от гипсокартон на метална конструкция, шпакловане, полагане на саморазливаща се замазка по подове 2 см, настилка от клинкерни плочи по стълбище и под козирка сграда и др.;

- „Строително-ремонтни дейности за Детско отделение на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, стационар VIII етаж – голямо крило“ – демонтаж на дограма, събаряне на стени, направа на стени от гипсокартон, полагане на изравнителна замазка, самораливна замазка, PVC дограма и метални врати, В и К инсталация за нови бани, отоплителна инсталация, ОВК с рекуперативен блок, медицинска система за газове, осветителна, силова и слаботокова инсталация, UPS, пожароизвестяване, система за оповестяване и др.

- Ремонтни работи на сграда на Общинска Администрация Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, УПИ – XIII от кв. 76 по плана на гр. Златоград – демонтаж на врати и лампи, доставка и монтаж на LED осветителни пана за открит монтаж, доставка и монтаж на ел. ключ, разклонителна кутия, контакти, направа на контактни излази, доставка и монтаж на вътрешни алуминиеви плътни врати цвят „златен дъб“, полагане на гипсова шпакловка и латекс, изправяне на стени с влагоустойчив гипсокартон, облицовка с керамични плочи, направа на куфари от гипсокартон на конструкция, направа на окачени тавани, полагане на пердашена армирана циментова замазка, направа на настилка от гранитогрес, подмяна изцяло на водопровод и канализация на 8 етаж, доставка и монтаж на проточни бойлери, мивки, смесители, моноблокове, 150 л. бойлер, циркуляционна помпа, направа и полагане на улична РЩ и др.

Минималното изискване на Възложителя, посочено в документацията за обществената поръчка - *раздел III. Изисквания към участниците, Критерии за подбор и документи за доказване, т.3.1.* е *”участникът следва да има опит в строително-ремонтни работи с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата – за строителство.*

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено за последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата

Забележка: За дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат дейности свързани със строително ремонтни работи които включват най-малко следните видове СМР, посочени в техническата спецификация на поръчката: Възстановяване подови настилки; Възстановяване на стенни облицовки по коридори и фойейта; Покривни и тенекеджийски работи; Тоалетни възли; Строително ремонтни и монтажни видове работи по част – АС, Ел и ВиК. Възложителят не поставя изискване за обем. “

Видно от посоченото, липсва попълване на информация от страна на участника съгласно изискванията на документацията за участие, относно дали е изпълнил минимум една дейност с предмет „Покривни и тенекеджийски работи“, която да е идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена за последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

На база на направените констатации, комисията взе единодушно следното решение:

В изпълнение на чл.54, ал.9 във връзка с чл.54, ал.8 от ППЗОП, Комисията взе решение да даде на участника възможност в срок до 5 работни дни, считано от получаването на настоящия протокол, да представи на Комисията нов ЕЕДОП по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща факти и/или обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Документите да се представят на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №2, Съдебна палата – ет.1, стая № 84 в непрозрачна опаковка с надпис: „Допълнителни документи“ с посочване на предмета на обществена поръчка, за която се отнасят, посочване на наименование на участника, участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност).

При проверка на попълнения от участника ЕЕДОП по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация комисията констатира следното:

При проверка на попълнения от участника ЕЕДОП по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация комисията не установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор в подадената оферта, поради което комисията не посочва такива в настоящия протокол.

С оглед гореизложеното Комисията единодушно реши, **че допуска участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД до последващо участие** в процедурата по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, тъй като констатира съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 16.04.2019 г. от 09:30 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа документите за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя на втория участник в процедурата.

Комисията продължи на 16.04.2019 г. от 09:30 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Разглеждане на представените от втория участник документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

2.Оферта с вх. № 2/05.04.2019 г. – 16.23 часа на участник „НСК София“ ЕООД

Комисията установи, че в опаковката са представени всички документи, изискани от Възложителя съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до личното състояние на участника и до критериите за подбор, както и документите, изискани от Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация.

Участникът е представил Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация. Участникът предоставя еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП в цифрово подписан PDF файл. Попълненият еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП във версията в PDF формат. Същият е приложен към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на оптичен носител.

При проверка на попълнения от участника ЕЕДОП по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация комисията не установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор в подадената оферта, поради което комисията не посочва такива в настоящия протокол.

С оглед гореизложеното Комисията единодушно реши, **че допуска участника „НСК София“ ЕООД до последващо участие** в процедурата по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, тъй като констатира съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

С оглед на гореизложеното, Комисията единодушно реши:

1. На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП да бъдат уведомени участниците като им се изпрати настоящия протокол с констатациите относно наличието на липси, непълноти или несъответствия на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от Възложителя, на представените от тях документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП.

2. Протоколът да бъде изпратен на всички участници в процедурата в деня на публикуването му в електронната преписка на процедурата № 01029 02-2019/ 11.03.2019 г. в „Профила на купувача“ на ВКС.

С оглед на гореизложеното е съставен и подписан от комисията протокол № 1 от 16.04.2019 г. на основание чл.54, ал.1-8 от ППЗОП.

На 24.04.2019 г. от 10:00 часа. в гр. София, в зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2, в изпълнение на Заповед № 1078/08.04.2019 г. на г-жа – Светла Димитрова - Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, се състоя закрито заседание на комисия в състав:

Председател:

инж.Александър Димитров – началник отдел „Управление на собствеността“ във ВКС.

Членове:

1. Мария Михайлова – ръководител сектор „Финанси и счетоводство“ във ВКС;
2. Веселин Димитров – и.ф. ръководител сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
3. Здравко Стойков – експерт - юрисконсулт, към сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
4. Цветолюбa Васева – съдебен помощник в Кабинета на председателя на ВКС.

След изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията се събра, за да разгледа получените допълнителни документи, изискани от участниците и описани в Протокол № 1 на Комисията, подписан на 16.04.2019 г. от членовете на комисията и публикуван на 16.04.2019 г. в „Профил на купувача“ на адрес: http://www.vks.bg/vks_P13_102_new.htm#19_02.

Протокол № 1 от 16.04.2019 г. е получен от участниците на 16.04.2019 г. по електронен път. В Протокол № 1 от 16.04.2019 г. комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор. Комисията е указала, че в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация - основание чл. 54, ал.8-10 от ППЗОП.

1. На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Разглеждане на допълнително представените документи съгласно Протокол № 1 от 16.04.2019г., относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя с документацията за обществена поръчка, на основание чл. 54, ал.9 във вр. чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

2. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

По т.1 от дневния ред Председателят на Комисията докладва, че в определения в Протокол № 1 от 16.04.2019г. срок, са постъпили и регистрирани следните допълнителни документи от участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, описани по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. Допълнителни документи с вх. № 1/18.04.2019 г. – 13:00 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД;

Помощният орган на Възложителя установи, че указаният срок е изтекъл и на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, по реда на постъпване на допълнително представените документи, както следва:

1. Допълнителни документи с вх. № 1/18.04.2019 г. – 13:00 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД

С писмо с вх. № 1/18.04.2019 г. участникът е представил следните документи, изискани от комисията на възложителя по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация:

- допълнителен ЕЕДОП на електронен носител и подписан с електронен подпис във файлов формат PDF;
- Удостоверение за добро изпълнение изх.№ 511 от 11.01.2019г. от Окръжен съд – Пловдив – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- Удостоверение за добро изпълнение от Община Тервел - копие, заверено „Вярно с оригинала“;

Комисията констатира, че ЕЕДОП по Обособена позиция № 1 е попълнен съгласно инструкциите на комисията. Попълненият ЕЕДОП по Обособена позиция № 1 е подписан с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП във версията в PDF формат и приложен на оптичен носител.

В определения срок участникът е предоставил допълнителните документи, изискани от Комисията по реда на чл. 54, ал.8 от ППЗОП по Обособена позиция № 1. С оглед извършената проверка за съответствието на участника с изискванията за лично състояние и с критериите за подбор Комисията констатира, че участникът „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, поради което Комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващия етап от процедурата по Обособена позиция № 1, свързан с разглеждане на техническото му предложение по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 25.04.2019 г. от 11:00 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията продължи на 25.04.2019 г. от 11:00 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, неразделна част от подадените от тях оферти, по реда на постъпването на офертите им.

1.Оферта с вх. № 1/04.04.2019г. – 12.25 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД

1.1.Техническо предложение по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация

Комисията разгледа частта от офертата на участника: ”Техническо предложение за изпълнение на поръчката” по Обособена позиция № 1. Техническото предложение е изготвено по Образец № 3.1. от документацията за участие, подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството. Към него са представени следните документи:

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Приложение № 4;

Към него са представени „Организация на ръководния състав и персонала“; „План за безопасна работа за времето на изпълнение“ и „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ и другите изискани с документацията документи за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Комисията разгледа представените от участника документи и приложения и установи, че те отговарят на изискванията на възложителя. В представеното Техническо предложение не е констатирано несъответствие и непълноти. Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съответства на предварително обявените условия на Техническата спецификация на възложителя.

Комисията извърши оценка на представената оферта на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, като приложи методиката за оценка на офертите, неразделна част от документацията за възлагане на настоящата поръчка.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. Комплексната оценка на всяка една оферта се определя по приложената методика за оценка, която съдържа показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Показатели и относителната им тежест

№ по ред	Показатели за определяне на комплексната оценка	Тежест
1	Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция - Поц	T_1 (Максимален брой точки) - 55
2	Мерки за осигуряване качеството на изпълнението - Пмок	T_2 (Максимален брой точки) - 45
<p>Ккомпл = Поц + Пмок, където:</p> <p>Поц е оценката на офертата по Показателя „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“;</p> <p>Пмок е оценката на офертата по Показателя „Мерки за осигуряване на качеството на изпълнението“</p>		

II. Определяне на оценката по всеки показател

2. Оценката по Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) се определя по следния начин:

Максималната стойност на Показателя „Пмок“ е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

Пмок = П организация + П пбз + П контрол

Конкретният брой точки на подпоказателите се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

2.1. Подпоказател „П организация“: Стойността на подпоказателя се определя, като се оценява съдържанието на **Приложение А „Организация на ръководния състав и персонала“**, неразделна част от Техническо предложение на участника. Максималната стойност на подпоказателя е 25 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се поставят, съгласно таблицата по-долу:

Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“	Максимален брой точки – 25
<p>15т. получава предложение, в което Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните членове на екипа.</p> <p>Описани са начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, с цел изпълнение на възложените СМР.</p> <p>Предложени са поне 2 мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.</p> <p>Набелязани са поне 2 организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.</p>	15
<p>25т. получава предложение, в което Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните членове на екипа.</p> <p>Описани са начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, с цел изпълнение на възложените СМР.</p> <p>Предложени са повече от 2 мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.</p> <p>Набелязани са повече от 2 организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.</p>	25

Забележка: Техническа оферта, в която липсва който и да е елемент от базовия критерий за присъждане на минимален брой точки (15т.) по подпоказател „Организация на ръководния състав и персонал“, се отстранява от процедурата.

2.2. Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз): Стойността на подпоказателя се определя, като се оценява съдържанието на **Приложение Б „План за безопасна работа за времето на изпълнение“**, неразделна част от Техническо предложение на участника. Максималната стойност на подпоказателя е 10 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се поставят, съгласно таблицата по-долу:

Подпоказател „План за безопасна работа“	Максимален брой точки – 10
<p>5т. получава предложение, в което Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на изпълнение на поръчката.</p> <p>Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи</p>	5

строително-технически норми, норми за пожарна безопасност и безопасност на работа.	
<p>10т. получава предложение, в което Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на изпълнение на поръчката.</p> <p>Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност и безопасност на работа.</p> <p>В Плана за безопасна работа са разписани конкретни мерки, с които се гарантира както живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажните работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя.</p>	10

Забележка: Техническа оферта, в която липсва който и да е елемент от базовия критерий за присъждане на минимален брой точки (5 т.) по подпоказател „План за безопасна работа“, се отстранява от процедурата.

2.3. Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (II контрол): Стойността на подпоказателя се определя, като се оценява съдържанието на Приложение В „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“, неразделна част от Техническо предложение на участника. Максималната стойност на подпоказателя е 10 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се поставят, съгласно таблицата по-долу:

Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“	Максимален брой точки 10
<p>Участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническо и естетическо съответствие на влаганите материали там, където е необходимо.</p> <p>Описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания.</p> <p>Разписани са действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.</p>	5
<p>Участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническо и естетическо съответствие на влаганите материали там, където е необходимо.</p> <p>Описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания.</p> <p>Разписани са действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.</p>	10

Предвидени са конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката.	
Описани са действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество.	

Забележка: *Техническа оферта, в която липсва който и да е елемент от базовия критерий за присъждане на минимален брой точки (5 т.) по подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ се отстранява от процедурата.*

В методиката са определени показателите, относителната им тежест и начина за определяне на оценката по всеки показател/подпоказател, включително допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници.

Комисията направи оценка на всеки един подпоказател и присъди следните точни на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация както следва:

Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“ „П организация“ – 25 точки;

Мотиви: Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите между отделните членове на екипа.

Участникът е посочил, че дейността на работниците ще бъде организирана от строителен техник, който ще определя задачите и ще разпределя екипите, така че дейностите по възможност да се изпълняват успоредно; сочи се, че общите работници ще демонтират врати, облицовки, тръби, настилки и по този начин ще се „даде фронт“ /ще се осигури възможност за работа/ на екипа по ремонт на ЕЛ и ВиК. След това се предвижда в работния процес да се „включат фаянсджиите“ /работници настилки и облицовки/. Общата организация се извършва от ръководител на обекта и технически ръководители. Подробно са разписани отговорностите на техническия ръководител. Началник на отдел „снабдяване“ извършва доставките на нужните материали и механизация, съгласно подадените от ръководителя на обекта заявки. Началникът на отдел „Човешки ресурси“ осигурява необходимия брой работна ръка- работници със съответната специалност. Лице по вътрешен контрол контролира качеството и количеството на извършената работа.

Предвиждат се функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще отговаря за количеството и качеството на извършените СМР. Извършва сравнение с измерените количества от страна на техническия ръководител на обекта. Предвижда се да не се приемат от Вътрешния контрол СМР, които не са изпълнени с нужното качество; извършва проверка на съответствие на изпълненото СМР с работния проект, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР.

На следващо място в офертата са описани начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите с цел изпълнение на възложените СМР.

В изложението си участникът е предвидил методи и средства за комуникация с Възложителя и за съгласуване на извършваните дейности. Описал е възможност за провеждане на комуникация чрез писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща. Предвижда се провеждане на ежеседмични работни срещи /оперативки/, на които да се обсъждат проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес.

Предложени са 2 /две/ (или поне две – доп. критерий) мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.

На първо място, участникът е предвидил съответното длъжностно лице, осъществяващо вътрешния контрол да извършва измерване количествата и контрол на качеството на изпълнените СМР. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешния контрол, сравнява измерените количества от страна на техническия ръководител с измерените от вътрешния контрол.

Предвидено е писмено определяне в длъжностните характеристики на задълженията на отговорните лица – технически ръководители, бригадири и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси. Утвърждава организационна схема на взаимоотношенията между тях.

Като трета мярка: Извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от технически ръководител, след като се констатира качествено и точно изпълнение, се изготвя протокол за извършените видове СМР.

Набелязани са 2 /две/ организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.

В табличен вид участникът е идентифицирал различни рискове, като за всеки от тях е предложил мерки за справяне с тях. Част от рисковете, посочени от участника, са доставка на некачествени материали; недостатъчен брой работници за някой вид работа поради слаба производителност; дълъг срок на доставка на материалите или забавяне на доставката им; времеви рискове, изразяващи се в закъснение за заочване на работите, изоставяне в графика, риск от закъснение за приключване на СМР, закъснения или спирания поради лоши метериологични обстоятелства; възникване на непредвидени видове работи, а мерките, които същият предвижда са доставка на окачествени продукти с доказани характеристики; контрол на производителността на работниците и увеличаване на броя им при необходимост; поръчка на материалите при подписване на договора и извършване на доставките спрямо изготвен график на доставките; удължено работно време при риск от изоставяне в графика и предвиждане в линейния график за изпълнение на СМР дни с лоши метериологични условия, за да се избегне закъснение или спиране на работата на обекта; изготвяне на количествена сметка за непредвидени видове работа и след съгласуване с възложителя, изготвяне на анализни цени и при възлагане на изпълнението увеличаване броя на работниците.

Подпоказател Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз) – 10 точки;

Мотиви: Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на изпълнение на поръчката. Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност на работа.

В частта, озаглавена от участника като „План за безопасност и здраве“, е предвиден план за безопасна работа, който е съобразен с всички действащи строително-технически норми, както и с нормите на пожарна безопасност и безопасност на работа. Предвидена е забрана на тютюнопушенето, поставянето на обозначителни табели за спешни повиквания, за връзка с ПБЗН и медицински служби. Предвидени са отговорности на техническия ръководител на обекта при възникване на аварии и инциденти на строителната площадка. Описват се мерки, предотвратяващи инциденти на строителната площадка, включващи забрана за използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди, за използване на хартия, картон, тъкани, палене на открит огън и др.

Посочено е като необходима мярка, че достъпът до противопожарни табла трябва да е безпрепятствен през целия период на строителството. Обектът ще бъде обезопасен за преминаващи пешеходци и МПС-та, ще се поставят уведомителни табели.

В плана за безопасна работа да са разписани конкретни мерки, с които се гарантира живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажни работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя. Предвидено е поставяне на ограждения и предупредителни знаци. Знаците се поставят на местата със специфични рискове. Предвижда се също: укрепване на скеле, оборудване на строителната площадка с противопожарни табла, подръчни уреди и съоръжения за гасене на пожар. Работниците използват лични предпазни средства; проверяват се изправността и целостта на всички електроинструменти за механична работа и на захранващите електрически кабели. Обръща се внимание на съхранението на леснозапалими материали в близост до работното място. Не се допускат работници без предпазни каски, работни облекла, светлоотразителни жилетки и подходящи обувки. Не се допуска наличието на работници извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително се прави инструктаж и се прилагат специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършените СМР.

Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (II контрол) – 5 точки;

Мотиви: На първо място, участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническото и естетическото съответствие на влаганите материали там, където е необходимо. Посочено е, че влаганите материали ще отговарят на техническите спецификации и на българските стандарти; съответствието ще се доказва със съответните сертификати или други документи, които се представят на Възложителя – посочени са стандарти в табличен вид.

Контрол по качество на доставените материали ще става с декларация за съответствие, придружаваща материала или чрез изпитване в оторизирана лаборатория. Предвижда се, че техническият ръководител приема строителните материали и извършва входящ контрол на получените материали, като предвижда, че съответстващите материали се влагат в СМР, а които не съответстват се отделят и връщат на доставчика. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешния контрол изисква необходимите документи. Строителните материали се закупуват от одобрени доставчици.

На второ място, описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания. Предвижда функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще извършва контрол върху вложените материали. На следващо място вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимите изисквания и качества, тогава не се допуска влагането им в обекта. Уведомява началника на отдел „Снабдяване“ и същите се връщат обратно на доставчика.

На следващо място, в техническото предложение на участника са разписани действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.

Участникът е предвидил в офертата си, че ще бъдат осигурени терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника във връзка с изпълнение на строителството и същите терени ще се съгласуват предварително с Възложителя.

Материалите ще се доставят на обекта с декларации на съответствие и входящ контрол за качество. Доставките ще се извършват съгласно графика за доставка. Складирането ще се извърши на предварително съгласувани открити и закрити складове съгласно предписанията на производителя, за да не се допусне дефектиране или прогиване на материалите. Влагането ще се извърши съгласно технологичните карти и предписанието на производителите. На обекта ще се складира само необходимите за съответния етап материали.

Помощният орган на Възложителя при преценка на техническото предложение по определения критерий за определяне на икономически най-изгодна оферта и прилагане на утвърдената методика за комплексна оценка констатира, че в техническото предложение на участника по обособена позиция № 1 относно Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол) **не са предвидени конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката както и не са описани действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество. Единственото, което участникът е предвидил е, че всички материали предварително ще се съгласуват и одобрят от възложителя. Посоченото изискване е заложено от страна на Възложителя още на ниво документация и техническа спецификация за поръчката. С оглед на изложеното не следва да бъдат присъждани допълнителни 5 точки по този подпоказател от методиката за комплексна оценка.**

Максималната стойност на Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

Пмок = П организация + П пбз + П контрол

Съобразно конкретно присъдените брой точки по всеки подпоказател, комисията извърши пресмятане и определи конкретната стойност на показателя (Пмок) за участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД:

Пмок = 25 + 10 + 5 = **40 точки**

С оглед гореизложеното Комисията изразява следната констатация по същество:

„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД е направил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, поради което комисията взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с отваряне на ценовите предложения.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 07.05.2019 г. от 11:00 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията продължи на 07.05.2019 г. от 11:00 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

2. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

1.2. Техническо предложение по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация

Комисията разгледа частта от офертата на участника: „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ по Обособена позиция № 2. Техническото предложение е изготвено по Образец № 3.2. от документацията за участие, подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството. Към него са представени следните документи:

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Приложение № 4;

Към него са представени „Организация на ръководния състав и персонала“; „План за безопасна работа за времето на изпълнение“ и „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ и другите изискани с документацията документи за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Комисията разгледа представените от участника документи и приложения и установи, че те отговарят на изискванията на възложителя. В представеното Техническо предложение не е констатирано несъответствие и непълноти. Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съответства на предварително обявените условия на Техническата спецификация на възложителя.

Комисията извърши оценка на представената оферта на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, като приложи методиката за оценка на офертите, неразделна част от документацията за възлагане на настоящата поръчка.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. Комплексната оценка на всяка една оферта се определя по приложената методика за оценка, която съдържа показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

В методиката са определени показателите, относителната им тежест и начина за определяне на оценката по всеки показател/подпоказател, включително допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници.

Комисията направи оценка на всеки един подпоказател и присъди следните точни на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 2 от Техническата спецификация както следва:

Оценка по Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“ „П организация“ – 25 точки;

Мотиви: Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите между отделните членове на екипа.

В техническото предложение участникът посочва персоналният състав – технически екип, експерти по контрол на качеството и др., както и общи работници, като е описал тяхната функционална компетентност в рамките на организацията по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Посочено е, че дейността ще бъде организирана от строителен техник, който ще определя задачите и ще разпределя екипите, така че дейностите по възможност да се изпълняват успоредно. Сочи се, че монтажът на дограмата ще се изпълнява успоредно, което ще осигури фронт за действие на екипите за обръщане на врати и прозорци. Участникът е описал и че, техническият ръководител отговаря за цялостното и срочно завършване на работата, подава заявки за доставка на материали, работна ръка, механизация, организира работата на обекта и съставя необходимите документи на обекта. Описани са по-нататък и отговорностите и задачите на лицето по безопасност и здраве.

Общата организация се извършва от ръководител на обекта и технически ръководители. Началник на отдел „снабдяване“ извършва доставките на нужните материали и механизация, съгласно подадените от ръководителя на обекта заявки. Началникът на отдел „Човешки ресурси“ осигурява необходимия брой работна ръка-работници със съответната специалност. Лице по вътрешен контрол контролира качеството и количеството на извършената работа.

Предвижда функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще отговаря за количеството и качеството на извършените СМР. Извършва сравнение с измерените количества от страна на техническия ръководител на обекта. Предвижда се да не се приемат от Вътрешния контрол СМР, които не са изпълнени с нужното качество; извършва проверка на съответствие на изпълненото СМР с работния проект, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР.

На следващо място в офертата са описани начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите с цел

изпълнение на възложените СМР.

В изложението си участникът е предвидел методи и средства за комуникация с Възложителя и за съгласуване на извършваните дейности. Описал е, че възможност за провеждане на комуникация чрез писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща. Предвижда се провеждане на ежеседмични работни срещи /оперативки/, на които да се обсъждат проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес.

Предложени са 2 /две/ мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.

На първо място, участникът е предвидил съответното длъжностно лице, осъществяващо вътрешния контрол да извършва измерване количествата и контрол на качеството на изпълнените СМР. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешния контрол, сравнява измерените количества от страна на техническия ръководител с измерените от вътрешния контрол.

Предвидено е писмено определяне в длъжностните характеристики на задълженията на отговорните лица – технически ръководители, бригадири и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси. Утвърждава организационна схема на взаимоотношенията между тях.

Като трета мярка е посочено, че извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от технически ръководител, след като се констатира качествено и точно изпълнение, се изготвя протокол за извършените видове СМР.

Набелязани са 2 /две/ организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката. В табличен вид участникът е идентифицирал различни рискове, като за всеки от тях е предложил мерки за справяне с тях /общо около 14/. Част от рисковете, посочени от участника, са доставка на некачествени материали; недостатъчен брой работници за някой вид работа поради слаба производителност; дълъг срок на доставка на материалите или забавяне на доставката им; времеви рискове, изразяващи се в закъснение за започване на работите, изоставяне в графика, риск от закъснение за приключване на СМР, закъснения или спирания поради лоши метеорологични обстоятелства; възникване на непредвидени видове работи, а мерките, които същият предвижда са доставка на окачествени продукти с доказани характеристики; контрол на производителността на работниците и увеличаване на броя им при необходимост; поръчка на материалите при подписване на договора и извършване на доставките спрямо изготвен график на доставките; удължено работно време при риск от изоставяне в графика и предвиждане в линейния график за изпълнение на СМР дни с лоши метеорологични условия, за да се избегне закъснение или спиране на работата на обекта; изготвяне на количествена сметка за непредвидени видове работа и след съгласуване с възложителя, изготвяне на анализни цени и при възлагане на изпълнението увеличаване броя на работниците.

Оценка по Подпоказател Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз)
– 10 точки;

Мотиви: Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на

изпълнение на поръчката. Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност на работа.

В частта, озаглавена от участника като „План за безопасност и здраве“, е предвиден план за безопасна работа, който е съобразен с всички действащи строително-технически норми, както и с нормите на пожарна безопасност и безопасност на работа. Предвидена е забрана на тютюнопушенето, поставянето на обозначителни табели за спешни повиквания, за връзка с ПБЗН и медицински служби. Предвидени са отговорни на техническия ръководител на обекта при възникване на аварии и инциденти на строителната площадка. Описват се мерки, предотвратяващи инциденти на строителната площадка, включващи забрана за използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди, за използване на хартия, картон, тъкани, палене на открит огън и др.

Посочено е като необходима мярка, че достъпът до противопожарни табла трябва да е безпрепятствен през целия период на строителството. Обектът ще бъде обезопасен за преминаващи пешеходци и МПС-та, ще се поставят уведомителни табели.

В плана за безопасна работа да са разписани конкретни мерки, с които се гарантира живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажни работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя. Предвидено е поставяне на ограждения и предупредителни знаци. Знаците се поставят на местата със специфични рискове. Предвижда се също: укрепване на скеле, оборудване на строителната площадка с противопожарни табла, подръчни уреди и съоръжения за гасене на пожар. Работниците използват лични предпазни средства; проверяват се изправността и целостта на всички електроинструменти за механична работа и на захранващите електрически кабели. Обръща се внимание съхранение на леснозапалими материали в близост до работното място. Не се допускат работници без предпазни каски, работни облекла, светлоотразителни жилетки и подходящи обувки. Не се допуска наличието на работници извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително се прави инструктаж и се прилагат специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършените СМР.

Оценка по Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол) – 5 точки;

Мотиви: На първо място, участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническото и естетическото съответствие на влаганите материали там, където е необходимо. Посочено е, че влаганите материали ще отговарят на техническите спецификации и на българските стандарти; съответствието се доказва със съответните сертификати или други документи, които се представят на Възложителя – посочени са стандарти в табличен вид. Декларация за съответствие, придружаваща материала или изпитване в оторизирана лаборатория.

Контрол по качество на доставените материали ще става с декларация за съответствие, придружаваща материала или чрез изпитване в оторизирана лаборатория. Предвижда се, че техническият ръководител приема строителните материали и извършва входящ контрол на получените материали, като предвижда, че съответстващите материали се влагат в СМР, а които не съответстват се отделят и

вършат на доставчика. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешният контрол изисква необходимите документи. Строителните материали се закупуват от одобрени доставчици.

На второ място, описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания. Предвижда функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще извършва контрол върху вложените материали. На следващо място вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимите изисквания и качества, тогава не се допуска влагането им в обекта. Уведомява началника на отдел „Снабдяване“ и същите се връщат обратно на доставчика.

На следващо място, в техническото предложение на участника са разписани действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.

Участникът е предвидил в офертата си, че ще бъдат осигурени терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника във връзка с изпълнение на строителството и същите терени ще се съгласуват предварително с Възложителя.

Материалите ще се доставят на обекта с декларации на съответствие и входящ контрол за качество. Доставките ще се извършват съгласно графика за доставка. Складирането ще се извърши на предварително съгласувани открити и закрити складове съгласно предписанията на производителя, за да не се допусне дефектиране или прогниване на материалите. Влагането ще се извърши съгласно технологичните карти и предписание на производителите. На обекта ще се складира само необходимите за съответния етап материали.

Помощният орган на Възложителя при преценка на техническото предложение по определения критерий за определяне на икономически най-изгодна оферта и прилагане на утвърдената методика за комплексна оценка констатира, че в техническото предложение на участника по обособена позиция № 2 относно Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (II контрол) **не са предвидени конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката както и не са описани действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество. Единственото, което участникът е предвидил е, че Всички материали предварително ще се съгласуват и одобрят от възложителя. Посоченото изискване е заложено от страна на Възложителя още на ниво документация и техническа спецификация за поръчката. С оглед на изложеното не следва да бъдат присъждани допълнителни 5 точки по този подпоказател от методиката за комплексна оценка.**

Максималната стойност на Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

Пмок = П организация + П пбз + П контрол

Съобразно конкретно присъдените брой точки по всеки подпоказател, комисията извърши пресмятане и определи конкретната стойност на показателя (Пмок) за участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД:

Пмок = 25 + 10 + 5 = **40 точки**

С оглед гореизложеното Комисията изразява следната констатация по същество:

„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД е направил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, поради което комисията взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с отваряне на ценовите предложения.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 09.05.2019 г. от 11:00 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията продължи на 09.05.2019 г. от 11:00 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

3. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

2.Оферта с вх. № 2/05.04.2019г. – 16.23 часа на участник „НСК София“ ЕООД

Комисията разгледа частта от офертата на участника: ”Техническо предложение за изпълнение на поръчката” по Обособена позиция № 1. Техническото предложение е изготвено по Образец № 3.1. от документацията за участие, подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството. Към него са представени следните документи:

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Приложение № 4;

Към него са представени „Организация на ръководния състав и персонала“, „План за безопасна работа за времето на изпълнение“ и „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ и другите изискани с документацията документи за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Комисията разгледа представените от участника документи и приложения и установи, че те отговарят на изискванията на възложителя. В представеното Техническо предложение не е констатирано несъответствие и непълноти. Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съответства на предварително обявените условия на Техническата спецификация на възложителя.

Комисията извърши оценка на представената оферта на участника „НСК София“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, като приложи методиката за оценка на офертите, неразделна част от документацията за възлагане на настоящата поръчка.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. Комплексната оценка на всяка една оферта се определя по приложената методика за оценка, която съдържа показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Комисията направи оценка на всеки един подпоказател и присъди следните точни на участника „НСК София“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация както следва:

Оценка по Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“ „П организация“ – 25 точки;

Мотиви: Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите между отделните членове на екипа.

В Техническото си предложение участникът е изложил, че ще има отделни звена от специалисти с постоянна численост, за всеки отделен етап, предвижда се към всеки отделен екип да има помощен персонал от работници, които ще поддържат постоянно работните площадки чисти, своевременно ще изнасят строителните отпадъци до контейнери, ще сортират, пренасят и натоварват на камион отпадъците.

Предвиден екип – функции на **технически ръководител**, пряко подчинен на управителя на фирмата, отговарящ за текущата работа на строежа, и осъществяващ връзката между възложител и изпълнител. Предвидени са контролни функции на техническия ръководител във връзка със СМР, качеството и количеството на материалите, извършване на измервания за установяване на съответствието на СМР с методите, описани в договора, ежедневни записи на извършваните работи, разпределя работещите по работни места, участва при съставянето на актове и протоколи.

Предвиден е специалист **Контрол на качеството**, също пряко подчинен на управителя на фирмата – организира, планира, ръководи и контролира дейностите за контрол на качеството на извършваните СМР и строителната продукция. Функции по входящ контрол на материалните ресурси, следи за поява на рекламации в производството, преглежда оферти от доставчици и прави оферти за закупуване на технически средства и средства за измерване.

Предвидено е **длъжностно лице по безопасност и здраве**, който ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на безопасни условия на труд, като отстранява допуснати нарушения, при необходимост предлага на управителя на фирмата налагането на предвидените в нормативната уредба санкции, осигурява запознаване на заинтересованите лица всеки детайл на производствения процес и свързаните с него особености и рискове. Предвидени са и мерки, които осигуряват спазването от работещите на изискванията за безопасност и здраве, в това число явяване на работа в трезво състояние, и да не извършват СМР без да притежават изискваната правоспособност и др.

Има организционна схема, която изобразява организционната структура на изпълнение на конкретния обект.

На следващо място са описани начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите с цел изпълнение на възложените СМР. Предвидена е възможност на представителите на възложителя да осъществяват комуникация с експертния екип и техническия ръководител. Предвидена е постоянна и

писмена комуникация с инстанциите и представителите на възложителя. Участникът е предложил възложителя да определи лица за контакт за оперативна комуникация. Форми на комуникация: Устна кореспонденция; Неофициална кореспонденция – по телефон, електронна поща, факс, провеждане на периодични срещи и др. Посочено е, че на оперативните срещи изпълнителят ще предоставя на възложителя информация за напредъка на осъществяваните дейности, идентифицираните проблеми и възможните рискове, и ще дава предложения за тяхното преодоляване.

В Техническото предложение са предложени повече от 2 /две/ мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.

Предвидени са етапи за осъществяване на контрол, които включват контрол в хода на изпълнение на СМР задача /дейност/ и контрол при вече изпълнена задача и отговорностите на съответните лица от екипа за изпълнение.

Предвидени са конкретни отговорности по контрол по отношение на СМР на техническия ръководител, а за специалиста по контрол на качеството са предвидени контролни функции по отношение на материалите. Всички материали, които ще бъдат вложени, ще бъдат придружени със сертификати за контрол на качеството. Възложителят чрез упълномощен представител – инвеститорски контрол, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка и доставка на материали, както и на строителни машини. Предвижда се техническите характеристики на материалите, които ще бъдат вложени, да отговарят на техническите изисквания на Възложителя, заложи в процедурата, и дори да бъдат с по-добри показатели.

Като мярка се предвижда задължение на технически ръководител на обекта и специалиста по контрол на качеството да съгласуват материалите и продуктите и вида им, характеристиките и доставчиците. Всички материали и оборудване ще се доставя само от производители с внедрени системи за контрол и управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001. Предвиден е входящ контрол при доставка на материали и оборудване, провеждане на изпитания при приемане на СМР, документиране на хартиен носител на дейностите по контрол, осигуряване на лабораторно изпитване на материалите, измервания в процеса на строителството, извършвани само с годни и минали през метрологична проверка средства за измерване.

Предвидени са редица мерки за контрол на работната среда, включващи отговорности на координатора по БЗ и ТР, поддържане на работното място и оборудване в техническа изправност, осигуряване оборудване с противопожарни средства и аптечка, осигуряване на работно облекло и др.

Участникът е посочил в табличен вид конкретните предвидени от него мерки за текущ вътрешен контрол на СМР, така че да бъде осигурено необходимото качество на изпълнение. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството е съпроводена от същност и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката. Не на последно място е описано и очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнение на договора като цяло.

Конкретно изброени мерки са: подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване; осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на съответните видове СМР; подбор и осигуряване на специалисти с

необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и оборудване; доставка и използване на материали, съгласно техническите спецификации на поръчката и одобрения проект, с оценено качество съгласно Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти; преминаване на следващ етап от работата.

Също така са набелязани повече от 2 /две/ организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.

Предвидени са мерки за преодоляване на последиците при настъпване на закъснение на началото на започване на СМР, включващи промяна на линейния календарен план и организация на изпълнението съобразно метеорологичния сезон, мобилизиране на допълнителни технически и трудови ресурси, отделяне на финансови ресурси за допълнителни мероприятия, включване на допълнителни човешки ресурси и механизация в изпълнението на СМР и др. Идентифициран е риск, свързан с изоставяне от графика при текущото изпълнение на дейностите, като са предвидени мерки за преодоляването му, включващи използването на техника на обекта, която е преминала технически контрол; поддържане на обекта на достатъчно резервни части с цел своевременно отстраняване на по-малки аварии; поддържане на обекта на резервна строителна техника; поддържане на допълнителна механизация, включително помпи за отводняване на изкопите; влагане на добавки в бетоните за ускоряване на втвърдяването и добавки за бетониране при ниски температури; създаване организация за работа на трисменен режим, вкл. осветяване на обекта в тъмната част на денонощието. Идентифицирани са също и рискове, свързани със закъснение с окончателно приключване и предаване на обекта, липса или недостатъчно съдействие от страна на други участници в строителния процес и трудности при изпълнение на поръчката, продиктувани от протести, жалби и други негативни реакции от страна на местното население, като са предвидени мерки за справяне с тези рискове, сред които: поетапно приемане на работата след всеки завършен участък, като по този начин в хода на изпълнение ще се отстранят евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес; преминаване на удължено работно време и др.

Оценка по Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз) – 10 точки;

Мотиви: В частта „План за безопасност и здраве“, участникът е предвидил, че СМР на обекта ще се изпълняват от работници, които са преминали начален инструктаж по безопасност на труда и са обучени и инструктирани по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. Предвижда се специално работно облекло и лични предпазни средства за работниците, отговорности на техническия ръководител на обекта за недопускане до работа на лица във физическо състояние, което не им позволява да работят. Предвидено е също, че ще бъдат използвани само изправни машини и съоръжения, уреди, инвентар; за работещите на обекта ще бъде осигурена битова база, оборудвана с преносима аптечка, заредена с медикаменти и превързочни материали за оказване на долекарска помощ; използване на повдигателни съоръжения, които отговарят на изискванията за безопасното им функциониране и ще се обслужват само от обучен и правоспособен персонал. Приложено е съдържание на план за безопасност и здраве.

В плана за безопасна работа да са разписани конкретни мерки, с които се гарантира живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажни работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя

Предвидено е, че външни лица ще се допускат до обекта задължително след проведен предварителен инструктаж и снабдяване с лични предпазни средства. През цялото време, докато са на обекта външните лица ще бъдат придружавани от техническия

ръководител до момента на тяхното напускане. Работниците на обекта трябва да са облечени с дрехи без свободни краища, неплъзгащи обувки, ръкавици и да използват постоянно изпитани колани, когато работят на височина 1,5 м. над земята. Съхраняването на инструменти и заготовки на височина ще става в сандъци. При вятър, по-силен от 6 бала, мъгли и поледица се забранява работа на височина и на открито. При работа в затворени помещения и пространства, в които се извършва СМР с употреба на материали, отделящи вредни за здравето вещества, като прах, пари, газове, аерозоли, е предвидено да се проветриват съответните помещения. В изложението си участникът е поместил класификация на опасностите, организационни указания за преодоляването им; идентифицирал е места със специфични рискове; предвидил е планове за предотвратяване и ликвидирание на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка. Въведени са изисквания за електробезопасност, работа със строителни машини, скелета, платформи и стълби, безопасна работа при складиране и съхранение на строителни материали, детайли и конструкции, безопасна работа при мазачески работи, бояджийски работи, монтаж на сглобяеми елементи и оборудване. На местата за преминаване на хора, където има опасност за падане от височина – стълбища, изкопи, освен наличието на общо осветление, на строителната площадка е предвидено да се постави допълнително осветление. Като мярка за безопасност е предвидено, че когато стълби служат като достъп за площадката с повече работници и по тях има интензивно движение, ще се използват отделни стълби за качване и слизане. Работниците, занимаващи се с бояджийски работи, следва да са обучени да могат да дават първа долекарска помощ при остри отравяния, при наранявания и счупвания, при въздействие от електрически ток върху човека, при термични и химически изгаряния, кръвотечения.

Оценка по Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (II контрол) – 10 точки;

На първо място участникът да е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническото и естетическото съответствие на вляганите материали там, където е необходимо.

Участникът предвижда осигуряването на материали, които съответстват на нормативните изисквания и са придружени с документация за качество – сертификати за произход, декларации за съответствие и технически паспорти. Строителните продукти ще притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики. Участникът гарантира използваните материали да съответстват на техническото задание на Възложителя, в това число използвания гранитогрес, латекса за стените, като се ангажира да извърши оглед за евентуални надрасквания, очуквания и изкривявания на улците и водосточните тръби от медна ламарина в сградата. Предвижда при избор на цвят на латекс и други материали, техния вид, качество, технически параметри, тегло и здравина да се ръководи и от становището на Възложителя. Техническият ръководител и експертът по качество извършват входящ контрол на всеки доставен материал по отношение на тип, вид, марка, количество, качество и външен вид – наличие на пукнати, счупвания и шупли.

Описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания.

Участникът предвижда последователни стъпки при упражняването на вътрешнофирмен контрол, включващи контрол върху транспортирането и съхранението на

материалите, организация на доставките на материалите, методология за избор на доставчик на материалите, идентифициране на доставчици, закупуване и снабдяване. Изложени са основните етапи и дейности в процеса на снабдяване - закупуване, транспорт, приемане, съхранение, склад, контрол и изработване на график за влагане на материалите; входящ контрол при доставка на материалите, включващ два етапа - документален и визуален.

На следващо място са разписани действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация - снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.

Участникът е предложил методология за доставка и идентифициране на доставчиците, като е предвидил, че отговорностите и задълженията по доставките ще са възложени на логистично звено под ръководството на техническия ръководител на обекта. Предварително доставените материали в окрупнени количества по видове, ще бъдат междинно складирани и съхранявани в складова база. Ще има изградено и действащо фирмено звено „Доставки“. Предвижда се, че основните материали за изпълнение на обекта да бъдат доставени при спазване на определени условия, сред които: сухи строителни смеси и материали за сухо строителство ще се доставят на палети и ще се разтоварват с палетни вилици; плочки за настилка и облицовки ще се доставят грижливо опаковани, за да се предотврати напукване или счупване по време на транспорт и съхранението им; улудите и водосточните тръби от медна ламарина ще се доставят на обекта непосредствено преди монтажа, за да се избегне вероятността от очукване, надраскване или изкривяване по време на съхранението им на обекта и др. Съхранението /складирането/ се предвижда да се извършва в складови помещения на стелажи, палети, контейнери, на подходящи места без да се надраскват и прегъват; при складиране на открито ще се осигури покриването им с цел предпазване от въздействието на слънчевите лъчи.

Предвидени са конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката. Предвижда, че материалите, които са повредени и не са подходящи за ползване по предназначение, незабавно ще бъдат премахвани от обекта. Ако качеството на даден материал не отговаря на изискванията за влагане в строителството, експертът контрол по качество, съвместно с отговорник - склад, ще го изолират от останалите продукти и ще съставят протокол за несъответствие и ще се предприемат действия за уреждане на рекламация с доставчика или производителя. Несъответстващите материали - в случай, че не е възможно незабавно да се заменят, се депонират за съхранение на определено и обозначено с табела „Несъответстващ продукт“ място. В случай, че несъответстващите материали подлежат на рекламация към доставчика, те се депонират за съхранение на обозначено и обособено място с табела „За рекламация“ до уреждане на същата. Предвиждат се също при необходимост действия по бракуване на материали, което да се осъществява от Комисия.

Участникът е посочил изчерпателно в офертата си, че преминаването на следващ етап от работата се извършва след проверка и попълване на запис на качеството. При констатиране на несъответствия ще се попълва Протокол за несъответствие на продукт. След отстраняване на констатираните несъответствия се преминава към следващ технологичен стадий.

Описани са действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество.

Участникът е предвидил в случай, че материали на двама различни производители или доставчици отговарят на изискванията, да бъдат предложени на Възложителя за одобрение материалите и от двамата производителя. Предвидено е, че всички подмени на материали ще бъдат направени след искане от Възложителя, което ще бъде придружено с цялата информация, която му е необходима, включително, за да се направи оценка на производител или търговско име, номер на модел, описание или спецификация на предмета, данни за характеристика на работа, изчисления, мостри, сервизно обслужване. При замяна на материали, участникът допълнително ще преработи и предостави за одобрение на Възложителя всички детайли, които са засегнати от всеки иск за замяна. Предвидено е, че всяко забавяне на работата, което се дължи на дейността на Възложителя по одобряване и проверка на подменените материали, ще е за сметка на Изпълнителя и ще се компенсира с въведени от него организационни мерки.

Участникът посочва, че разполага със събрана и систематизирана информация по отношение на доставчиците, която ще се предостави на Възложителя за одобрение и разрешаване на доставка. Участникът ще разполага и с резервен доставчик с оглед обезпечаване на риска от евентуални проблеми от страна на първоначално избрания доставчик на конкретен материал.

Максималната стойност на Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

Пмок = П организация + П пбз + П контрол

Съобразно конкретно присъдените брой точки по всеки подпоказател, комисията извърши пресмятане и определи конкретната стойност на показателя (Пмок) за участника „НСК София“ ЕООД:

Пмок = 25 + 10 + 10 = **45 точки**

С оглед гореизложеното Комисията изразява следната констатация по същество:

„НСК София“ ЕООД е направил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, поради което комисията взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с отваряне на ценовите предложения.

С оглед гореизложеното Комисията взе следното решение:

1. Ценовите предложения на участниците, допуснати до този етап в процедурата, да бъдат отворени и оповестени на дата 17.05.2019 г. от 10:00 часа в зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

3. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

С оглед на гореизложеното е съставен и подписан от комисията протокол № 2 от 14.05.2019 г. на основание чл.54, ал.1-8 от ППЗОП.

На 17.05.2019 г., в 10:00 часа в зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2 в изпълнение на **Заповед № № 1078/08.04.2019 г.** на г-жа Светла

Димитрова - Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, във връзка с горесцитираното решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет – избор на изпълнител на горепосочения обект и съгласуван между членовете график на заседанията, се проведе открито заседание на комисията на възложителя, в състав:

Председател:

инж.Александър Димитров – началник отдел „Управление на собствеността“ във ВКС.

Членове:

1. Мария Михайлова – ръководител сектор „Финанси и счетоводство“ във ВКС;
2. Веселин Димитров – и.ф. ръководител сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
3. Здравко Стойков – експерт - юрисконсулт, към сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
4. Цветолюба Васева – съдебен помощник в Кабинета на председателя на ВКС.

Откритото заседание за отваряне на ценовите предложения на участниците, допуснати до този етап в процедурата, се проведе на 17.05.2019 г. от 10:00 часа зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2.

На отварянето не присъстваха представители на участници по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП и Протокол № 2, подписан на 14.05.2019 г., съставен на основание на чл. 103, ал.3 от ЗОП, съобщението за отваряне на ценовите предложения с изх. № И-625/14.05.2019 г. бе публикувано два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения чрез съобщение в профила на купувача на интернет страница на http://www.vks.bg/vks_P13_102_new.htm#19_02.

На отварянето бяха поканени да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията оповести допуснатите участници до етап „отваряне на ценовите предложения“, съгласно резултатите и констатациите от проведените заседания на комисията, описани в Протокол № 2 от 14.05.2019 г. както следва:

1. Участник **„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД** по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация – по Показателя **„Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ – 40 точки;**
2. Участник **„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД** по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация – по Показателя **„Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ – 40 точки;**
3. Участник **„НСК София“ ЕООД** по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация – по Показателя **„Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ – 45 точки;**

Комисията пристъпи към отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници:

1. Ценово предложение на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД – оферта с вх. № 1/04.04.2019г. – 12.25 часа по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация

Комисията е допуснала до етап „отваряне на ценовите предложения“ ценовото предложение на участника. Ценовото предложение е поставено в непрозрачен, запечатан плик с ненарушена цялост. Комисията констатира наличието на ценово предложение по Образец № 3.1 по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, подпечатани и подписани от управителя на дружеството.

Комисията оповести Общата цена без ДДС за Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, както следва: 137 440,37 лв.

2. Ценово предложение на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД – оферта с вх. № 1/04.04.2019г. – 12.25 часа по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация

Комисията е допуснала до етап „отваряне на ценовите предложения“ ценовото предложение на участника. Ценовото предложение е поставено в непрозрачен, запечатан плик с ненарушена цялост. Комисията констатира наличието на ценово предложение по Образец № 3.1 по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, подпечатани и подписани от управителя на дружеството.

Комисията оповести Общата цена без ДДС за Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, както следва: 160 481,95 лв.

3. Ценово предложение на участник „НСК София“ ЕООД – оферта с вх. № 2/05.04.2019г. – 16.23 часа по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация

Комисията е допуснала до етап „отваряне на ценовите предложения“ ценовото предложение на участника. Ценовото предложение е поставено в непрозрачен, запечатан плик с ненарушена цялост. Комисията констатира наличието на ценово предложение по Образец № 3.1 по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, подпечатани и подписани от управителя на дружеството.

Комисията оповести Общата цена без ДДС за Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, както следва: 146 668,50 лв.

След извършване на гореописаните действия Комисията обяви края на откритото заседание за отваряне на ценовите предложения.

Комисията продължи своята работа в закрити заседания на 17.05.2019 г. в 13:00 часа до датата на подписване на настоящия протокол за разглеждане отворените ценови предложения на допуснатите участници в процедурата.

Комисията извърши няколко проверки за съответствие на ценовите оферти с изискванията на Възложителя, както следва:

I. Комисията не констатира аритметични грешки в изчисленията на предложените цени от страна на участниците, допуснати до този етап на процедурата.

II. Комисията установи, че не са подадени три/или повече от три/ оферти по обособена позиция, поради което и на основание чл. 72 от ЗОП комисията е в невъзможност да извърши проверка на предложените ценови оферти с цел да се удостовери наличие или липса на хипотезата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, а именно предложение на участник, свързани с цена или разходи, което да е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател на оценка.

III. В Пликите с Ценовото предложение от офертите на участниците се съдържат ценови предложения, изготвени съответно по Образец № 3.1 по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация и по Образец № 3.2. по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, съгласно изискванията на възложителя.

IV. Комисията счита, че ценовите оферти на допуснатите участници напълно съответстват на изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Въз основа на направените по-горе констатации Комисията счита, че ценовите предложения на участниците, които са допуснати до отваряне на пликовете „Предлагани ценови параметри“, отговарят на всички изисквания на Възложителя и реши да ги допусне до ОЦЕНКА и КЛАСИРАНЕ по обявения от Възложителя критерий „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. Комплексната оценка на всяка една оферта се определя по приложената методика за оценка, която съдържа показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Показатели и относителната им тежест

№ по ред	Показатели за определяне на комплексната оценка	Тежест
1	Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция - Поц	T ₁ (Максимален брой точки) - 55
2	Мерки за осигуряване качеството на изпълнението - Пмок	T ₂ (Максимален брой точки) - 45
Ккомпл = Поц + Пмок, където: Поц е оценката на офертата по Показателя „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“; Пмок е оценката на офертата по Показателя „Мерки за осигуряване на качеството на изпълнението“		

II. Определяне на оценката по всеки показател

Максималната стойност на Показателя „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“ (Поц) е 55 точки. Тази стойност се формира, както следва:

1. Оценката по Показателя „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“ (Поц) се определя, като се изчисли съотношението между най-ниската предложена цена без ДДС по обособената позиция, предложен от участник, и предложена цена без ДДС по обособената позиция от разглеждания участник, чиято оферта се оценява, с отчитане на коефициента на тежест за този показател, по следната формула:

най-ниската предложена цена без ДДС по обособената позиция

Поц = ----- **х T₁, където**
предложена цена без ДДС по обособената позиция
от разглеждания участник

T₁ е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“ (Поц) в точки.

В методиката са определени показателите, относителната им тежест и начина за определяне на оценката по всеки показател/подпоказател, включително допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници.

Комисията направи оценка на показател „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“ и присъди следните точки на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, както следва:

- най-ниска предложена обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция – 137 440,37 лв.
- предложена цена без ДДС по обособената позиция от разглеждания участник – 137 440,37 лв.

137 440,37 лв.

Поц = $\frac{\text{-----}}{137\,440,37 \text{ лв.}}$ х 55 = 55 точки

Комисията направи оценка на показател „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“ и присъди следните точки на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, както следва:

- най-ниска предложена обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция – 160 481,95 лв.
- предложена цена без ДДС по обособената позиция от разглеждания участник – 160 481,95 лв.

160 481,95 лв.

Поц = $\frac{\text{-----}}{160\,481,95 \text{ лв.}}$ х 55 = 55 точки

Комисията направи оценка на показател „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“ и присъди следните точки на участника „НСК София“ ЕООД по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, както следва:

- най-ниска предложена обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция – 137 440,37 лв.
- предложена цена без ДДС по обособената позиция от разглеждания участник – 146 668,50 лв.

137 440,37 лв.

Поц = $\frac{\text{-----}}{146\,668,50 \text{ лв.}}$ х 55 = 51,53 точки

Комисията остойности комплексната оценка и присъди следните точки на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация както следва:

Ккомпл = Псец + Пмок

Псец за „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД - 55 точки

Пмок за „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД – 40,00 точки

Ккомпл = 55 + 40,00 = **95** точки

Комисията остойности комплексната оценка и присъди следните точки на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, както следва:

Ккомпл = Псец + Пмок

Псец за „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД - 55 точки

Пмок за „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД – 40,00 точки

Ккомпл = 55 + 40,00 = 95 точки

Комисията остойности комплексната оценка и присъди следните точки на участника „НСК София“ ЕООД по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, както следва:

Ккомпл = Псец + Пмок

Псец за „НСК София“ ЕООД - 51,53 точки

Пмок за „НСК София“ ЕООД – 45,00 точки

Ккомпл = 51,53 + 45,00 = 96,53 точки

Комисията прави следното класиране на участниците в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация:

Участник	Комплексна оценка	Класиране
„НСК София“ ЕООД	96,53 точки	1 място
„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД	95,00 точки	2 място

Комисията прави следното класиране на участниците в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация:

Участник	Комплексна оценка	Класиране
„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД	95,00 точки	1 място

Комисията взе следното решение:

На основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 60а от ППЗОП комисията да състави протокол, в който да се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

С оглед на гореизложеното е съставен и подписан от комисията протокол № 3 от 17.05.2019 г. на основание чл.54, ал.1-8 от ППЗОП.

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно предлага на Възложителя:

Комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител по обществена поръчка с предмет: “Строително-ремонтни дейности (текущ ремонт) за нуждите на Върховния касационен съд по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2“; Обособена позиция № 2: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ за нуждите на ВКС в Почивна учебна база с. Лозенец, община Царево” класирания на първо място участник по обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с определения за изпълнител участник по обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата – чл. 181, ал. 6 ЗОП.

Същевременно комисията обръща внимание на възложителя, че той разполага с правна възможност да прекрати поръчката по Обособена позиция №2 от Техническата спецификация в условията на оперативна самостоятелност. Съгласно чл. 110, ал. 2, т. 2 от ЗОП: „Възложителят *може* да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато: има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта“. При наличието на обективни обстоятелства, е възможно да се приложи правилото на чл. 110, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Комисията приключи своята работа и подписа настоящия протокол на датата: 21.05.2019 г.

Приложения:

Протокол № 1 от 16.04.2019г., Протокол № 2 от 14.05.2019г. и Протокол № 3 от 17.05.2019г. и цялата събрана в ход документация.

Председател:

инж.Александър Димитров
началник отдел „Управление

m.2 от 331A

Членове:

1. Мария Михайлова – ... m.2 от 331A
ръководител сектор „Финанси и счетоводство“ във ВКС;
2. Веселин Димитров – ... m.2 от 331A ...
и. ф. ръководител сектор „Човешки ресурси“ във ВКС;
3. Здравко Стойков – m.2 от 331A
експерт - юрисконсулт, и „Човешки ресурси“ във ВКС;
4. Цветолюбa Васева – m.2 от 331A ...
съдебен помощник в Ка ВКС;