

ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на Комисията, назначена на основание чл.103, ал.1 от ЗОП със Заповед № 1078/08.04.2019 г. на г-жа Светла Димитрова Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, за дейността на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти по реда на чл.54-60 от ППЗОП за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Строително-ремонтни дейности (текущ ремонт) за нуждите на Върховния касационен съд по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2“; Обособена позиция № 2: „Строително-ремонтни дейности /текущ ремонт/ за нуждите на ВКС в Почивна учебна база с. Лозенец, община Царево”, открита с Решение И-348/11.03.2019 г. на Възложителя и с уникален номер на обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки в АОП: 01029-2019-0001.**

Днес, 24.04.2019 г. от 10:00 часа. в гр. София, в зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2, в изпълнение на Заповед № 1078/08.04.2019 г. на г-жа – Светла Димитрова - Заместник на Председателя на Върховния касационен съд и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС, се състоя закрито заседание на комисия в състав:

Председател:

инж.Александър Димитров – началник отдел „Управление на собствеността“ във ВКС.

Членове:

1. Мария Михайлова – ръководител сектор „Финанси и счетоводство“ във ВКС;
2. Веселин Димитров – и.ф. ръководител сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
3. Здравко Стойков – експерт - юрисконсулт, към сектор „Правен и човешки ресурси“ във ВКС;
4. Цветолюба Васева – съдебен помощник в Кабинета на председателя на ВКС.

След изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията се събра, за да разгледа получените допълнителни документи, изискани от участниците и описани в Протокол № 1 на Комисията, подписан на 16.04.2019 г. от членовете на комисията и публикуван на 16.04.2019 г. в „Профил на купувача“ на адрес: http://www.vks.bg/vks_P13_102_new.htm#19_02

Протокол № 1 от 16.04.2019 г. е получен от участниците на 16.04.2019 г. по електронен път. В Протокол № 1 от 16.04.2019 г. комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка,

или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор. Комисията е указала, че в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация - основание чл. 54, ал.8-10 от ППЗОП.

I. На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Разглеждане на допълнително представените документи съгласно Протокол № 1 от 16.04.2019г., относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя с документацията за обществена поръчка, на основание чл. 54, ал.9 във вр. чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

2. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

По т.1 от дневния ред Председателят на Комисията докладва, че в определения в Протокол № 1 от 16.04.2019г. срок, са постъпили и регистрирани следните допълнителни документи от участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, описани по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. Допълнителни документи с вх. № 1/18.04.2019 г. – 13:00 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД:

Помощният орган на Възложителя установи, че указаният срок е изтекъл и на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, по реда на постъпване на допълнително представените документи, както следва:

1. Допълнителни документи с вх. № 1/18.04.2019 г. – 13:00 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД

С писмо с вх. № 1/18.04.2019 г. участникът е представил следните документи, изискани от комисията на възложителя по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация:

- допълнителен ЕЕДОП на електронен носител и подписан с електронен подпис във файлов формат PDF;

- Удостоверение за добро изпълнение изх.№ 511 от 11.01.2019г. от Окръжен съд – Пловдив – копие, заверено „Вярно с оригинала“;

- Удостоверение за добро изпълнение от Община Тервел - копие, заверено „Вярно с оригинала“;

Комисията констатира, че ЕЕДОП по Обособена позиция № 1 е попълнен съгласно инструкциите на комисията. Попълненият ЕЕДОП по Обособена позиция № 1 е подписан

с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП във версията в PDF формат и приложен на оптичен носител.

В определения срок участникът е предоставил допълнителните документи, изискани от Комисията по реда на чл. 54, ал.8 от ППЗОП по Обособена позиция № 1. С оглед извършената проверка за съответствието на участника с изискванията за лично състояние и с критериите за подбор Комисията констатира, че участникът „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, поради което Комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващия етап от процедурата по Обособена позиция № 1, свързан с разглеждане на техническото му предложение по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 25.04.2019 г. от 11:00 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията продължи на 25.04.2019 г. от 11:00 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, неразделна част от подадените от тях оферти, по реда на постъпването на офертите им.

1. Оферта с вх. № 1/04.04.2019г. – 12.25 часа на участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД

1.1. Техническо предложение по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация

Комисията разгледа частта от офертата на участника: ”Техническо предложение за изпълнение на поръчката” по Обособена позиция № 1. Техническото предложение е изготвено по Образец № 3.1. от документацията за участие, подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството. Към него са представени следните документи:

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Приложение № 4;

Към него са представени „Организация на ръководния състав и персонала“; „План за безопасна работа за времето на изпълнение“ и „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ и другите изискани с документацията документи за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Комисията разгледа представените от участника документи и приложения и установи, че те отговарят на изискванията на възложителя. В представеното Техническо предложение не е констатирано несъответствие и непълноти. Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съответства на предварително обявените условия на Техническата спецификация на възложителя.

Комисията извърши оценка на представената оферта на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, като приложи методиката за оценка на офертите, неразделна част от документацията за възлагане на настоящата поръчка.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. Комплексната оценка на всяка една оферта се определя по приложената методика за оценка, която съдържа показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Показатели и относителната им тежест

№ по ред	Показатели за определяне на комплексната оценка	Тежест
1	Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция - Поц	T ₁ (Максимален брой точки) - 55
2	Мерки за осигуряване качеството на изпълнението - Пмок	T ₂ (Максимален брой точки) - 45
<p>Ккомпл = Поц + Пмок, където: Поц е оценката на офертата по Показателя „Обща цена без ДДС за изпълнение по обособената позиция“; Пмок е оценката на офертата по Показателя „Мерки за осигуряване на качеството на изпълнението“</p>		

II. Определяне на оценката по всеки показател

2. Оценката по Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) се определя по следния начин:

Максималната стойност на Показателя „Пмок“ е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

Пмок = П организация + П пбз + П контрол

Конкретният брой точки на подпоказателите се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

2.1. Подпоказател „П организация“: Стойността на подпоказателя се определя, като се оценява съдържанието на **Приложение А „Организация на ръководния състав и персонала“**, неразделна част от Техническо предложение на участника. Максималната стойност на подпоказателя е 25 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се поставят, съгласно таблицата по-долу:

Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“	Максимален брой точки – 25
<p>15т. получава предложение, в което Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните членове на екипа.</p> <p>Описани са начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, с цел изпълнение на възложените СМР.</p> <p>Предложени са поне 2 мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.</p> <p>Набелязани са поне 2 организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.</p>	15
<p>25т. получава предложение, в което Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните членове на екипа.</p> <p>Описани са начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, с цел изпълнение на възложените СМР.</p> <p>Предложени са повече от 2 мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.</p> <p>Набелязани са повече от 2 организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.</p>	25

Забележка: Техническа оферта, в която липсва който и да е елемент от базовия критерий за присъждане на минимален брой точки (15т.) по подпоказател „Организация на ръководния състав и персонал“, се отстранява от процедурата.

2.2. Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз): Стойността на подпоказателя се определя, като се оценява съдържанието на **Приложение Б „План за безопасна работа за времето на изпълнение“**, неразделна част от Техническо

предложение на участника. Максималната стойност на подпоказателя е 10 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се поставят, съгласно таблицата по-долу:

Подпоказател „План за безопасна работа”	Максимален брой точки – 10
<p>5т. получава предложение, в което Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на изпълнение на поръчката.</p> <p>Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност и безопасност на работа.</p>	5
<p>10т. получава предложение, в което Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на изпълнение на поръчката.</p> <p>Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност и безопасност на работа.</p> <p>В Плана за безопасна работа са разписани конкретни мерки, с които се гарантира както живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажните работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя.</p>	10

Забележка: Техническа оферта, в която липсва който и да е елемент от базовия критерий за присъждане на минимален брой точки (5 т.) по подпоказател „План за безопасна работа“, се отстранява от процедурата.

2.3. Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол): Стойността на подпоказателя се определя, като се оценява съдържанието на **Приложение В „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“**, неразделна част от Техническо предложение на участника. Максималната стойност на подпоказателя е 10 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се поставят, съгласно таблицата по-долу:

Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия”	Максимален брой точки 10
<p>Участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническо и естетическо съответствие на влаганите материали там, където е необходимо.</p> <p>Описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания.</p>	5

Разписани са действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.	
<p>Участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническо и естетическо съответствие на влаганите материали там, където е необходимо.</p> <p>Описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания.</p> <p>Разписани са действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.</p> <p>Предвидени са конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката.</p> <p>Описани са действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество.</p>	10

Забележка: Техническа оферта, в която липсва който и да е елемент от базовия критерий за присъждане на минимален брой точки (5 т.) по подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ се отстранява от процедурата.

В методиката са определени показателите, относителната им тежест и начина за определяне на оценката по всеки показател/подпоказател, включително допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници.

Комисията направи оценка на всеки един подпоказател и присъди следните точни на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация както следва:

Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“ „П организация“ – 25 точки;

Мотиви: Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите между отделните членове на екипа.

Участникът е посочил, че дейността на работниците ще бъде организирана от строителен техник, който ще определя задачите и ще разпределя екипите, така че дейностите по възможност да се изпълняват успоредно; сочи се, че общите работници ще демонтират врати, облицовки, тръби, настилки и по този начин ще се „даде фронт“ /ще се осигури възможност за работа/ на екипа по ремонт на ЕЛ и ВиК. След това се предвижда в работния процес да се „включат фаянсджиите“

/работници настилки и облицовки/. Общата организация се извършва от ръководител на обекта и технически ръководители. Подробно са разписани отговорностите на техническия ръководител. Началник на отдел „снабдяване“ извършва доставките на нужните материали и механизация, съгласно подадените от ръководителя на обекта заявки. Началникът на отдел „Човешки ресурси“ осигурява необходимия брой работна ръка- работници със съответната специалност. Лице по вътрешен контрол контролира качеството и количеството на извършената работа.

Предвиждат се функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще отговаря за количеството и качеството на извършените СМР. Извършва сравнение с измерените количества от страна на техническия ръководител на обекта. Предвижда се да не се приемат от Вътрешния контрол СМР, които не са изпълнени с нужното качество; извършва проверка на съответствие на изпълненото СМР с работния проект, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР.

На следващо място в офертата са описани начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите с цел изпълнение на възложените СМР.

В изложението си участникът е предвидил методи и средства за комуникация с Възложителя и за съгласуване на извършваните дейности. Описал е възможност за провеждане на комуникация чрез писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща. Предвижда се провеждане на ежеседмични работни срещи /оперативки/, на които да се обсъждат проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес.

Предложени са 2 /две/ (или поне две – доп. критерий) мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.

На първо място, участникът е предвидил съответното длъжностно лице, осъществяващо вътрешния контрол да извършва измерване количествата и контрол на качеството на изпълнените СМР. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешния контрол, сравнява измерените количества от страна на техническия ръководител с измерените от вътрешния контрол.

Предвидено е писмено определяне в длъжностните характеристики на задълженията на отговорните лица – технически ръководители, бригадири и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси. Утвърждава организационна схема на взаимоотношенията между тях.

Като трета мярка: Извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от технически ръководител, след като се

констатира качествено и точно изпълнение, се изготвя протокол за извършените видове СМР.

Набелязани са 2 /две/ организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.

В табличен вид участникът е идентифицирал различни рискове, като за всеки от тях е предложил мерки за справяне с тях. Част от рисковете, посочени от участника, са доставка на некачествени материали; недостатъчен брой работници за някой вид работа поради слаба производителност; дълъг срок на доставка на материалите или забавяне на доставката им; времеви рискове, изразяващи се в закъснение за заочване на работите, изоставяне в графика, риск от закъснение за приключване на СМР, закъснения или спирания поради лоши метеорологични обстоятелства; възникване на непредвидени видове работи, а мерките, които същият предвижда са доставка на окачествени продукти с доказани характеристики; контрол на производителността на работниците и увеличаване на броя им при необходимост; поръчка на материалите при подписване на договора и извършване на доставките спрямо изготвен график на доставките; удължено работно време при риск от изоставяне в графика и предвиждане в линейния график за изпълнение на СМР дни с лоши метеорологични условия, за да се избегне закъснение или спиране на работата на обекта; изготвяне на количествена сметка за непредвидени видове работа и след съгласуване с възложителя, изготвяне на анализни цени и при възлагане на изпълнението увеличаване броя на работниците.

Подпоказател Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз) – 10 точки;

Мотиви: Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на изпълнение на поръчката. Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност на работа.

В частта, озаглавена от участника като „План за безопасност и здраве“, е предвиден план за безопасна работа, който е съобразен с всички действащи строително-технически норми, както и с нормите на пожарна безопасност и безопасност на работа. Предвидена е забрана на тютюнопушенето, поставянето на обозначителни табели за спешни повиквания, за връзка с ПБЗН и медицински служби. Предвидени са отговорности на техническия ръководител на обекта при възникване на аварии и инциденти на строителната площадка. Описват се мерки, предотвратяващи инциденти на строителната площадка, включващи забрана за използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди, за използване на хартия, картон, тъкани, палене на открит огън и др.

Посочено е като необходима мярка, че достъпът до противопожарни табла трябва да е безпрепятствен през целия период на строителството. Обектът ще бъде обезопасен за преминаващи пешеходци и МПС-та, ще се поставят уведомителни табели.

В плана за безопасна работа да са разписани конкретни мерки, с които се

гарантира живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажни работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя. Предвидено е поставяне на ограждения и предупредителни знаци. Знаците се поставят на местата със специфични рискове. Предвижда се също: укрепване на скеле, оборудване на строителната площадка с противопожарни табла, подръчни уреди и съоръжения за гасене на пожар. Работниците използват лични предпазни средства; проверяват се изправността и целостта на всички електроинструменти за механична работа и на захранващите електрически кабели. Обръща се внимание на съхранението на леснозапалими материали в близост до работното място. Не се допускат работници без предпазни каски, работни облекла, светлоотразителни жилетки и подходящи обувки. Не се допуска наличието на работници извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително се прави инструктаж и се прилагат специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършените СМР.

Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол) – 5 точки;

Мотиви: На първо място, участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническото и естетическото съответствие на влаганите материали там, където е необходимо. Посочено е, че влаганите материали ще отговарят на техническите спецификации и на българските стандарти; съответствието ще се доказва със съответните сертификати или други документи, които се представят на Възложителя – посочени са стандарти в табличен вид.

Контрол по качество на доставените материали ще става с декларация за съответствие, придружаваща материала или чрез изпитване в оторизирана лаборатория. Предвижда се, че техническият ръководител приема строителните материали и извършва входящ контрол на получените материали, като предвижда, че съответстващите материали се влагат в СМР, а които не съответстват се отделят и връщат на доставчика. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешният контрол изисква необходимите документи. Строителните материали се закупуват от одобрени доставчици.

На второ място, описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания. Предвижда функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще извършва контрол върху вложените материали. На следващо място вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимите изисквания и качества, тогава не се

допуска влагането им в обекта. Уведомява началника на отдел „Снабдяване“ и същите се връщат обратно на доставчика.

На следващо място, в техническото предложение на участника са разписани действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.

Участникът е предвидил в офертата си, че ще бъдат осигурени терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника във връзка с изпълнение на строителството и същите терени ще се съгласуват предварително с Възложителя.

Материалите ще се доставят на обекта с декларации на съответствие и входящ контрол за качество. Доставките ще се извършват съгласно графика за доставка. Складирането ще се извърши на предварително съгласувани открити и закрити складове съгласно предписанията на производителя, за да не се допусне дефектиране или прогиване на материалите. Влагането ще се извърши съгласно технологичните карти и предписанието на производителите. На обекта ще се складира само необходимите за съответния етап материали.

Помощният орган на Възложителя при преценка на техническото предложение по определения критерий за определяне на икономически най-изгодна оферта и прилагане на утвърдената методика за комплексна оценка констатира, че в техническото предложение на участника по обособена позиция № 1 относно Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол) **не са предвидени конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката както и не са описани действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество. Единственото, което участникът е предвидил е, че всички материали предварително ще се съгласуват и одобрят от възложителя. Посоченото изискване е заложено от страна на Възложителя още на ниво документация и техническа спецификация за поръчката. С оглед на изложеното не следва да бъдат присъждани допълнителни 5 точки по този подпоказател от методиката за комплексна оценка.**

Максималната стойност на Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

$$\text{Пмок} = \text{П организация} + \text{П пбз} + \text{П контрол}$$

Съобразно конкретно присъдените брой точки по всеки подпоказател, комисията извърши пресмятане и определи конкретната стойност на показателя (Пмок) за участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД:

$$\text{Пмок} = 25 + 10 + 5 = \mathbf{40 \text{ точки}}$$

С оглед гореизложеното Комисията изразява следната констатация по същество:

„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД е направил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, поради което комисията взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с отваряне на ценовите предложения.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 07.05.2019 г. от 11:00 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията продължи на 07.05.2019 г. от 11:00 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

2. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

1.2. Техническо предложение по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация

Комисията разгледа частта от офертата на участника: "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" по Обособена позиция № 2. Техническото предложение е изготвено по Образец № 3.2. от документацията за участие, подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството. Към него са представени следните документи:

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Приложение № 4;

Към него са представени „Организация на ръководния състав и персонала“, „План за безопасна работа за времето на изпълнение“ и „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ и другите изискани с документацията документи за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Комисията разгледа представените от участника документи и приложения и установи, че те отговарят на изискванията на възложителя. В представеното Техническо предложение не е констатирано несъответствие и непълноти. Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съответства на предварително обявените условия на Техническата спецификация на възложителя.

Комисията извърши оценка на представената оферта на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, като приложи методиката за оценка на офертите, неразделна част от документацията за възлагане на настоящата поръчка.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. Комплексната оценка на всяка една оферта се определя по приложената методика за оценка, която съдържа показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

В методиката са определени показателите, относителната им тежест и начина за определяне на оценката по всеки показател/подпоказател, включително допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници.

Комисията направи оценка на всеки един подпоказател и присъди следните точни на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД по обособена позиция № 2 от Техническата спецификация както следва:

Оценка по Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“ „П организация“ – 25 точки;

Мотиви: Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите между отделните членове на екипа.

В техническото предложение участникът посочва персоналният състав – технически екип, експерти по контрол на качеството и др., както и общи работници, като е описал тяхната функционална компетентност в рамките на организацията по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Посочено е, че дейността ще бъде организирана от строителен техник, който ще определя задачите и ще разпределя екипите, така че дейностите по възможност да се изпълняват успоредно. Сочи се, че монтажът на дограмата ще се изпълнява успоредно, което ще осигури фронт за действие на екипите за обръщане на врати и прозорци. Участникът е описал и че, техническият ръководител отговаря за цялостното и срочно завършване на работата, подава заявки за доставка на материали, работна ръка, механизация, организира работата на обекта и съставя необходимите документи на обекта. Описани са по-нататък и отговорностите и задачите на лицето по безопасност и здраве.

Общата организация се извършва от ръководител на обекта и технически ръководители. Началник на отдел „снабдяване“ извършва доставките на нужните материали и механизация, съгласно подадените от ръководителя на обекта заявки. Началникът на отдел „Човешки ресурси“ осигурява необходимия брой работна ръка-работници със съответната специалност. Лице по вътрешен контрол контролира качеството и количеството на извършената работа.

Предвижда функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще отговаря за количеството и качеството на извършените СМР. Извършва сравнение с измерените количества от страна на техническия ръководител на обекта. Предвижда се да не се приемат от Вътрешния контрол СМР, които не са изпълнени с нужното качество; извършва проверка на

съответствие на изпълненото СМР с работния проект, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР.

На следващо място в офертата са описани начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите с цел изпълнение на възложените СМР.

В изложението си участникът е предвидел методи и средства за комуникация с Възложителя и за съгласуване на извършваните дейности. Описал е, че възможност за провеждане на комуникация чрез писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща. Предвижда се провеждане на ежеседмични работни срещи /оперативки/, на които да се обсъждат проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес.

Предложени са 2 /две/ мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.

На първо място, участникът е предвидил съответното длъжностно лице, осъществяващо вътрешния контрол да извършва измерване количествата и контрол на качеството на изпълнените СМР. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешния контрол, сравнява измерените количества от страна на техническия ръководител с измерените от вътрешния контрол.

Предвидено е писмено определяне в длъжностните характеристики на задълженията на отговорните лица – технически ръководители, бригадири и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси. Утвърждава организационна схема на взаимоотношенията между тях.

Като трета мярка е посочено, че извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от технически ръководител, след като се констатира качествено и точно изпълнение, се изготвя протокол за извършените видове СМР.

Набелязани са 2 /две/ организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката. В табличен вид участникът е идентифицирал различни рискове, като за всеки от тях е предложил мерки за справяне с тях /общо около 14/. Част от рисковете, посочени от участника, са доставка на некачествени материали; недостатъчен брой работници за някой вид работа поради слаба производителност; дълъг срок на доставка на материалите или забавяне на доставката им; времеви рискове, изразяващи се в закъснение за започване на работите, изоставяне в графика, риск от закъснение за приключване на СМР, закъснения или спирания поради лоши метеорологични обстоятелства; възникване на непредвидени видове работи, а мерките, които същият предвижда са

доставка на окачени продукти с доказани характеристики; контрол на производителността на работниците и увеличаване на броя им при необходимост; поръчка на материалите при подписване на договора и извършване на доставките спрямо изготвен график на доставките; удължено работно време при риск от изоставяне в графика и предвиждане в линейния график за изпълнение на СМР дни с лоши метеорологични условия, за да се избегне закъснение или спиране на работата на обекта; изготвяне на количествена сметка за непредвидени видове работа и след съгласуване с възложителя, изготвяне на анализни цени и при възлагане на изпълнението увеличаване броя на работниците.

Оценка по Подпоказател Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз) – 10 точки;

Мотиви: Участникът е изготвил план за безопасна работа за времето на изпълнение на поръчката. Планът за безопасна работа е съобразен с всички действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност на работа.

В частта, озаглавена от участника като „План за безопасност и здраве“, е предвиден план за безопасна работа, който е съобразен с всички действащи строително-технически норми, както и с нормите на пожарна безопасност и безопасност на работа. Предвидена е забрана на тютюнопушенето, поставянето на обозначителни табели за спешни повиквания, за връзка с ПБЗН и медицински служби. Предвидени са отговорни на техническия ръководител на обекта при възникване на аварии и инциденти на строителната площадка. Описват се мерки, предотвратяващи инциденти на строителната площадка, включващи забрана за използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди, за използване на хартия, картон, тъкани, палене на открит огън и др.

Посочено е като необходима мярка, че достъпът до противопожарни табла трябва да е безпрепятствен през целия период на строителството. Обектът ще бъде обезопасен за преминаващи пешеходци и МПС-та, ще се поставят уведомителни табели.

В плана за безопасна работа да са разписани конкретни мерки, с които се гарантира живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажни работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя. Предвидено е поставяне на ограждения и предупредителни знаци. Знаците се поставят на местата със специфични рискове. Предвижда се също: укрепване на скеле, оборудване на строителната площадка с противопожарни табла, подръчни уреди и съоръжения за гасене на пожар. Работниците използват лични предпазни средства; проверяват се изправността и целостта на всички електроинструменти за механична работа и на захранващите електрически кабели. Обръща се внимание съхранение на леснозапалими материали в близост до работното място. Не се допускат работници без предпазни каски, работни облекла, светлоотразителни жилетки и подходящи обувки. Не се допуска наличието на работници извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително

се прави инструктаж и се прилагат специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършените СМР.

Оценка по Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол) – 5 точки;

Мотиви: На първо място, участникът е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническото и естетическото съответствие на влаганите материали там, където е необходимо. Посочено е, че влаганите материали ще отговарят на техническите спецификации и на българските стандарти; съответствието се доказва със съответните сертификати или други документи, които се представят на Възложителя – посочени са стандарти в табличен вид. Декларация за съответствие, придружаваща материала или изпитване в оторизирана лаборатория.

Контрол по качество на доставените материали ще става с декларация за съответствие, придружаваща материала или чрез изпитване в оторизирана лаборатория. Предвижда се, че техническият ръководител приема строителните материали и извършва входящ контрол на получените материали, като предвижда, че съответстващите материали се влагат в СМР, а които не съответстват се отделят и връщат на доставчика. Длъжностното лице, осъществяващо вътрешният контрол изисква необходимите документи. Строителните материали се закупуват от одобрени доставчици.

На второ място, описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания. Предвижда функции по вътрешен контрол да се осъществяват ежедневно от определен представител на изпълнителя, който ще заема длъжността „Вътрешен контрол от страна на изпълнителя“. Той ще извършва контрол върху вложените материали. На следващо място вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимите изисквания и качества, тогава не се допуска влагането им в обекта. Уведомява началника на отдел „Снабдяване“ и същите се връщат обратно на доставчика.

На следващо място, в техническото предложение на участника са разписани действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.

Участникът е предвидил в офертата си, че ще бъдат осигурени терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника във връзка с изпълнение на строителството и същите терени ще се съгласуват предварително с Възложителя.

Материалите ще се доставят на обекта с декларации на съответствие и входящ

контрол за качество. Доставките ще се извършват съгласно графика за доставка. Складирането ще се извърши на предварително съгласувани открити и закрити складове съгласно предписанията на производителя, за да не се допусне дефектиране или прогниване на материалите. Влагането ще се извърши съгласно технологичните карти и предписание на производителите. На обекта ще се складира само необходимите за съответния етап материали.

Помощният орган на Възложителя при преценка на техническото предложение по определения критерий за определяне на икономически най-изгодна оферта и прилагане на утвърдената методика за комплексна оценка констатира, че в техническото предложение на участника по обособена позиция № 2 относно Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол) **не са предвидени конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката както и не са описани действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество. Единственото, което участникът е предвидил е, че Всички материали предварително ще се съгласуват и одобрят от възложителя. Посоченото изискване е заложено от страна на Възложителя още на ниво документация и техническа спецификация за поръчката. С оглед на изложеното не следва да бъдат присъждани допълнителни 5 точки по този подпоказател от методиката за комплексна оценка.**

Максималната стойност на Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

Пмок = П организация + П пбз + П контрол

Съобразно конкретно присъдените брой точки по всеки подпоказател, комисията извърши пресмятане и определи конкретната стойност на показателя (Пмок) за участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД:

Пмок = 25 + 10 + 5 = **40 точки**

С оглед гореизложеното Комисията изразява следната констатация по същество:

„МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД е направил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация, поради което комисията взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с отваряне на ценовите предложения.

Председателят на комисията обяви, че комисията приключва работата си на този етап и ще продължи работата си на 09.05.2019 г. от 11:00 часа, в закрито заседание, в което ще разгледа офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

Комисията продължи на 09.05.2019 г. от 11:00 часа, в пълен състав в закрито заседание своята работа, за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

3. Разглеждане на офертите на допуснатите участници в частта им относно представените технически предложения за изпълнение на обществена поръчка за установяване на съответствието им с предварително обявените условия на поръчката.

2. Оферта с вх. № 2/05.04.2019г. – 16.23 часа на участник „НСК София“ ЕООД

Комисията разгледа частта от офертата на участника: "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" по Обособена позиция № 1. Техническото предложение е изготвено по Образец № 3.1. от документацията за участие, подписано и печатано от правоимащия представител на дружеството. Към него са представени следните документи:

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Приложение № 4;

Към него са представени „Организация на ръководния състав и персонала“, „План за безопасна работа за времето на изпълнение“ и „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ и другите изискани с документацията документи за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Комисията разгледа представените от участника документи и приложения и установи, че те отговарят на изискванията на възложителя. В представеното Техническо предложение не е констатирано несъответствие и непълноти. Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съответства на предварително обявените условия на Техническата спецификация на възложителя.

Комисията извърши оценка на представената оферта на участника „НСК София“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, като приложи методиката за оценка на офертите, неразделна част от документацията за възлагане на настоящата поръчка.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. Комплексната оценка на всяка една оферта се определя по приложената методика за оценка, която съдържа показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Комисията направи оценка на всеки един подпоказател и присъди следните точки на участника „НСК София“ ЕООД по обособена позиция № 1 от Техническата спецификация както следва:

Оценка по Подпоказател „Организация на ръководния състав и персонала“ „П организация“ – 25 точки;

Мотиви: Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс – ръководен персонал, като е посочил как се разпределят отговорностите между отделните членове на екипа.

В Техническото си предложение участникът е изложил, че ще има отделни звена от специалисти с постоянна численост, за всеки отделен етап, предвижда се към всеки отделен екип да има помощен персонал от работници, които ще поддържат постоянно работните площадки чисти, своевременно ще изнасят строителните отпадъци до контейнери, ще сортират, пренасят и натоварват на камион отпадъците.

Предвиден екип – функции на **технически ръководител**, пряко подчинен на управителя на фирмата, отговарящ за текущата работа на строежа, и осъществяващ връзката между възложител и изпълнител. Предвидени са контролни функции на техническия ръководител във връзка със СМР, качеството и количеството на материалите, извършване на измервания за установяване на съответствието на СМР с методите, описани в договора, ежедневни записи на извършваните работи, разпределя работещите по работни места, участва при съставянето на актове и протоколи.

Предвиден е специалист **Контрол на качеството**, също пряко подчинен на управителя на фирмата – организира, планира, ръководи и контролира дейностите за контрол на качеството на извършваните СМР и строителната продукция. Функции по входящ контрол на материалните ресурси, следи за поява на рекламации в производството, преглежда оферти от доставчици и прави оферти за закупуване на технически средства и средства за измерване.

Предвидено е **длъжностно лице по безопасност и здраве**, който ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на безопасни условия на труд, като отстранява допуснати нарушения, при необходимост предлага на управителя на фирмата налагането на предвидените в нормативната уредба санкции, осигурява запознаване на заинтересованите лица всеки детайл на производствения процес и свързаните с него особености и рискове. Предвидени са и мерки, които осигуряват спазването от работещите на изискванията за безопасност и здраве, в това число явяване на работа в трезво състояние, и да не извършват СМР без да притежават изискваната правоспособност и др.

Има организционна схема, която изобразява организционната структура на изпълнение на конкретния обект.

На следващо място са описани начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите с цел изпълнение на възложените СМР. Предвидена е възможност на представителите на възложителя да осъществяват комуникация с експертния екип и техническия ръководител. Предвидена е постоянна и писмена комуникация с инстанциите и представителите на възложителя. Участникът е предложил възложителя да определи лица за контакт за оперативна комуникация. Форми на комуникация: Устна кореспонденция; Неофициална кореспонденция – по телефон,

електронна поща, факс, провеждане на периодични срещи и др. Посочено е, че на оперативните срещи изпълнителят ще предоставя на възложителя информация за напредъка на осъществяваните дейности, идентифицираните проблеми и възможните рискове, и ще дава предложения за тяхното преодоляване.

В Техническото предложение са предложени повече от 2 /две/ мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира необходимото качество при изпълнение на поръчката.

Предвидени са етапи за осъществяване на контрол, които включват контрол в хода на изпълнение на СМР задача /дейност/ и контрол при вече изпълнена задача и отговорностите на съответните лица от екипа за изпълнение.

Предвидени са конкретни отговорности по контрол по отношение на СМР на техническия ръководител, а за специалиста по контрол на качеството са предвидени контролни функции по отношение на материалите. Всички материали, които ще бъдат вложени, ще бъдат придружени със сертификати за контрол на качеството. Възложителят чрез упълномощен представител – инвеститорски контрол, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка и доставка на материали, както и на строителни машини. Предвижда се техническите характеристики на материалите, които ще бъдат вложени, да отговарят на техническите изисквания на Възложителя, заложи в процедурата, и дори да бъдат с по-добри показатели.

Като мярка се предвижда задължение на технически ръководител на обекта и специалиста по контрол на качеството да съгласуват материалите и продуктите и вида им, характеристиките и доставчиците. Всички материали и оборудване ще се доставя само от производители с внедрени системи за контрол и управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001. Предвиден е входящ контрол при доставка на материали и оборудване, провеждане на изпитания при приемане на СМР, документиране на хартиен носител на дейностите по контрол, осигуряване на лабораторно изпитване на материалите, измервания в процеса на строителството, извършвани само с годни и минали през метрологична проверка средства за измерване.

Предвидени са редица мерки за контрол на работната среда, включващи отговорности на координатора по БЗ и ТР, поддържане на работното място и оборудване в техническа изправност, осигуряване оборудване с противопожарни средства и аптечка, осигуряване на работно облекло и др.

Участникът е посочил в табличен вид конкретните предвидени от него мерки за текущ вътрешен контрол на СМР, така че да бъде осигурено необходимото качество на изпълнение. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството е съпроводена от същност и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката. Не на последно място е описано и очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнение на договора като цяло.

Конкретно изброени мерки са: подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване; осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на съответните видове СМР; подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и оборудване; доставка и използване на материали, съгласно техническите спецификации на поръчката и одобрения проект, с оценено качество съгласно Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти; преминаване на следващ етап от работата.

Също така са набелязани повече от 2 /две/ организационни мерки за преодоляване на евентуални рискове от невъзможност за изпълнение на поръчката.

Предвидени са мерки за преодоляване на последиците при настъпване на закъснение на началото на започване на СМР, включващи промяна на линейния календарен план и организация на изпълнението съобразно метеорологичния сезон, мобилизиране на допълнителни технически и трудови ресурси, отделяне на финансови ресурси за допълнителни мероприятия, включване на допълнителни човешки ресурси и механизация в изпълнението на СМР и др. Идентифициран е риск, свързан с изоставяне от графика при текущото изпълнение на дейностите, като са предвидени мерки за преодоляването му, включващи използването на техника на обекта, която е преминала технически контрол; поддържане на обекта на достатъчно резервни части с цел своевременно отстраняване на по-малки аварии; поддържане на обекта на резервна строителна техника; поддържане на допълнителна механизация, включително помпи за отводняване на изкопите; влагане на добавки в бетоните за ускоряване на втвърдяването и добавки за бетониране при ниски температури; създаване организация за работа на трисменен режим, вкл. осветяване на обекта в тъмната част на денонощието. Идентифицирани са също и рискове, свързани със закъснение с окончателно приключване и предаване на обекта, липса или недостатъчно съдействие от страна на други участници в строителния процес и трудности при изпълнение на поръчката, продиктувани от протести, жалби и други негативни реакции от страна на местното население, като са предвидени мерки за справяне с тези рискове, сред които: поэтапно приемане на работата след всеки завършен участък, като по този начин в хода на изпълнение ще се отстранят евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес; преминаване на удължено работно време и др.

Оценка по Подпоказател „План за безопасна работа“ (П пбз) – 10 точки;

Мотиви: В частта „План за безопасност и здраве“, участникът е предвидил, че СМР на обекта ще се изпълняват от работници, които са преминали начален инструктаж по безопасност на труда и са обучени и инструктирани по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. Предвижда се специално работно облекло и лични предпазни средства за работниците, отговорности на техническия ръководител на обекта за недопускане до работа на лица във физическо състояние, което не им позволява да работят. Предвидено е също, че ще бъдат използвани само изправни машини и съоръжения, уреди, инвентар; за работещите на обекта ще бъде осигурена битова база,

оборудвана с преносима аптечка, заредена с медикаменти и превързочни материали за оказване на долекарска помощ; използване на повдигателни съоръжения, които отговарят на изискванията за безопасното им функциониране и ще се обслужват само от обучен и правоспособен персонал. Приложено е съдържание на план за безопасност и здраве.

В плана за безопасна работа да са разписани конкретни мерки, с които се гарантира живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажни работи, така и живота и здравето на служителите на Възложителя

Предвидено е, че външни лица ще се допускат до обекта задължително след проведен предварителен инструктаж и снабдяване с лични предпазни средства. През цялото време, докато са на обекта външните лица ще бъдат придружавани от техническия ръководител до момента на тяхното напускане. Работниците на обекта трябва да са облечени с дрехи без свободни краища, неплъзгащи обувки, ръкавици и да използват постоянно изпитани колани, когато работят на височина 1,5 м. над земята. Съхраняването на инструменти и заготовки на височина ще става в сандъци. При вятър, по-силен от 6 бала, мъгли и поледица се забранява работа на височина и на открито. При работа в затворени помещения и пространства, в които се извършва СМР с употреба на материали, отделящи вредни за здравето вещества, като прах, пари, газове, аерозоли, е предвидено да се проветриват съответните помещения. В изложението си участникът е поместил класификация на опасностите, организационни указания за преодоляването им; идентифицирал е места със специфични рискове; предвидил е планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка. Въведени са изисквания за електробезопасност, работа със строителни машини, скелета, платформи и стълби, безопасна работа при складиране и съхранение на строителни материали, детайли и конструкции, безопасна работа при мазачески работи, бояджийски работи, монтаж на сглобяеми елементи и оборудване. На местата за преминаване на хора, където има опасност за падане от височина – стълбища, изкопи, освен наличието на общо осветление, на строителната площадка е предвидено да се постави допълнително осветление. Като мярка за безопасност е предвидено, че когато стълби служат като достъп за площадката с повече работници и по тях има интензивно движение, ще се използват отделни стълби за качване и слизане. Работниците, занимаващи се с бояджийски работи, следва да са обучени да могат да дават първа долекарска помощ при остри отравяния, при наранявания и счупвания, при въздействие от електрически ток върху човека, при термични и химически изгаряния, кръвотечения.

Оценка по Подпоказател „Вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия“ (П контрол) – 10 точки;

На първо място участникът да е показал познаване на спецификите на материалите на сградите и предвижда действия за гарантиране на техническото и естетическото съответствие на влаганите материали там, където е необходимо.

Участникът предвижда осигуряването на материали, които съответстват на нормативните изисквания и са придружени с документация за качество – сертификати за произход, декларации за съответствие и технически паспорти. Строителните продукти ще

притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики. Участникът гарантира използваните материали да съответстват на техническото задание на Възложителя, в това число използвания гранитогрес, латекса за стените, като се ангажира да извърши оглед за евентуални надрасквания, очуквания и изкривявания на улиците и водосточните тръби от медна ламарина в сградата. Предвижда при избор на цвят на латекс и други материали, техния вид, качество, технически параметри, тегло и здравина да се ръководи и от становището на Възложителя. Техническият ръководител и експертът по качество извършват входящ контрол на всеки доставен материал по отношение на тип, вид, марка, количество, качество и външен вид – наличие на пукнати, счупвания и шупли.

Описани са всички стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху използването на строителни материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания.

Участникът предвижда последователни стъпки при упражняването на вътрешнофирмен контрол, включващи контрол върху транспортирането и съхранението на материалите, организация на доставките на материалите, методология за избор на доставчик на материалите, идентифициране на доставчици, закупуване и снабдяване. Изложени са основните етапи и дейности в процеса на снабдяване - закупуване, транспорт, приемане, съхранение, склад, контрол и изработване на график за влагане на материалите; входящ контрол при доставка на материалите, включващ два етапа – документален и визуален.

На следващо място са разписани действия и мерки, гарантиращи осигуряване на високо качество на използваните материали, съобразно техническата спецификация – снабдяване, начин на складиране и начин на влагане.

Участникът е предложил методология за доставка и идентифициране на доставчиците, като е предвидил, че отговорностите и задълженията по доставките ще са възложени на логистично звено под ръководството на техническия ръководител на обекта. Предварително доставените материали в окрупнени количества по видове, ще бъдат междинно складиран и съхранявани в складова база. Ще има изградено и действащо фирмено звено „Доставки“. Предвижда се, че основните материали за изпълнение на обекта да бъдат доставени при спазване на определени условия, сред които: сухи строителни смеси и материали за сухо строителство ще се доставят на палети и ще се разтоварват с палетни вилици; плочки за настилка и облицовки ще се доставят грижливо опаковани, за да се предотврати напукване или счупване по време на транспорт и съхранението им; улиците и водосточните тръби от медна ламарина ще се доставят на обекта непосредствено преди монтажа, за да се избегне вероятността от очукване, надраскване или изкривяване по време на съхранението им на обекта и др. Съхранението /складирането/ се предвижда да се извършва в складови помещения на стелажи, палети, контейнери, на подходящи места без да се надраскват и прегъват; при складиране на

открито ще се осигури покриването им с цел предпазване от въздействието на слънчевите лъчи.

Предвидени са конкретни методи за действие при установяване на несъответствия с техническата спецификация за изпълнение на поръчката. Предвижда, че материалите, които са повредени и не са подходящи за ползване по предназначение, незабавно ще бъдат премахвани от обекта. Ако качеството на даден материал не отговаря на изискванията за влагане в строителството, експертът контрол по качество, съвместно с отговорник – склад, ще го изолират от останалите продукти и ще съставят протокол за несъответствие и ще се предприемат действия за уреждане на рекламация с доставчика или производителя. Несъответстващите материали – в случай, че не е възможно незабавно да се заменят, се депонират за съхранение на определено и обозначено с табела „Несъответстващ продукт“ място. В случай, че несъответстващите материали подлежат на рекламация към доставчика, те се депонират за съхранение на обозначено и обособено място с табела „За рекламация“ до уреждане на същата. Предвиждат се също при необходимост действия по бракуване на материали, което да се осъществява от Комисия.

Участникът е посочил изчерпателно в офертата си, че преминаването на следващ етап от работата се извършва след проверка и попълване на запис на качеството. При констатиране на несъответствия ще се попълва Протокол за несъответствие на продукт. След отстраняване на констатираните несъответствия се преминава към следващ технологичен стадий.

Описани са действия за своевременна подмяна на материали по искане на възложителя, с цел запазване на неговите интереси и постигане на необходимото качество.

Участникът е предвидил в случай, че материали на двама различни производители или доставчици отговарят на изискванията, да бъдат предложени на Възложителя за одобрение материалите и от двамата производителя. Предвидено е, че всички подмени на материали ще бъдат направени след искане от Възложителя, което ще бъде придружено с цялата информация, която му е необходима, включително, за да се направи оценка на производител или търговско име, номер на модел, описание или спецификация на предмета, данни за характеристика на работа, изчисления, мостри, сервизно обслужване. При замяна на материали, участникът допълнително ще преработи и предостави за одобрение на Възложителя всички детайли, които са засегнати от всеки иск за замяна. Предвидено е, че всяко забавяне на работата, което се дължи на дейността на Възложителя по одобряване и проверка на подменените материали, ще е за сметка на Изпълнителя и ще се компенсира с въведени от него организационни мерки.

Участникът посочва, че разполага със събрана и систематизирана информация по отношение на доставчиците, която ще се предостави на Възложителя за одобрение и разрешаване на доставка. Участникът ще разполага и с резервен доставчик с оглед обезпечаване на риска от евентуални проблеми от страна на първоначално избрания доставчик на конкретен материал.

Максималната стойност на Показателя „Мерки за осигуряване качеството на изпълнението“ (Пмок) е 45 точки. Тази стойност се формира като сума от стойността на три отделни подпоказателя:

Пмок = П организация + П пбз + П контрол

Съобразно конкретно присъдените брой точки по всеки подпоказател, комисията извърши пресмятане и определи конкретната стойност на показателя (Пмок) за участника „НСК София“ ЕООД:

Пмок = 25 + 10 + 10 = **45 точки**

С оглед гореизложеното Комисията изразява следната констатация по същество:

„НСК София“ ЕООД е направил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в утвърдената документация за участие по Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация, поради което комисията взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с отваряне на ценовите предложения.

С оглед гореизложеното Комисията взе следното решение:

1. Ценовите предложения на участниците, допуснати до този етап в процедурата, да бъдат отворени и оповестени на дата 17.05.2019 г. от 10:00 часа в зала - кафене на партера на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
3. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Настоящият протокол е съставен на основание чл.54, ал.1-8 от ППЗОП и е подписан на 14.05.2019 г.

Председател:

инж.Александър Димитров –
началник отдел „Управление

Членове:

1. Мария Михайлова –
ръководител сектор „Финанси и счетоводство“ във ВКС;
2. Веселин Димитров –
и. ф. ръководител с
ресурси“ във ВКС;
3. Здравко Стойков –
експерт - юриконсулт,
шки ресурси“ във ВКС;
4. Цветолюбa Васева –
съдебен помощник в К
ВКС;