

ДОГОВОР

Днес, 17.12. 2018 г., в гр. София, основание чл. 112, ал.1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № 2791/27.11.2018г. на Възложителя за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор, между:

1. ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с административен адрес гр. София, бул. „Витоша” №2, ЕИК 121268006, представляван от Светла Дочева Димитрова – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощено длъжностно лице на основание чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 2696/15.11.2018 г. на Председателя на ВКС и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ЕООД със седалище и адрес: гр. София - 1113, кв. Изток, ул. „Фредерик Жолио Кюри“, № 2А, ет.1, ап.1, ЕИК: 131155035, представлявано от Ирена Цветанова Здравкова – управител, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка № 01029-2018-0008 (уникален номер на поръчката в РОП) наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Ежедневно почистване на коридори, фойейта, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2”*.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва *ежедневно почистване на коридори, фойейта, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2*”, съгласно техническата спецификация на Възложителя - *Приложение № 1*, неразделна част към договора, Техническото предложение на Изпълнителя – *Приложение № 2*, неразделна част към договора и Ценовото предложение на Изпълнителя - *Приложение № 3*, неразделна част към договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на 6 990,00 лв. без ДДС или 8 388,00 лв. с включен ДДС за извършените услуги, съобразно Ценовото предложение – *Приложение № 3* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора. Общата цена на договора възлиза на 83 880,00 лв. без ДДС или 100 656,00 лв. с включен ДДС и не може да бъде увеличавана за срока на договора. Посочената цена не включва доставката на препарати и хигиенни консумативи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Използваните препарати и хигиенните консумативи се осигуряват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са за негова сметка.

(2) Заплащането се извършва в срок до 15 дни след представянето на фактура от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице и двустранно подписан месечен протокол за извършената работа през предходния месец.

(3) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: .

BIC: B

БАНКА

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна, включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката за срока на настоящия договор.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. *

(8) Към искането по ал. 7, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 6 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. *

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (месеца), считано от 19.12.2018г.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Съдебната палата – гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения задълженията си съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва ежедневно контрол относно качествено изпълнение на задълженията по договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да иска подобряването им.

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера,

определен в чл.10.1 от настоящия договор.

(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

(3) Да осигури достъп до зоните за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, съобразно условията, посочени в Техническата спецификация – *Приложение № 1* към договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови служители отношения по повод изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълнява услугата качествено, в съответствие с условията на Техническата спецификация – *Приложение № 1*, както и на предложените от него в Техническото предложение условия и начин на изпълнение, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – *Приложение № 2*. Като некачествено изпълнение се третира и нарушаването на началния час, определен за почистване на сградата.

(2) Да осигури необходимият квалифициран персонал, като осигурява качествено и срочно изпълнение на задълженията си.

(3) В едноседмичен срок от подписване на настоящия договор да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имената на свой служител, който ще осъществява ръководството и ще координира дейността на персонала, ангажиран с почистването на сградата, както и списък на персонала.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейността, предмет на договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка машини, съоръжения и препарати, както и необходимия персонал за изпълнение на услугата.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава всички материали, използвани от него за почистване на коридорите, фойетата, стълбищата, стъкла, предмет на настоящия договор, да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания на продуктите.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява незабавно щетата или нейната

левова равностойност.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност, ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице ежедневните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежедневните протоколи. В случай на констатирано неизпълнение през месеца, във фактурата се отразяват начислените неустойки от дължимата месечна цена.

(11) При извършване на почистването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

(12) При повреда на машина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да подмени неизправната машина с изправна.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“ относно установените за Съдебната палата вътрешни правила за охрана и сигурност, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

(14) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(15) В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. *

(16) След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. *

(17) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител и не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. *

(18) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. *

(19) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. *

(20) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в офертата за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че: *

т.1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

т.2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

т.3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение под формата на застрахователна полица № 229 001 00000764, издадена от ЗК ЕВРОИНС в размер на 4 194,00 лв. (четири хиляди сто деветдесет и четири лева), представляващи 5 % от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Извършената работа по настоящия договор се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежедневно и се удостоверява с подписването на двустранен протокол от лицата по ал.1. На база ежедневните протоколи се съставят обобщени месечни протоколи.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(4) В случай на констатирано неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го отстрани незабавно или най-късно до края на работния ден. За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.10. (1) В случай на констатирано неизпълнение за деня, същото се отразява в ежедневните протоколи между страните и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 2 % от месечната цена.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните забележки в срока по чл.9 ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам или да възложи на трето лице отстраняването на недостатъците, като удържи от месечното възнаграждение сумата, съответстваща на неизпълнената част от обема на възложената работа.

(3) В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 20 % (двадесет %) от месечната цена, при всяко констатирано неизпълнение по чл.9, ал.4.

(4) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

(5) При неизпълнение на договора от една от страните, довело до развалянето му, неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(6) Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

(7) Неустойките се прихващат от дължимото плащане за месеца, през който е констатирано неизпълнението или от гаранцията за изпълнение по договора.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.11. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира, което се отразява в приемо-предавателните протоколи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на неговия срок;

- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (6) С окончателното му изпълнение;
- (7) По реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;
- (8) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) Системно не изпълнява задълженията си. Под системно неизпълнение в този договор ще се разбира констатиран по-малък обем или некачествено извършени видове работи в продължение на три последователни дни в месеца или три пъти в рамките на два месеца;
- (2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

Чл.16. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.17. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.18. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.20. Възложителят допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице – отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра по един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са:

- 1.Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1;
- 2.Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;
- 3.Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3;

Забележка:Текстовете обозначени със * са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

Св.з. 2053312

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Светла Дочева Димитрова
Заместник на Председателя на ВКС,
упълномощено длъжностно лице,
съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП,
съгласно Заповед №2696/15.11.2018г.
на Председателя на ВКС

Св.з. 2053312

Доротея Иванова
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ирена Цветанова Здравкова - *А*
управител на *Св.з. 2053312*
„Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Описание на предмета на поръчката: „Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София”

Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка

Обхвата, обема и дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, са подробно описани в техническата спецификация на Възложителя. Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, ще се извършва ръчно и машинно, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата поръчка е в размер на **91 666.67 лв.** без включен ДДС.

Начин на плащане:

Начин на плащане: Ежемесечно, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни след подписване на двустранен протокол за извършените през предходния месец дейности и представяне на фактура оригинал.

Място за изпълнение.

Съдебна палата – гр. София, бул. “Витоша” № 2.

Оглед

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на подлежащите на почистване площи в Съдебна палата – гр. София, бул. “Витоша” № 2, всеки делничен ден до определената в обявлението за обществена поръчка дата за представяне на офертите, от 09.00 до 16.30 часа, след предварителна заявка, направена на тел: 02/ 92 19 420 – г-жа Красимира Николова.

Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от 19.12.2018г.

Критерии за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане - „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София”

1. Предмет

Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, както следва:

Обща площ за почистване 24 756,00 м²

I. Първи сутерен – 2 061,00 м², в това число:

1. Коридор „Алабин” (вкл. фойе) – 332,00 м²
2. Коридор „Позитано” – 443,00 м²
3. Коридор „Стара архива” – 410,00 м²
4. Стенна облицовка коридори – 876,00 м²

II. Партер – 6 789,00 м², в това число:

1. Коридори – 1 679,00 м²
2. Фойета – 1 667,00 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 503,00 м²
4. Прозорци – 1 940,00 м²

III. Първи етаж – 3 190,00 м², в това число:

1. Коридори – 1 870,00 м²
2. Стенна облицовка коридори – 1 320,00 м²

IV. Втори етаж – 4 566,00 м², в това число:

1. Коридор „Позитано” – 430,00 м²
2. Фойета – 1 580,00 м²
3. Коридор „Алабин” и зона граждани – 700,00 м²
4. Стенна облицовка коридори – 1 345,00 м²
5. Прозорци – 511,00 м²

V. Трети етаж – 2 633,00 м², в това число:

1. Коридор „Позитано” – 390,00 м²
2. Коридори „Алабин”, „Лавеле” и зона граждани – 1 235,00 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 008,00 м²

VI. Четвърти етаж – 3 158,00 м², в това число:

1. Фойета – 1 420,00 м²
2. Коридори „Алабин” и „Лавеле” – 607,00 м²
3. Стенна облицовка коридори – 975,00 м²
4. Прозорци – 156,00 м²

VII. Стълбища – 2 359,00 м²

1. Зона граждани – 1 108,00 м², 4 бр. стълбища
2. Служебни стълбища – 284,00 м², 3 бр. стълбища
3. Прозорци – 967,00 м² /не се включват витражите/

2. Условия за изпълнение

Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18⁰⁰ часа, до окончателното почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж.

Прозорците с прилежащата към тях дограма се измиват един път годишно в периода от 15 юли до 01 септември във време съобразено със съответните институции в сградата.

Почистването на общите части в сградата на Съдебната палата - фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Прилежащите към фойетата и коридорите стенни облицовки, ниши при вратите към кабинетите, нишите с радиатори и без радиатори, включително подпрозоречните плотове и плотовете при радиаторните ниши, постаменти на колони и други подобни трудно достъпни за машините места се почистват ръчно. Парапетите с месингови орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа.

За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини, както и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2009г.

Грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

Почистването на стълбите и междуетажните площадки – метене и миене се извършва ръчно, като се използват безопасни за здравето препарати. Парапетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа, а тези от ковано желязо - с навлажнена кърпа. С навлажнена кърпа се почистват и основите на парапетите, изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит.

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 24 бр. работници. Лицето/ата, отговарящи за контрола на качеството не се включват в бройката на работниците.

Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати за почистване. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с почистваните повърхности - гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво, стъкло. Използваните препарати следва да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето. За използваните препарати се представят документи за произход и качество.

За необходимата за почистване вода да се ползват крановете за вода, монтирани под плотовете с мивки в обществените санитарни възли. След почистване зоните да се освободят от отпадъци. Изхвърлянето на мръсната вода да се осъществява в тоалетните чинии, след което да се почистят. Твърдите отпадъци да се изхвърлят в контейнера в „транспортния“ двор.

По желание на Изпълнителя, почистващите машини могат да домуват в сградата на Съдебната палата, на определени от Възложителя места.

При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

3.Изисквания към изпълнението

Изпълнителят носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на Възложителя при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, Изпълнителят възстановява незабавно щетата или нейната легова равностойност.

Изпълнителят носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

При изпълнение на поръчката се изготвят ежедневни протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на Възложителя подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

При повреда на машина, Изпълнителят се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

При изпълнение на поръчката да се използват единствено професионални препарати за почистване. Същите следва да бъдат закупени от и за сметка на Изпълнителя.

Дейностите по почистването се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазване имуществото на Възложителя по време на почистването.

При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същия ги възстановява за своя сметка.

Причиняването на вреди ще се установява със съставянето на двустранно подписан констативен протокол от представители от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя.

Работата по изпълнение на поръчката ще се приема с приемо-предавателен протокол ежедневно за конкретно извършени дейности и обобщен месечен приемо-предавателен протокол подписан от Изпълнителя и Възложителя.

При констатирано неизпълнение или некачествено изпълнение на Изпълнителя се налагат предвидените в договора санкции.

В случай, на констатирано неизпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 2% от месечната цена.

В случай, че не отстрани констатираните нередности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 20 % от месечната цена.

ОБРАЗЕЦ № 4

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойейта, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2“

От “Фреш хаус къмпани” ЕООД,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление гр. София, 1113, кв. Изток, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ №2А, ет.1, ап.1,

ЕИК/БУЛСТАТ 131155035, представлявано от Ирена Цветанова Здравкова,

в качеството си на УПРАВИТЕЛ
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваното от мен дружество отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към настоящата оферта.

1. Предлагам да изпълним поръчката в съответствие с техническата спецификация на Възложителя, подробно описано в приложеното „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“
2. Брой машини, които ще бъдат използвани при изпълнение на почистването – 6 бр. за ежедневно почистване и 1 бр. машина машина, за незабавна подмяна на повредена машина на обекта
3. Брой на персонала – ежедневното почистване ще се извършва от 24 броя служители, които ще бъдат разпределени по райони, съгласно приложеното ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. Брой на лицата, отговорни за качеството на изпълнението – 2 броя

Св. т. 2 от 3312

Св. т. 2 от 3312

Св. гр. 2 05
3312

5. Декларирам, че всички задължения, произтичащи от отношенията ми с моя персонал са единствено за моя сметка. Декларирам, че поемам пълната отговорност за вреди, причинени на Възложителя или на трети лица от виновното поведение на моите служители при или по повод изпълнение на задълженията по настоящата поръчка.

6. Срок за изпълнение – 12 месеца, считано от 19.12.2018г.

7. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание - до 31.12.2018г.вкл.

8. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

9. Преди сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 67, ал.6 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.112, ал.1 от ЗОП

10. Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор.

11. В случай, че бъде определен за изпълнител на поръчката, съм съгласен да представя гаранция за изпълнението на поръчката в законоустановената форма, в размер на 5 % от стойността на договора, без вкл. ДДС.

12. Съгласен съм гаранцията да бъде освободена след приключването на изпълнението на договора, съгласно уговорените в договора условия.

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на Възложителя;

2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3. Декларация за срока на валидност на офертата;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Декларация, че при изпълнение на поръчката ще се използват единствено професионални препарати за ръчно почистване които съответстват на действащите стандарти и са безопасни за здравето при работа. Видът на препаратите ще е съобразен с почистваните повърхности - гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво, стъкло. – (свободен текст в оригинал)

Подпис/печат:

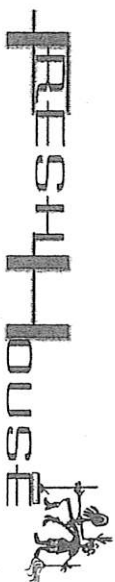
Дата: 24.10.2018 г.

Име и фамилия: Ирена Здравкова

Длъжност: УПРАВИТЕЛ

Св. гр. 2 05
3312

Св. гр. 2 05
3312



Ф 7.2.1 - 02

Изх. №

091

24.02.2018г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД

ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойейта, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ №2“

От „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление : гр. София - 1113, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1, ап. 1, ЕИК 131155035, представлявано от Ирена Цветанова Здравкова, в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представяването от мен дружество отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към настоящата оферта.

Предлагам да изпълним поръчката при следните условия:

I. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Извършването на ежедневното почистване ще се извършва в сградата на Съдебна палата гр. София - бул. „Витоша“ № 2 и включва коридори, фойета и стълбища описани, както следва:

Описание на площите за ежедневно почистване	Площ за почистване кв.м.	Описание на площите за ежедневно почистване	Площ за почистване кв.м.
I. Първи сутерен	2 061 кв.м. в т.ч.	3. Коридор "Алабин" и зона граждани	700 кв.м.
1. Коридор "Алабин" (вкл. фойе)	332 кв.м.	4. Стенна облицовка коридори	1 345 кв.м.
2. Коридор "Позитано"	443 кв.м.	5. Прозорци	511 кв.м.
3. Коридор "Стара архива"	410 кв.м.	V. Трети етаж	2 633 кв.м. в т.ч.
4. Стенна облицовка коридори	876 кв.м.	1. Коридор "Позитано"	390 кв.м.
II. Партер	6 789 кв.м. в т.ч.	2. Коридори "Алабин", "Лавеле" и зона граждани	1 235 кв.м.
1. Коридори	1 679 кв.м.	3. Стенна облицовка коридори	1 008 кв.м.
2. Фойета	1 667 кв.м.	VI. Четвърти етаж	3 158 кв.м. в т.ч.
3. Стенна облицовка коридори	1 503 кв.м.	1. Фойета	1 420 кв.м.
4. Прозорци	1 940 кв.м.	2. Коридори „Лавеле“ и „Алабин“	607 кв.м.
III. Първи етаж	3 190 кв.м. в т.ч.	3. Стенна облицовка коридори	975 кв.м.
1. Коридори	1 870 кв.м.	4. Прозорци	156 кв.м.
2. Стенна облицовка коридори	1 320 кв.м.	VII. Стълбища	2 359 кв.м. в т.ч.
IV. Втори етаж	4 566 кв.м. в т.ч.	1. Зона граждани - 4 бр.	1 108 кв.м.
1. Коридор "Позитано"	430 кв.м.	2. Служебни стълбища - 3 бр.	284 кв.м.
2. Фойета	1 580 кв.м.	3. Прозорци /не се включват витражите/	967 кв.м.

Обща площ за почистване: 24 756 кв.м.

Обща площ на прозорците: 3 574 кв.м.

Обща площ на твърдите и стенни облицовки /коридори и фойета/: 19 790 кв.м.

Общо стълбища: 1 392 кв.м.

Сл. № 2 от 3312

Сл. № 2 от 3312

Сл. № 2 от 3312

II. ПОЧИСТВАНЕ

Честота на изпълнение	Интервал на изпълнение от- до	№	Дейности	Начин на почистване	
ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ					
Всеки работен ден /5 пъти седмично/	от 18:00 до окончателно приключване на работния процес /В извън работното за Съдебната палата време/	Фойейта и Коридори			
		1	Измиване на твърди подови настилки в коридори и фойейта	Машинно - вградени ес-Н2О и Fast системи	
		2	Влажно почистване на прилежащите към фойейтата и коридори стенни облицовки	Ръчно със спец. препарат	
		3	Влажно почистване на ниши при вратите към кабинетите	Ръчно със спец. препарат	
		4	Влажно почистване на ниши с радиатори и без радиатори	Ръчно със спец. препарат	
		5	Влажно почистване на подпрозоречни плотове и плотове при радиаторни ниши	Ръчно със спец. препарат	
		6	Влажно почистване на постаменти на колони и други трудно достъпни места	Ръчно със спец. препарат	
		7	Почистване със суха кърпа на парапети с месингови орнаменти	Ръчно със спец. препарат	
		Стълбища и междуетажни площадки			Ръчно
		8	Помитане на стълбища и между етажни площадки	Ръчно, със съответните за дейността уреди	
		9	Влажно почистване на стълбища	Ръчно със спец. препарат	
		10	Влажно почистване на междуетажни площадки	Ръчно със спец. препарат	
		11	Почистване със суха кърпа на парапети с месингови орнаменти	Ръчно	
		12	Влажно почистване на парапети от ковано желязо	Ръчно със спец. препарат	
		13	Влажно почистване на основите на парапетите изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит	Ръчно със спец. препарат	
Почистване на прозорци					
едн път годишно	от 15 юли до 01 септември във време съобразено с Възложителя	1	Измиване на прозорците с прилежащата към тях дограма	Ръчно със спец. препарат	

Сл.м.м. 2. 2 05 33112

Сл.м.м. 2. 2 05 33112

Сл.м.м. 2. 2 05 33112

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА - СЛУЖИТЕЛИ

3.1. Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, от специално подготвени и квалифицирани служители, в извън работно за Съдебната палата време, с начален час 18:00 часа и ще продължи до окончателното почистване на коридорите, фойайетата и стълбищата на съответния етаж.

3.2. Ежедневното почистване ще се осъществява от 24 (двадесет и четири) броя служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД, които Изпълнителят ще назначи за своя сметка. Персоналът ще бъде разпределен по райони за почистване, както следва:

Площи	Служители – 24 бр.			
	Оператор машини	кв.м. подови настилки	Хигиенист	кв.м. стени облицовки / подови настилки
I. Коридори и фойайета				
1. Първи сутерен	1	1 185 кв.м.	5	876 кв.м.
2. Партер	1	3 346 кв.м.		1 503 кв.м.
3. Първи етаж	1	1 870 кв.м.	6	1 320 кв.м.
4. Втори етаж	1	2 710 кв.м.		1 345 кв.м.
5. Трети етаж	1	1 625 кв.м.		1 008 кв.м.
6. Четвърти етаж	1	2 027 кв.м.	3	975 кв.м.
II. Стълбища и междуетажни площи				
1. Стълбища и между етажни площи	*	*	4	1 392 кв.м.

3.3. За проследяване качеството на изпълнение на договора и за връзка с Възложителя, „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД ще назначи 2 /два/ броя отговорници за обекта, със следните задължения:

- 3.3.1. Разпределя служителите по райони за почистване.
- 3.3.2. Осъществява ежедневен контрол върху извършената работа.
- 3.3.3. Доставка до сградата на необходимите за месечното почистване препарати и консумативи.
- 3.3.4. Влиза във връзка с представители на Възложителя по възникнали въпроси относно изпълнението по договора.

Сл. № 20, 20, 33112

Сл. № 20, 20, 33112

Сл. № 20, 20, 33112

3.3.5. Подписва ежедневните и месечните протоколи, отразяващи изпълнените дейности.

3.3.6. Отговаря за навременната подмяна на повреден автомат.

3.3.7. Следи стриктно за спазване на Вътрешния ред на Възложителя от всички служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД.

3.4. „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД гарантира, че броят на персонала ще бъде постоянен и няма да бъде променян, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

3.5. Всички служители ще бъдат назначени на работа за сметка на Изпълнителя, в това число осигурителни вноски, работно облекло и всякакви други разходи свързани с наемането на работна ръка.

3.6. На всички служители ще бъдат осигурени лични предпазни средства.

3.7. При изпълнение на дейността си „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД и неговите служители ще опазват добросъвестно имуществото на Възложителя.

3.8. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД ще вземе всички необходими мерки за недопускане на трудови злополуки за работещите в обекта, като за целта на всички служители на дружеството ще се провежда начален и периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда. На всички служители ще се провеждат профилактични медицински прегледи.

3.9. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД и неговите служители ще съблюдават стриктно вътрешния правилник и ред на Възложителя/охранителен, пропускателен режим, евакуационните планове и др./.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Техническото оборудване, с което разполага „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД, е собственост на дружеството и е в съответствие с всички норми за безопасност и охрана на труда. Размерите, мощността и телпото на машините са съобразени с обектите, на които се ползват, така че да не повредят електрическата инсталация, подове и асансьори на обектите.

4.1. За изпълнение на поръчката ще се използват технически средства осигурени изцяло от Изпълнителя, както следва:

Техника – машинно почистване

№	Площи	Подопочистващ автомат	бр.	кв. м. подови настилки
I. Коридори и фойейта				
1	Първи сутерен	ТЕННАНТ Т3 ес-Н2О	1 бр.	1 185 кв. м.
2	Партер	ТЕННАНТ Т7 Fast	1 бр.	3 346 кв. м.
3	Първи етаж	ТЕННАНТ Т3 Fast	1 бр.	1 870 кв. м.

Сбпм. см. № 5343

Сбпм. см. № 5343

Сбпм. см. № 5343

4	Втори етаж	ТЕННАНТ Т5 ес-Н2О	1 бр.	2 710 кв.м.
5	Трети етаж	ТЕННАНТ Т3 Fast	1 бр.	1 625 кв.м.
6	Четвърти етаж	ТЕННАНТ Т3 Fast	1 бр.	2 027 кв.м.
Общо:			6 бр.	12 763 кв.м.

За недопускане на неизпълнение на задълженията по договор, заради повреда на подопочистващ автомат, „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД ще осигури на обекта допълнителна машина, която ще се пуска в експлоатация веднага щом възникне такава необходимост. Необходимото време за това е 15 мин.

Оборудване – ръчно почистване

№	Вид	брой
1	Мопове, на всички служители ангажирани с ръчно почистване х 4 бр. /за месец/	72 бр.
2	Комплект метли и лопати	18 бр.
3	Други помощни средства - пръскалки, микрофибърни кърпи, кърпи за обща употреба, чували и др.	*

4.2. Технически характеристики на използваната техника:

№	Вид	Бр.	Производител	Технически данни	Работен капацитет
1	Подопочистващ автомат ТЕННАНТ Т3 ес-Н2О и Fast	4	ТЕННАНТ САЦ	<div>дължина: 1170 мм.</div> <div>широчина: 520 мм.</div> <div>височина: 1090 мм.</div> <div>раб. широчина: 500 мм.</div> <div>резервоар ч. вода: 40 л.</div> <div>резервоар м. вода: 40 л.</div> <div>ниво на шума 67 dBA</div> <div>дължина: 1 350 мм.</div> <div>широчина: 750 мм.</div> <div>раб. широчина: 700 мм.</div>	1 125 кв.м./час
2	Подопочистващ автомат ТЕННАНТ Т5 ес-Н2О и Fast	1+1*	ТЕННАНТ САЦ	<div>дължина: 1 350 мм.</div> <div>широчина: 750 мм.</div> <div>раб. широчина: 700 мм.</div>	1 500 кв.м./час

Серв. За Лои 3302

Серв. За Лои 3302

Серв. За Лои 3302

			височина: резервоар ч. вода: резервоар м. вода: ниво на шума ширина: височина: ниво на шума	1 120 mm. 85 л. 102 л. 67 dBA 500 mm. 980 mm. 70 dB	
№	Вид	Бр.	Производител	Технически данни	Работен капацитет
3	Подопочиващ автомат ТЕННАНТ Т7 Fast	1	ТЕННАНТ САЦ	дължина: ширина: раб. ширина: височина: резервоар м. вода: ниво на шума	2 760 кв.м./час
				1520 mm. 660 mm. 810 mm. 1270 mm. 110 л. 67 dBA	

*Допълнителен подопочиващ автомат – ще се пуска в експлоатация при възникнала необходимост.

V. ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Като дружество, в което работят предимно хора загрижени за бъдещото на околната среда, ние разбираме необходимостта от предприемане на мерки, които да намалят използването на вредни и опасни препарати. Затова и залагаме на:

- качествено и професионално обслужване със сертифицирани за качество и безопасност препарати, които са напълно съобразени със съвременните изисквания и отговарят на всички действащи стандарти, международни закони и разпоредби, касаещи екологията, токсикологията, медицинските изисквания и охрана на труда.
- намаляване на употребата на материали, чиято преработка и рециклиране е трудна или невъзможна /продукти за еднократна употреба, като найлонови торбички, найлонови ръкавици и др./
- персоналът на „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ЕООД преминава през първоначален едноседмичен курс на обучение и на всички служители се провежда периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда и познания за цялостния процес, за използваните техники, за действащата на препаратите, за прилаганите методи за подобряване на качеството, сигурността и безопасността.

Сбп. 2. 2013. 3312

Сбп. 2. 2013. 3312

Сбп. 2. 2013. 3312

- използване на специализирани препарати за всякакъв вид замърсявания, както и машини за всякакъв тип повърхности, които запазват качествата на почистващите материали, не използване на универсални препарати, с цел намаляване концентрацията на консистенцията при употребата им и работата с тях.

- прилагане на нови методи за почистване с минимално използване на препарати, при замърсявания, за които това е възможно. Като се търси силата на йонизираната вода.

Машините, които ще бъдат използвани на този обект са последно поколение, с гелови акумулатори, които при зареждане не отделят вредни емисии и изключително ниско ниво на шум – 67 dB. Произведени са през 2009 г., 2010 г. и 2011 г. и са с вградени системи за миене без използване на препарат - ес-Н2О (Ехо) или Fast (Фаст), като в същото време дават възможност при необходимост /силна замърсеност на повърхностите/ да бъдат зареждани и да се използват препарати.

„ГРИЖА ЗА ОКОЛНАТА СРЕДА” - КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ СИСТЕМИТЕ ес-Н2О или Fast ЗА МИЕНЕ БЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРЕПАРАТ

Посредством патентована технология чрез електролиза водата се превръща в активно миещо средство, което се разделя на алкален и киселинен поток за период от около 40 секунди, достатъчно време за изпълнение на почистващата функция. В този период водата е йонизирана и влиза във взаимодействие със замърсяванията по пода докато бъде поето от подсушаващия смукател (скуиджи) и транспортирана до резервоара за отработена вода. В резервоара електрическият заряд на водата е нулев и остава само вода с поетите замърсявания. Увеличава производителността с 30%, по-продължителна работа и по-малко време за напълване и източване.

ЕКОЛОГИЧНА

ес-Н2О TM в началото е чешмяна вода и в края е чешмяна вода.

ес-Н2О TM използва до 70% по-малко вода от конвенционалните почистващи методи.

Fast използва до 90% по-малко химикали

Fast намалява консумацията на вода с до 70%

ес-Н2О TM и Fast елиминират вредното действие върху околната среда.

БЕЗОПАСНА

Няма опасност за здравето на работниците, тъй като няма контакт с химикали.
ес-Н2О водата е абсолютно безопасна при контакт с кожата.

Елиминира хлътчавите утайки от препаратата, намалява инцидентите при подхлъзване и падане.

Системата ес-Н2О може да бъде изключена и машината да се ползва по традиционния метод за миене с препарати.

VI. КОНСУМАТИВИ И ПРЕПАРАТИ

„Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД разполага с богата гама от препарати за професионална употреба, произведени от водещата фирма в областта ВЕРНЕР § МЕРЦ ГЕРМАНИЯ. Подходящи са за почистване на различни повърхности с отлични качества и ефективност, запазващи ефекта от приложените операции.

Консумативите, използвани от „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД, са сертифицирани, напълно съобразени със съвременните изисквания и отговарят на всички международни закони и разпоредби, касаещи екологичта, токсикологичта, медицинските изисквания и охрана на труда. Същите няма негативно въздействие върху здравето на хората.

№	Наименование на препарата	Приложение
1	Детрагент за под и повърхност	Екологичен детрагент за измиване на под и повърхности. Идеално средство за за почистване на всички водоустойчиви повърхности и настилки. Много добра способност за разграждане на замърсявания
2	Универсален детрагент №1	Неутрален универсален детрагент с отлично почистващо действие – дори срещу масла и мазни наслагвания с оптимална съвместимост с почистващите материали. Препаратът е изключително подходящ за употреба върху всички водоустойчиви повърхности, стени и подови плочки, пластмаса и др.
3	СР 15	Детрагент за ефективно почистване на всякакви водоустойчиви повърхности като пластмаса, камък, ПВХ и др. Приложим за всякакви миешки се, гладки и блестящи повърхности. Почиства без да оставя следи и остатъци. Подходящ за ръчно почистване на подове.
		ПОЧИСТВАНЕ НА ПРОЗОРЦИ
4	Зелена грижа Детрагент №4 за стъкла и прозорци	Препарат за почистване на стъкла, който успешно премахва всички възможни замърсявания върху стъклените повърхности, без да оставя следи.

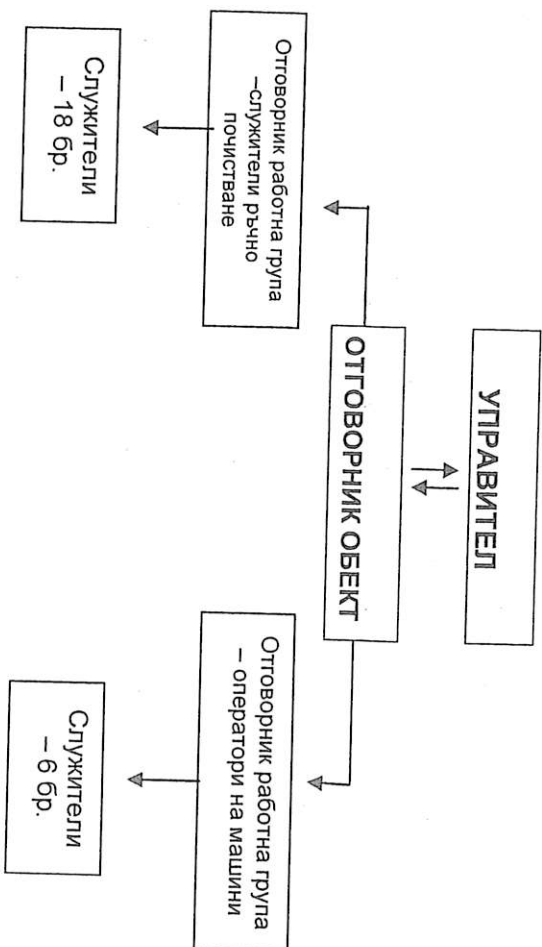
VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕВЕНТУАЛНИ ЗАБЕЛЕЖКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД има въведена система за управление на качеството. Това спомага за бързото и лесно отстраняване на несъответствията при изпълнение на почистващите услуги, а така също и за оптимално разпределение на функциите. За ефективното проследяване на качеството и изпълнение на задълженията, за конкретният обект ще се използва следната схема за контрол:

Сбпн. За. А. 05 3314

Сбпн. За. А. 05 3314

Сбпн. За. А. 05 3314



7.2. При констатирано отклонение в качеството, посочено в ежедневният протокол за извършените дейности, същото ще бъде коригирано своевременно, като отстраненото несъответствие ще бъде вписано в ежедневните протоколи.

7.3. За да се проследява качеството на извършваните услуги, ще бъдат осъществявани допълнителни проверки от още един отговорника, като евентуални забележки ще бъдат отбелязвани в извършен констативен протокол.

7.4. „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД гарантира, че ще изпълни поетите задължения за коригиране на качеството.

Подпис:

Дата: 24.10.2018 г.

Име и фамилия: Ирена Здравкова

Длъжност: Управител

1

Св. т. 2 от 3317

ОБРАЗЕЦ №2

ДЕКЛАРАЦИЯ*

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ната/ Ирена Цветанова Здравкова, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ на „Фреш хаус къмпани“ ЕООД - участник в процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойейта, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запозната с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Дата: 24.10.2018 г.

Декларатор:.....

Св. т. 2 от 3312

ПОДПИС И ПЕЧАТ

СОФИЯ

ЕООД

Св. т. 2 от 3312

71

Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

Св.л. № 2 от 3312

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ Ирена Цветанова Здравкова, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ (посочете длъжността) на „Фреш хаус къмпани“ ЕООД (посочете дружеството) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2”

ДЕКЛАРИРАМ, че

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде до – 31.12.2018 г. вкл.

Дата: 24.10.2018 г.

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Св.л. № 2 от 3312

Св.л. № 2 от 3312

Св.л. № 2 от 3312

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ Ирена Цветанова Здравкова, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ (посочете длъжността) на „Фреш хаус къмпани“ ЕООД (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фоайета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 24.10.2018 г.

Декларатор:

/подпис и печат/

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/ 8119 443

Св.н.н. 2018 3312

ДЕКЛАРАЦИЯ

за използваните препарати

Св.н.н. 2018 3312

Долуподписаната, Ирена Цветанова Здравкова, с ЕГН: Св.н.н. 2018 3312, притежаваща лична карта № Св.н.н. 2018 3312 .2018 г. от МВР – София, представляващ „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1113, ж.к. „Изток“, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1, ап. 1, ЕИК 131155035, в качеството си на управител

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката с предмет: **„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2“** ще бъдат използвани само професионални препарати, съответстващи на действащите стандарти и са безопасни за здравето и околната среда.

Препаратите са с намалено въздействие върху околната среда, като всеки от тях има екомаркировка на ЕС, като одобрен екологично чист продукт, удовлетворяващ екологичните критерии за подбор на суровините и за ползване на опаковките. Препаратите от серията **ТАНА ПРОФЕСИОНАЛ ЗЕЛЕНА ГРИЖА** са производство на компанията **ВЕРНЕР & МЕРЦ ГЕРМАНИЯ**, която е една от водещите фирми в производството на препарати и консумативи за професионална употреба. Видовете препарати, които ще се прилагат при почистване на сградата са:

I. ЕЖЕДНЕВНО ПОЧИСТВАНЕ

Детрагент за под и повърхности – Екологичен детрагент за измиване на под и повърхности. Идеално средство за за почистване на всички водоустойчиви повърхности и настилки. Много добра способност за разграждане на замърсявания.

Универсален детрагент №1 - Неутрален универсален детрагент с отлично почистващо действие – дори срещу масла и мазни наслагвания с оптимална съвместимост с почистващите материали. Препаратът е изключително подходящ за употреба върху всички водоустойчиви повърхности, стенни и подови плочки, пластмаса и др. .

СР 15 – Детрагент за ефективно почистване на всякакви водоустойчиви повърхности като пластмаса, камък, ПВЦ и др. Приложим за всякакви миещи се, гладки и блестящи повърхности. Почиства без да оставя следи и остатъци. Подходящ за ръчно почистване на подове.

II. ПОЧИСТВАНЕ НА ПРОЗОРЦИ

Зелена грижа Детрагент №4 за стъкла и прозорци – Препарат за почистване на стъкла, който успешно премахва всички възможни замърсявания върху стъклени повърхности, без да оставя следи.

гр. София

24.10.2018 г.

Декларатор:

/подпис и печат/

Св.н.н. 2018 3312

Св.н.н. 2018 3312

Приложение № 3

26. № 42/
24. 10. 2018г.

ОБРАЗЕЦ № 5

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША” №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.178 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: *„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2”*

От „Фреш хаус къмпани” ЕООД,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. София, 1113, кв. Изток, ул. „Фредерик Жолио Кюри” №2А, ет.1, ап.1,

ЕИК/БУЛСТАТ 131155035, представлявано от Ирена Цветанова Здравкова,

в качеството си на: УПРАВИТЕЛ
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с документацията за участие в процедура с предмет: *„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. Витоша № 2”*, предлагам:

Цена на услугата за един месец в размер 6 990,00 лв. без ДДС /шест хиляди деветстотин и деветдесет лв./;

Цена на услугата за един месец в размер на 8 388,00лв. с включен ДДС /осем хиляди триста осемдесет и осем лв./;

Обща цена на услугата за 12 месеца в размер на 83 880,00 лв. без ДДС /осемдесет и три хиляди осемстотин и осемдесет лв./;

Обща цена на услугата за 12 месеца в размер на 100 656,00лв. с ДДС /сто хиляди шестстотин петдесет и шест лв./.

1. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на поръчката.

2. Плащането на цената за изпълнение на поръчката се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка и техническата спецификация.

Дата: 24.10.2018 г.

Име, длъжност, Ирена Здравкова, Управител

подпис, печат: ...

