

об-оп-г-оф/19.12.2017.

ДОГОВОР

Днес, 19.12. 2017 г., в гр. София, основание чл. 112, ал.1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № 04 / 30.10.2017г. на Възложителя за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор, между:

1. ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с административен адрес гр. София, бул. „Витоша“ №2, ЕИК 121268006, представляван от Красимир Красимиров Влахов – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощен със Заповед № 920/03.06.2016 г. на Председателя на ВКС и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ЕООД със седалище и адрес гр. София, кв. Изток, ул. „Ф.Ж.Кюри“ №2А, ет.1, ап.1, с ЕИК 131155035 представлявано от **ИРЕНА ЦВЕТАНОВА ЗДРАВКОВА, УПРАВИТЕЛ**

след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка №01029-2017-0002, (уникален номер на поръчката в РОП) наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София“*

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва *ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София*, съгласно техническата спецификация на Възложителя - *Приложение № 1* към договора, Техническото предложение на Изпълнителя - *Приложение № 2* към договора и Ценовото предложение на Изпълнителя - *Приложение № 3* към договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на 6 767.00 лв. без ДДС или 8 120.40 лв. с включен ДДС за извършените услуги, съобразно Ценовото предложение - *Приложение № 3* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора. Общата цена на договора възлиза на 81 204.00 лв. без ДДС или 97 444.80 лв. с включен ДДС и не може да бъде увеличавана за срока на договора. Посочената цена не включва доставката на препарати и хигиенни консумативи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва в срок до 15 дни след представянето на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице и двустранно подписан месечен протокол за извършената работа през предходния месец.

(3) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG64 BUIB 9888 1091 7986 07

BIC: BUIBBGSF

БАНКА: СИБАНК АД

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна, включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката за срока на настоящия договор.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. *

(8) Към искането по ал. 7, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 6 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. *

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (месеца), считано от датата на подписването му.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Съдебната палата – гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения задълженията си съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва ежедневно контрол относно качествено изпълнение на задълженията по договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да иска подобряването им.

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от

страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.10.1 от настоящия договор.

(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

(3) Да осигури достъп до зоните за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, съобразно условията, посочени в Техническата спецификация – *Приложение № 1* към договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови служители отношения по повод изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълнява услугата качествено, в съответствие с условията на Техническата спецификация – *Приложение № 1*, както и на предложените от него в Техническото предложение условия и начин на изпълнение, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – *Приложение № 2*. Като некачествено изпълнение се третира и нарушаването на началния час, определен за почистване на сградата.

(2) Да осигури необходимият квалифициран персонал, като осигурява качествено и срочно изпълнение на задълженията си.

(3) В едноседмичен срок от подписване на настоящия договор да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имената на свой служител, който ще осъществява ръководството и ще координира дейността на персонала, ангажиран с почистването на сградата, както и списък на персонала.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейността, предмет на договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка машини, съоръжения и препарати, както и необходимия персонал за изпълнение на услугата.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава всички материали, използвани от него за почистване на коридорите, фойетата, стълбищата, стъкла, предмет на настоящия договор, да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания на продуктите.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява незабавно щетата или

нейната левова равностойност.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност, ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице ежедневните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежедневните протоколи. В случай на констатирано неизпълнение през месеца, във фактурата се отразяват начислените неустойки от дължимата месечна цена.

(11) При извършване на почистването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

(12) При повреда на машина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да подмени неизправната машина с изправна.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва указанията на Главна дирекция „Охрана“ относно установените за Съдебната палата вътрешни правила за охрана и сигурност.

(14) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(15) В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. *

(16) След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.*

(17) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. *

(18) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. *

(19) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. *

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 4 060,20 (четири хиляди и шестдесет лева и двадесет стотинки) лева, представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Извършената работа по настоящия договор се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежедневно и се удостоверява с подписването на двустранен протокол от лицата по ал.1. На база ежедневните протоколи се съставят обобщени месечни протоколи.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(4) В случай на констатирано неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го отстрани незабавно или най-късно до края на работния ден. За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.10. (1) В случай на констатирано неизпълнение за деня, същото се отразява в ежедневните протоколи между страните и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 2 % от месечната цена.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните забележки в

срока по чл.9 ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам или да възложи на трето лице отстраняването на недостатъците, като удържи от месечното възнаграждение сумата, съответстваща на неизпълнената част от обема на възложената работа.

(3) В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 20 % (двадесет %) от месечната цена, при всяко констатирано неизпълнение по чл.9, ал.4.

(4) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

(5) При неизпълнение на договора от една от страните, довело до развалянето му, неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(6) Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

(7) Неустойките се прихващат от дължимото плащане за месеца, през който е констатирано неизпълнението или от гаранцията за изпълнение по договора.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.11. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира, което се отразява в приемо-предавателните протоколи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на неговия срок;
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (6) С окончателното му изпълнение;

(7) По реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;

(8) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1) Системно не изпълнява задълженията си. Под системно неизпълнение в този договор ще се разбира констатиран по-малък обем или некачествено извършени видове работи в продължение на три последователни дни в месеца или три пъти в рамките на два месеца;

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

Чл.16. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.17. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.18. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.20. Възложителят допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице - отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са:

Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1;

Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;

Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3;

Забележка:Текстовете обозначени със * са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Красимир Влахов.....
Заместник на Председателя на ВКС,
съгласно Заповед №920/03.06.2016 г.
на Председателя на ВКС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

«ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ» ЕООД
Ирена Здравкова
Управител

Доротея Иванова.....
Главен счетоводител

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София”

1. Предмет

Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София, както следва:

Обща площ за почистване 24 756,00 м²

I. Първи сутерен – 2 061,00 м², в това число:

1. Коридор „Алабин” (вкл. фойе) – 332,00 м²
2. Коридор „Позитано” – 443,00 м²
3. Коридор „Стара архива” – 410,00 м²
4. Стенна облицовка коридори – 876,00 м²

II. Партер – 6 789,00 м², в това число:

1. Коридори – 1 679,00 м²
2. Фойета – 1 667,00 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 503,00 м²
4. Прозорци – 1 940,00 м²

III. Първи етаж – 3 190,00 м², в това число:

1. Коридори – 1 870,00 м²
2. Стенна облицовка коридори – 1 320,00 м²

IV. Втори етаж – 4 566,00 м², в това число:

1. Коридор „Позитано” – 430,00 м²
2. Фойета – 1 580,00 м²
3. Коридор „Алабин” и зона граждани – 700,00 м²
4. Стенна облицовка коридори – 1 345,00 м²
5. Прозорци – 511,00 м²

V. Трети етаж – 2 633,00 м², в това число:

1. Коридор „Позитано” – 390,00 м²
2. Коридори „Алабин”, „Лавеле” и зона граждани – 1 235,00 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 008,00 м²

VI. Четвърти етаж – 3 158,00 м², в това число:

1. Фойета – 1 420,00 м²
2. Коридори „Алабин” и „Лавеле” – 607,00 м²
3. Стенна облицовка коридори – 975,00 м²
4. Прозорци – 156,00 м²

VII. Стълбища – 2 359,00 м²

1. Зона граждани – 1 108,00 м², 4 бр. стълбища
2. Служебни стълбища – 284,00 м², 3 бр. стълбища
3. Прозорци – 967,00 м² /не се включват витражите/

2. Условия за изпълнение

Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18⁰⁰ часа, до окончателното почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж.

Прозорците с прилежащата към тях дограма се измиват един път годишно в периода от 15 юли до 01 септември във време съобразено със съответните институции в сградата.

Почистването на общите части в сградата на Съдебната палата - фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Прилежащите към фойетата и коридорите стенни облицовки, ниши при вратите към кабинетите, нишите с радиатори и без радиатори, включително подпрозоречните плотове и плотовете при радиаторните ниши, постаменти на колони и други подобни трудно достъпни за машините места се почистват ръчно. Парапетите с месингови орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа.

За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини, както и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2009г.

Грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

Почистването на стълбите и междуетажните площадки – метене и миене се извършва ръчно, като се използват безопасни за здравето препарати. Парапетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа, а тези от ковано желязо - с навлажнена кърпа. С навлажнена кърпа се почистват и основите на парапетите, изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит.

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 24 бр. работници. Лицата, отговарящи за контрола на качеството не се включват в бройката на работниците.

Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати за почистване. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с почистваните повърхности - гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво, стъкло. Използваните препарати следва да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето. За използваните препарати се представят документи за произход и качество.

За необходимата за почистване вода да се ползват крановете за вода, монтирани под плотовете с мивки в обществените санитарни възли. След почистване зоните да се освободят от отпадъци. Изхвърлянето на мръсната вода да се осъществява в тоалетните

чини, след което да се почистят. Твърдите отпадъци да се изхвърлят в контейнера в „транспортния“ двор.

По желание на Изпълнителя, почистващите машини могат да домуват в сградата на Съдебната палата, на определени от Възложителя места.

При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

3. Изисквания към изпълнението

Изпълнителят носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на Възложителя при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, Изпълнителят възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

Изпълнителят носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

При изпълнение на поръчката се изготвят ежедневни протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на Възложителя подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

При повреда на машина, Изпълнителят се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

При изпълнение на поръчката да се използват единствено професионални препарати за почистване. Същите следва да бъдат закупени от и за сметка на Изпълнителя.

Дейностите по почистването се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазване имуществото на Възложителя по време на почистването.



При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същият ги възстановява за своя сметка.

Причиняването на вреди ще се установява със съставянето на двустранно подписан констативен протокол от представители от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя.

Работата по изпълнение на поръчката ще се приема с приемо-предавателен протокол ежедневно за конкретно извършени дейности и обобщен месечен приемо-предавателен протокол подписан от Изпълнителя и Възложителя.

При констатирано неизпълнение или некачествено изпълнение на Изпълнителя се налагат предвидените в договора санкции.

Приложение № 3

		Формуляр
		Изх. № 91/ 13.10.2017г.

ОБРАЗЕЦ № 5

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София“

От „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София - 1113, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1, ап. 1,

ЕИК/БУЛСТАТ 131155035,

представявано от Ирена Цветанова Здравкова,

в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с документацията за участие в процедура с предмет:
„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София“, предлагам:

Цена на услугата за един месец в размер на 6 767.00 лв. без ДДС /шест хиляди седемстотин шестдесет и седем лева/;

Цена на услугата за един месец в размер на 8 120.40 лв. с включен ДДС /осем хиляди сто и двадесет лева и четиридесет стотинки/;

Обща цена на услугата за 12 месеца в размер на 81 204.00 лв. без ДДС /осемдесет и една хиляди двеста и четири лева/;

Обща цена на услугата за 12 месеца в размер на 97 444.80 лв. с ДДС /деветдесет и седем хиляди четиристотин четиридесет и четири лева и осемдесет стотинки/.

1. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на поръчката.

2. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.


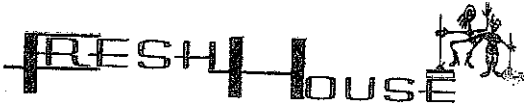
4. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Дата: 13.10.2017 г.

Декларатор:

Съгласно ст. 2
от ЗЗД
/подпис и печат/

Преглед № 2

 TÜV Rheinland® TÜV Rheinland Bulgaria BDS EN ISO 9001:2008 Cert. No. TRBA 100 0266		Формуляр
		Изх. № 87/ 13.10.2017

ОБРАЗЕЦ № 1

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София“

От „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София - 1113, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1, ап. 1,

ЕИК/БУЛСТАТ 131155035,

представявано от Ирена Цветанова Здравкова,

в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представяваното от мен дружество отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към настоящата оферта.

1. Предлагам да изпълним поръчката в съответствие с техническата спецификация на Възложителя, подробно описано в приложеното „Предложение за изпълнение на поръчката“;
2. Брой машини, които ще бъдат използвани при изпълнение на почистването – 6 бр.
3. Брой на персонала – ежедневното почистване ще се извършва от 24 броя служители, които ще бъдат разпределени по райони, съгласно приложеното предложение за изпълнение на поръчката.

4. Брой на лицата, отговорни за качеството на изпълнението – 2 броя.
5. Декларирам, че всички задължения, произтичащи от отношенията ми с моя персонал са единствено за моя сметка. Декларирам, че поемам пълната отговорност за вреди, причинени на Възложителя или на трети лица от виновното поведение на моите служители при или по повод изпълнение на задълженията по настоящата поръчка.
6. Срок за изпълнение – 12 месеца.
7. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
8. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.
9. Преди сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 67, ал.6 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.112, ал.1 от ЗОП
10. Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор.

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на Възложителя;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. Декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



Подпис/печат:

Дата: 13.10.2017 г.

Име и фамилия: ИРЕНА ЗДРАВКОВА

Длъжност: УПРАВИТЕЛ

*Съгласно ст. 2
от ЗЗП*

 TUV Rheinland TÜV Rheinland Bulgaria BDS EN ISO 9001:2008 Cert. No. TRBA 100 0288	FRESH house 	Ф 7.2.1 - 02
		Изх. № 284 13.10.2014г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София”

От „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД, със седалище и адрес на управление : гр. София - 1113, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1, ап. 1, ЕИК 131155035, представявано от Ирена Цветанова Здравкова, в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представяването от мен дружество отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към настоящата оферта.

Предлагам да изпълним поръчката при следните условия:

I. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Извършването на ежедневното почистване ще се извършва в сградата на Съдебна палата гр. София - бул. „Витоша“ № 2 и включва коридори, фойета и стълбища описани, както следва:

Описание на площите за ежедневно почистване	Площ за почистване кв. м.	Описание на площите за ежедневно почистване	Площ за почистване кв. м.
I. Първи сутерен	2 061 кв.м. в т.ч.	3. Коридор "Алабин" и зона граждани	700 кв. м.
1. Коридор "Алабин" (вкл. фойе)	332 кв. м.	4. Стенна облицовка коридори	1 345 кв. м.
2. Коридор "Позитано"	443 кв. м.	5. Прозорци	511 кв. м.
3. Коридор "Стара архива"	410 кв. м.	V. Трети етаж	2 633 кв.м. в т.ч.
4. Стенна облицовка коридори	876 кв. м.	1. Коридор "Позитано"	390 кв. м.
II. Партер	6 789 кв.м. в т.ч	2. Коридори "Алабин", "Лавеле" и зона граждани	1 235 кв. м.
1. Каридори	1 679 кв. м.	3. Стенна облицовка коридори	1 008 кв. м.
2. Фойета	1 667 кв. м.	VI. Четвърти етаж	3 158 кв.м. в т.ч.
3. Стенна облицовка коридори	1 503 кв. м.	1. Фойета	1 420 кв. м.
4. Прозорци	1 940 кв. м.	2. Коридори „Лавеле“ и „Алабин“	607 кв. м.
III. Първи етаж	3 190 кв.м. в т.ч.	3. Стенна облицовка коридори	975 кв. м.
1. Коридори	1 870 кв. м.	4. Прозорци	156 кв. м.
2. Стенна облицовка коридори	1 320 кв. м.	VII. Стълбища	2 359 кв.м. в т.ч.
IV. Втори етаж	4 566 кв.м. в т.ч.	1. Зона граждани - 4 бр.	1 108 кв. м.
1. Коридор "Позитано"	430 кв. м.	2. Служебни стълбища - 3 бр.	284 кв. м.
2. Фойета	1 580 кв. м.	3. Прозорци /не се включват витражите/	967 кв. м.

Обща площ за почистване:

24 756 кв.м.

Обща площ на прозорците:
Обща площ на твърдите и стенни облицовки /коридори и фойета/:

3 574 кв.м.
19 790 кв.м.

Общо стълбища:

1 392 кв.м.

II. ПОЧИСТВАНЕ

Честота на изпълнение	Интервал на изпълнение от- до	№	Дейности	Начин на почистване
ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ				
Всеки работен ден /5 пъти седмично/	от 18:00 до окончателно приключване на работния процес /В извън работно за Съдебната палата време/	Фойета и Коридори		
		1	Измиване на твърди подови настилки в коридори и фойета	Машинно - вградени ec-H2O и Fast системи
		2	Влажно почистване на прилежащите към фойетата и коридори стени облицовки	Ръчно със спец. препарат
		3	Влажно почистване на ниши при вратите към кабинетите	Ръчно със спец. препарат
		4	Влажно почистване на ниши с радиатори и без радиатори	Ръчно със спец. препарат
		5	Влажно почистване на подпрозоречни плотове и плотове при радиаторни ниши	Ръчно със спец. препарат
		6	Влажно почистване на постаменти на колони и други трудно достъпни места	Ръчно със спец. препарат
		7	Почистване със суха кърпа на парпети с месингови орнаменти	Ръчно
		Стълбища и междуетажни площадки		
		8	Помитане на стълбища и между етажни площадки	Ръчно, със съответните за дейността уреди
		9	Влажно почистване на стълбища	Ръчно със спец. препарат
		10	Влажно почистване на междуетажни площадки	Ръчно със спец. препарат
		11	Почистване със суха кърпа на парпети с месингови орнаменти	Ръчно
от 15 юли до 01 септември във време съобразено с Възложителя		12	Влажно почистване на парпети от ковано желязо	Ръчно със спец. препарат
		13	Влажно почистване на основите на парпетите изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит	Ръчно със спец. препарат
		почистване на прозорци		
едн път годишно		1	Измиване на прозорците с прилежащата към тях дограма	Ръчно със спец. препарат

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА - СЛУЖИТЕЛИ

3.1. Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, от специално подготвени и квалифицирани служители, в извън работно за Съдебната палата време, с начален час 18:00 часа и ще продължи до окончателното почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж.

3.2. Ежедневното почистване ще се осъществява от 24 (двадесет и четири) броя служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ООД, които Изпълнителят ще назначи за своя сметка. Персоналът ще бъде разпределен по райони за почистване, както следва:

Площи	Служители – 24 бр.			
	Оператор машини	кв.м. подови настилки	Хигиенист	кв.м. стени / облицовки / подови настилки
I. Коридори и фойета				
1. Първи сутерен	1	1 185 кв. м.	5	876 кв. м.
2. Партер	1	3 346 кв. м.		1 503 кв. м.
3. Първи етаж	1	1 870 кв. м.	6	1 320 кв. м.
4. Втори етаж	1	2 710 кв. м.		1 345 кв. м.
5. Трети етаж	1	1 625 кв. м.		1 008 кв. м.
6. Четвърти етаж	1	2 027 кв. м.	3	975 кв. м.
II. Стълбища и междуетажни площи				
1. Стълбища и между етажни площи	*	*	4	1 392 кв. м.

3.3. За проследяване качеството на изпълнение на договора и за връзка с Възложителя, „Фреш Хаус Къмпани“ ще назначи 2 /два/ броя отговорници за обекта, със следните задължения:

- 3.3.1. Разпределя служителите по райони за почистване.
- 3.3.2. Осъществява ежедневен контрол върху извършената работа.
- 3.3.3. Доставка до сградата на необходимите за месечното почистване препарати и консумативи.
- 3.3.4. Влиза във връзка с представител на Възложителя по възникнали въпроси относно изпълнението по договора.
- 3.3.5. Подписва ежедневните и месечните протоколи, отразяващи изпълнените дейности.
- 3.3.6. Отговаря за навременната подмяна на повреден автомат.

3.3.7. Следи стриктно за спазване на Вътрешния ред на Възпожителя от всички служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ООД.

3.4. „Фреш Хаус Къмпани“ ООД гарантира, че броят на персонала ще бъде постоянен и няма да бъде променен, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

3.5. Всички служители ще бъдат назначени на работа за сметка на Изпълнителя, в това число осигурителни вноски, работно облекло и всякакви други разходи свързани с наемането на работна ръка.

3.6. На всички служители ще бъдат осигурени лични предпазни средства.

3.7. При изпълнение на дейността си „Фреш Хаус Къмпани“ ООД и неговите служители ще опазват добросъвестно имуществото на Възпожителя.

3.8. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ООД ще вземе всички необходими мерки за недопускане на трудови зпополуки за работещите в обекта, като за целта на всички служители на дружеството ще се провежда начален и периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда. На всички служители ще се провеждат профилактични медицински прегледи.

3.9. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ООД и неговите служители ще съблюдават стриктно вътрешния правилник и ред на Възпожителя/охранителен, пропускателен режим, евакуационните планове и др./.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Техническото оборудване, с което разполага „Фреш Хаус Къмпани“ ООД, е собственост на дружеството и е в съответствие с всички норми за безопасност и охрана на труда. Размерите, мощността и теглото на машините са съобразени с обектите, на които се ползват, така че да не повреждат електрическата инсталация, подове и асансьори на обектите.

4.1. За изпълнение на поръчката ще се използват технически средства осигурени изцяло от Изпълнителя, както следва:
Техника – машинно почистване

№	Площи	Подпочистващ автомат	бр.	кв. м. подови настилки
I. Коридори и фойейета				
1	Първи сутерен	ТЕННАНТ Т3 ec-H2O	1 бр.	1 185 кв. м.
2	Партер	ТЕННАНТ Т7 Fast	1 бр.	3 346 кв. м.
3	Първи етаж	ТЕННАНТ Т3 Fast	1 бр.	1 870 кв. м.
4	Втори етаж	ТЕННАНТ Т5 ec-H2O	1 бр.	2 710 кв. м.
5	Трети етаж	ТЕННАНТ Т3 Fast	1 бр.	1 625 кв. м.
6	Четвърти етаж	ТЕННАНТ Т3 Fast	1 бр.	2 027 кв. м.
Общо:			6 бр.	12 763 кв. м.

За недопускане на неизпълнение на задълженията по договор, заради повреда на подопочиващ автомат, "Фреш Хаус Къмпани" ООД ще осигури на обекта допълнителна машина, която ще се пуска в експлоатация веднага щом възникне такава необходимост. Необходимото време за това е 15 мин.

Оборудване – ръчно почистване

№	Вид	брой
1	Мопове, на всички служители ангажирани с ръчно почистване х 3 бр./за месец/	54 бр.
2	Комплект метли и лопати	18 бр.
3	Други помощни средства - пръскалки, микрофибърни кърпи, кърпи за обща употреба, чували и др.	*

4.2. Технически характеристики на използваната техника:

№	Вид	Бр.	Производител	Технически данни	Работен капацитет
1	Подопочиващ автомат ТЕННАНТ Т3 ec-H2O и Fast	4	ТЕННАНТ САЦ	дължина: 1170 мм. ширина: 520 мм. височина: 1090 мм. раб. ширина: 500 мм. резервоар ч. вода: 40 л. резервоар м. вода: 40 л. ниво на шума: 67 dBA	1 125 кв.м./час
2	Подопочиващ автомат ТЕННАНТ Т5 ec-H2O и Fast	2*	ТЕННАНТ САЦ	дължина: 1 350 мм. ширина: 750 мм. раб. ширина: 700 мм. височина: 1 120 мм. резервоар ч. вода: 85 л. резервоар м. вода: 102 л. ниво на шума: 67 dBA ширина: 500 мм. височина: 980 мм. ниво на шума: 70 dB	1 500 кв.м./час

№	Вид	Бр.	Производител	Технически данни				Работен капацитет
3	Подпочистващ автомат ТЕННАНТ Т7 Fast	1	ТЕННАНТ САЩ	Дължина:	1520 мм.			2 760 кв. м./час
				широчина:	660 мм.			
				раб. широчина:	810 мм.			
				Височина:	1270 мм.			
				резервоар м. вода:	110 л.			
				ниво на шума	67 dBA			

*Допълнителен подпочистващ автомат – ще се пуска в експлоатация при възникнала необходимост.

V. ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Като дружество, в което работят предимно хора загрижени за бъдещото на околната среда, ние разбираме необходимостта от предприемане на мерки, които да намалят използването на вредни и опасни препарати. Затова и залагаме на:

- качествено и професионално обслужване със сертифицирани за качество и безопасност препарати, които са напълно съобразени със съвременните изисквания и отговорят на всички действащи стандарти, международни закони и разпоредби, касаещи екологията, токсикологията, медицинските изисквания и охрана на труда.
- намаляване на употребата на материали, чиято преработка и рециклиране е трудна или невъзможна /продукти за еднократна употреба, като найлонови торбички, найлонови ръкавици и др./
- персоналът на „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД преминава през първоначален курс на обучение и на всички служители се провежда периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда и познания за цялостния процес, за използваните техники, за действащата на препаратите, за прилаганите методи за подобряване на качеството, сигурността и безопасността.
- използване на специализирани препарати за всякакъв вид замърсявания, както и машини за всякакъв тип повърхности, които запазват качествата на почистваните материали, не използване на универсални препарати, с цел намаляване концентрацията на консистенцията при употребата им и работата с тях.
- прилагане на нови методи за почистване с минимално използване на препарати, при замърсявания, за които това е възможно. Като се търси силата на йонизираната вода.

Машините, които ще бъдат използвани на този обект са последно поколение, с гелови акумулатори, които при зареждане не отделят вредни емисии и изключително ниско ниво на шум – 67 dB. Произведени са през 2009 г., 2010 г. и 2011 г. и са с вградени системи за миене без използване на препарат - ec-H₂O (Eco) или Fast (Fast), като в същото време дават възможност при необходимост /силна замърсеноост на повърхностите/ да бъдат зареждани и да се използват препарати.

„ГРИЖА ЗА ОКОЛНАТА СРЕДА” - КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ СИСТЕМИТЕ ЕС-Н2О ИЛИ FAST ЗА МИЕНЕ БЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРЕПАРАТ

Посредством патентована технология чрез електролиза водата се превръща в активно миешо средство, което се разделя на алкален и киселинен поток за период от около 40 секунди, достатъчно време за изпълнение на почистващата функция. В този период водата е йонизирана и влиза във взаимодействие със замърсяванията по пода докато бъде поето от подсушаващия смукател (скуиджи) и транспортирана до резервоара за отработена вода. В резервоара електрическият заряд на водата е нулев и остава само вода с поетите замърсявания. Увеличава производителността с 30%, по-продължителна работа и по-малко време за напълване и източване.

ЕКОЛОГИЧНА

ес-Н2О TM в началото е чешмяна вода и в края е чешмяна вода.

ес-Н2О TM използва до 70% по-малко вода от конвенционалните почистващи методи.

Fast използва до 90% по-малко химикали

Fast намалява консумацията на вода с до 70%

ес-Н2О TM и Fast елиминират вредното действие върху околната среда.

БЕЗОПАСНА

Няма опасност за здравето на работниците, тъй като няма контакт с химикали.

ес-Н2О водата е абсолютно безопасна при контакт с кожата.

Елиминира хлъзгавите утайки от препаратата, намалява инцидентите при подхлъзване и падане.

Системата ес-Н2О може да бъде включена и машината да се ползва по традиционния метод за миене с препарати.

VI. КОНСУМАТИВИ И ПРЕПАРАТИ

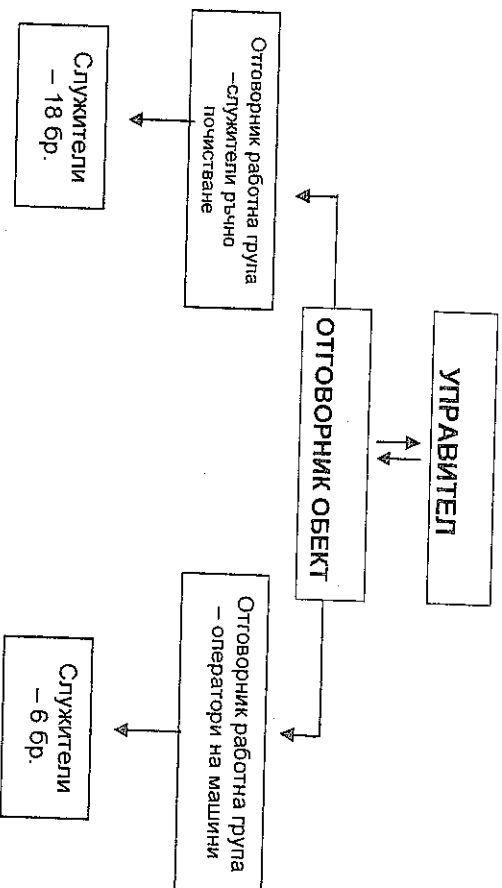
„Фреш Хаус Къмпани“ ООД разполага с богата гама от препарати за професионална употреба, произведени от водещата фирма в областта ЕКОЛАБ ЕООД - България. Подходящи са за почистване на различни повърхности с отлични качества и ефективност, запазващи ефекта от приложениите операции.

Консумативите, използвани от „Фреш Хаус Къмпани“ ООД, са сертифицирани, напълно съобразени със съвременните изисквания и отговарят на всички международни закони и разпоредби, касаещи екологията, токсикологията, медицинските изисквания и охрана на труда. Същите няма негативно въздействие върху здравето на хората.

№	Наименование на препарата	Приложение
1	MAXX Brial2	Универсален почистващ препарат за повърхности и стъкло с изключително висока умокращаваща способност. Сместа от почистващи алкохол и повърхностно активни вещества осигурява отлични резултати от почистването и блискави повърхности и подове. Високата биоразградимост го правят ефикасен с въздействието си върху замърсените повърхности, а неутралната pH-стойност щадяща кожата и покритията. Не оставя следи и драскотини.
2	MAXX Indur2	Препарат с изключително висока умокращаваща способност за ежедневно почистване на твърди подове. Почиства основно повърхностите от замърсяванията, причинени от трафика на преминаващи и ограничава поглъщането на замърсители. Отлична способност за премахване на замърсяванията и слабо пенообразуване. Съдържа водоразтворими полимери, които образуват временен слой върху подовата настилка, отблъскващ замърсяванията.
3	Free Drain Powder	Биологично активен препарат за почистване на канали, съдържащ микроорганизми, подобрени заради способността им да произвеждат ензими, които могат да разграждат органичните материали, намиращи се в каналите и тръбопроводите за отпадни води. Тези видове микроорганизми са ефективни производители специално на ензима липаза (разграждащ мазнините). Те притежават способността да разграждат и други отпадъчни материали като например скорбяла и протеини. Предотвратява отлагането на накип и насловането на мазнини в канализацията и премахва неприятните мириси.

VII. ПРЕДПОЖЕНИЯ ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕВЕНТУАЛНИ ЗАБЕЛЕЖКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. „Фреш Хаус Къмпани“ ООД има въведена система за управление на качеството. Това спомага за бързото и лесно отстраняване на несъответствията при изпълнение на почистващите услуги, а така също и за оптимално разпределение на функциите. За ефективното проследяване на качеството и изпълнение на задълженията, за конкретният обект ще се използва следната схема за контрол:



7.2. При констатирано отклонение в качеството, посочено в ежедневният протокол за извършените дейности, същото ще бъде коригирано своевременно, като отстраненото несъответствие ще бъде вписано в ежедневните протоколи.

7.3. За да се проследява качеството на извършваните услуги, ще бъдат осъществявани допълнителни проверки от още един отговорника, като евантуални забележки ще бъдат отбелязвани в извършен констативен протокол.

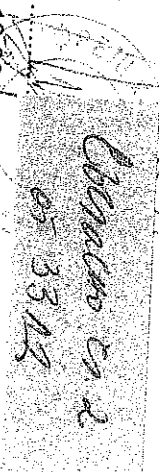
7.4. „Фреш Хаус Кампани“ ООД гарантира, че ще изпълни поетите задължения за коригиране на качеството.

Подпис:

Дата: 13.10.2017 г.

Име и фамилия: Ирена Здравкова

Длъжност: Управител



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, ПРЯКО ЗАЕТ В ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойейта, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София” - „Фреш Хаус Къмпани” ООД ще използва, следните свой служители:

I. СЛУЖИТЕЛИ

№	Служители	Длъжност
ежедневно почистване		
1	Адриана Петрова Иванова	работник почистване
2	Галя Евлогиева Койчева	работник почистване
3	Радка Стефанова Иванова	работник почистване
4	Зоя Маринова Сашова	работник почистване
5	Мария Райчева Попова	работник почистване
6	Даниела Любенова Стоянова	работник почистване
7	Мая Георгиева Шойлева	работник почистване
8	Силва Василева Ангелова	работник почистване
9	Виктория Юлианова Спириева	работник почистване
10	Вера Иванова Божкова	работник почистване
11	Снежанка Петрова Мицева	работник почистване
12	Сандра Рашкова Михайлова	работник почистване
13	Ангелинка Павлова Иванова	работник почистване
14	Анча Иванова Миладинова	работник почистване
15	Ани Петрова Сандова	работник почистване
16	Снежана Апостолова Генова	работник почистване
17	Стефка Иванова Божкова	работник почистване
18	Зорка Любенова Йосифова	работник почистване
19	Григор Илиев Зашев	машинен оператор
20	Николай Стоянов Златков	машинен оператор
21	Антон Йорданов Нанков	машинен оператор
22	Владимир Петров Ламбрев	машинен оператор
23	Стефан Василев Вучоглавски	машинен оператор
24	Найден Кирилов Найденов	машинен оператор

почистване на прозорци и дограма		
1	Мишо Димитров Михов	отговорник
2	Владимир Петров Ламбрев	работник почистване
3	Стефан Василев Вучоглавски	работник почистване
4	Найден Кирилов Найденов	работник почистване
5	Антон Йорданов Нанков	работник почистване

При изпълнение на своите договори „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД, използва служители назначени на работа съгласно трудовото и осигурително законодателство на Р. България.

Служителите, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на тази поръчка, ще преминават през начален и периодичен инструктаж по безопасност и хигиена на труда. На всеки един ще бъдат осигурени работно облекло и лични предпазни средства.

Фирма „Фреш Хаус Къмпани“ ООД си запазва правото при необходимост да променя и допълва представения списък, като своевременно уведоми Възложителят за настъпилите изменения.

II. ОТГОВОРНИЦИ

За осъществяване на контрол и проследяване качеството на изпълнение на поръчката дружеството определя:

1. Ирена Цветанова Здравкова

- Управител

2. Мишо Димитров Михов

- Отговорник

Координати за връзка: гр. София-1113, ж.к. „Изток“, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1, ап. 1, тел.: 02/995-17-00, e-mail: freshhouse@mail.bg

Всеки от двамата отговорници има право да подписва ежемесечните отчети, удостоверяващи качествено изпълнение на поръчката.

гр. София
13.10.2017 г.

Управител:
/Ирена Здравкова/

Св. част ел. 2
от 33/12