



ID 806325



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170915-01029-0033(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер:518..... От дата: 21/09/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 01029

Поделение: _____

Исходящ номер:518..... от дата 21/09/2017

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Върховен касационен съд на Република
България

Национален регистрационен номер:
121268006

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 2, Съдебна палата

Град:
София

код NUTS:
BG411

Пощенски код:
1000

Държава:
BG

Лице за контакт:

Цветелина Трайкова - експерт обществени
поръчки

Телефон:

02 9219813

Електронна поща:

tzvetelina_traikova@vks.bg

Факс:

02 9812095

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.vks.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.vks.bg/vks_P13_102_new.htm#11

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

☐ Национална агенция/служба

☐ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура

☐ Социална закрила

<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: правораздаване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София“

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

„Ежедневно почистване на коридори, фойета, стълбища и един път годишно почистване на прозорци с прилежащата към тях дограма в сградата на Съдебната палата в гр. София“. Срок на изпълнение – 12 месеца. Обща площ за почистване 24 756,00 м², съгласно техническата спецификация за изпълнение на поръчката. Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18:00 часа, до окончателното почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж. Прозорците с прилежащата към тях дограма се измиват един път годишно в периода от 15 юли до 01 септември във време съобразено със съответните институции в сградата. Почистването на общите части в сградата на Съдебната палата – фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Прилежащите към фойетата и коридорите стенни облицовки, ниши при вратите към кабинетите, нишите с радиатори и без радиатори, включително подпрозоречните плотове и плотовете при радиаторните ниши, постаменти на колони и други подобни трудно достъпни за машините места се почистват ръчно. Парапетите с месингови орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа. Почистването на стълбите и междуетажните площадки – метене и миене се извършва ръчно, като се използват безопасни за здравето препарати. Парапетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа, а тези от ковано желязо – с навлажнена кърпа. С навлажнена кърпа се почистват и основите на парапетите, изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит. Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати за почистване. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с почистваните повърхности – гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво, стъкло. Използваните препарати следва да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето. За използваните препарати се представят документи за произход и качество. При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“. Условиата и изискванията за изпълнението на услугата са подробно

посочени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.			
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)			
техническата спецификация			(брой)
критериите за подбор			(брой)
показателите за оценка на офертите			(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)			(брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми			
Идентификация на проекта:			
IV.6) Разделяне на обособени позиции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции			
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
На основание чл.178, ал.5 от ЗОП, Възложителят не мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	91666.67	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Съгласно чл.18, т.12 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.178 от ЗОП, безспорно е налице законова възможност поръчката да се възложи чрез предвидената в ЗОП процедура – публично състезание. Тази процедура гарантира публичност при възлагане изпълнението на поръчката, конкуренция и равни условия, прозрачност при разходването на финансовите средства и защита на обществения интерес.
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
 - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.197, ал.1 т.4 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

21/09/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

Красимир Красимиров Влахов

VIII.2) Должност:

Заместник на Председателя на ВКС и определено длъжностно лице на основание чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 920/03.06.2016г. на Председателя на ВКС.