



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„ЕЖЕДНЕВНО ПОЧИСТВАНЕ НА КОРИДОРИ, ФОАЙЕТА И СТЬЛБИЩА В
СГРАДАТА НА СЪДЕБНАТА ПАЛАТА В ГР. СОФИЯ“**

2014 година

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

1. Копие на Решение № 1446 от 29.09.2014г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание и техническа спецификация
4. Указания за провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка
5. Информация за участника
6. Образец на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
7. Образец на Техническо предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
8. Образец на Ценово предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
9. Проект на договор
10. Образец на Декларация по чл.47 ал.9, за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 и по ал.2 т.1-5 от Закона за обществените поръчки
11. Образец на Декларация по чл.56 ал.1 т.6 за липса на свързаност с друг участник или кандидат
12. Образец на Декларация по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки
13. Образец на Декларация за приемане клаузите на проекта на договор
14. Образец на Констативен протокол за ежедневно приемане на извършената работа
15. Образец на Обобщен месечен констативен протокол

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София, както следва:

Коридори и фойета – 19 790 м²

I. Първи сутерен – 2 061 м², в това число:

1. Коридор „Алабин“ (вкл. фойе) – 332 м²
2. Коридор „Позитано“ – 443 м²
3. Коридор „Стара архива“ – 410 м²
4. Стенна облицовка коридори – 876 м²

II. Партер – 4 849 м², в това число:

1. Коридори – 1 679 м²
2. Фойета – 1 667 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 503 м²

III. Първи етаж – 3 190 м², в това число:

1. Коридори – 1 870 м²
2. Стенна облицовка коридори – 1 320 м²

IV. Втори етаж – 4 055 м², в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 430 м²
2. Фойета – 1 580 м²
3. Коридор „Алабин“ и зона граждани – 700 м²
4. Стенна облицовка коридори – 1 345 м²

V. Трети етаж – 2 633 м², в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 390 м²
2. Коридори „Алабин“, „Лавеле“ и зона граждани – 1 235 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 008 м²

VI. Четвърти етаж – 3 002 м², в това число:

1. Фойета – 2 027 м²
2. Стенна облицовка коридори – 975 м²

Стълбища – 1 392 м²

- I. Зона граждани – 1 108 м², 4 бр. стълбища
- II. Служебни стълбища – 284 м², 3 бр. стълбища

Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18⁰⁰ часа.

Почистването на общите части в сградата на Съдебната палата - фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Прилежащите към фойетата и коридорите стенни облицовки, ниши при вратите към кабинетите, нишите с радиатори и без радиатори, включително подпрозоречните плотове и плотовете при радиаторните ниши, постаменти на колони и други подобни трудно достъпни за машините места се почистват ръчно. Парапетите с месингови орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа.

За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини. Участникът следва да осигури и машини, които незабавно да подменят

повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2008 г.

Грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

Почистването на стълбите и междуетажните площадки - метене и миене се извършва ръчно, като се използват безопасни за здравето препарати. Парпетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа, а тези от ковано желязо - с навлажнена кърпа. С навлажнена кърпа се почистват и основите на парпетите, изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит.

Участникът следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 20 бр. работници, в т.ч. лицата, отговарящи за контрола на качеството.

При осъществяване на почистването Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с почистваните повърхности - гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво. Използваните препарати да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето. За използваните препарати се представят документи за произход и качество.

За необходимата за почистване вода да се ползват крановете за вода, монтирани под плотовете с мивки в санитарните възли „жени“. След почистване зоните да се освободят от отпадъци. Изхвърлянето на мръсната вода да се осъществява в тоалетните чинии, след което да се почистват. Твърдите отпадъци да се изхвърлят в контейнера в „транспортния“ двор.

По желание на Изпълнителя, почистващите машини могат да домуват в сградата на Съдебната палата, на определени от Възложителя места.

При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

Изисквания към изпълнението:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

При изпълнение на поръчката се изготвят ежедневните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

При повреда на машина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

В случай, на констатирано неизпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 2% от месечната цена.

В случай, че не отстрани констатираните нередности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 20 % от месечната цена.

УКАЗАНИЯ

за провеждането на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който (чл.47 ал.1 т.1 от ЗОП):

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;

2.1.2. подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

2.1.3. участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност (чл.47 ал.1 т.2 от ЗОП);

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (чл.47 ал.1 т.3 от ЗОП);

2.4. има задължения по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.47 ал.1 т.4 от ЗОП);

2.5. който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (чл.47 ал.2 т.1 от ЗОП);

2.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение (чл.47 ал.2 т.2а от ЗОП);

2.7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците (чл.47 ал.2 т.4 от ЗОП);

2.8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; (чл.47 ал.2 т.5 от ЗОП)

3. В процедурата не може да участват:

3.1. участници, при които лицата по чл. 47 ал.4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; (чл.47 ал.5 т.1 от ЗОП)

3.2. участници, които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; (чл.47 ал.5 т.2 от ЗОП)

4. В процедурата не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47 ал.1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал.2 от ЗОП.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

5. При изготвяне на офертата, участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. **плик №1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56 ал.1 т.1-5, 8, 11-14 от ЗОП:

11.1.1. представяне на участника, включващо:

а) посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП;

11.1.2. при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

11.1.3. доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени в т.III.2.2 от Обявлението за обществена поръчка:

а) Удостоверение от банка или годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Минимални изисквания: участниците следва да разполагат с финансов ресурс в размер на 45 000,00 лв. за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки и други.

11.1.4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в т.III.2.3 от Обявлението за обществена поръчка:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минимални изисквания: Участникът да има изпълнени договори с еднакъв или сходен предмет на поръчката от предишни възложители или постоянни партньори.

б) декларация за броя на лицата, които ще изпълняват поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

Минимални изисквания: Участникът следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 20 бр. работници, в т.ч. лицата, отговарящи за контрола на качеството.

в) сертификат на участника за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или друг еквивалент;

Минимални изисквания: Участникът да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или друг еквивалент;

г) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката, придружено с технически характеристики на машините. Участникът доказва възможността да осигури техническото оборудване с декларация от собственика на активите или по друг подходящ начин, доказващ, че разполага с необходимото оборудване за изпълнение на поръчката. За удостоверяване на техническите характеристики може да се приложи каталог от производителя или декларация от участника;

Минимални изисквания: За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини. Участникът следва да осигури и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2008 г.

д) грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

Минимални изисквания: За машините участникът да е приложимо използването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

- 11.1.5. декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55 ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8 ал.8 т.2 от Закона за обществените поръчки;
- 11.1.6. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;
- 11.1.7. декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- 11.1.8. друга информация, посочена в Обявлението за обществена поръчка и Решението.
- 11.1.9. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от надлежно упълномощеното лице.
- 11.2. **плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл.33 ал.4 от ЗОП. Техническото предложение следва да съдържа информация за разпределение на персонала по райони, брой и задължения на отговорника, начин за отстраняване на некачествено изпълнена работа, време за реакция и други.
- 11.3. **плик №3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката.

12. **Критерий за оценка на офертите – най-ниска предлагана цена.** Ще се оценява общата предложена цена за срока на договора, сформирана на база посочената месечна цена.

13. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56 ал.1 т.4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

14. Всички документи трябва да са:

- 14.1. заверени копия на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо участника и мокър печат.
- 14.2. всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 6 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
- 14.3. всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.
- 14.4. не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

15. Участникът трябва да проучи всички образци и условията на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията води до отстраняването му.

16. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в офертата се прилага пълномощно от представляващия участника.

17. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

18. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

19. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

20. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

21. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

III. ГАРАНЦИИ

22. При подписването на договор участникът, определен за изпълнител, представя документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, в размер на 3% от стойността на договора и за срока на неговото изпълнение.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да е внесена по сметката на възложителя в БНБ – BG15BNBG96613300178103, BIC: BNBGBGSD.

Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

23. Гаранцията се освобождава в 30-дневен срок след окончателното приключване на изпълнението на договора. Реда и начина за усвояване на гаранцията при неизпълнение на договора от страна на изпълнителя е посочен в проекта на договора.

24. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

25. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. Настоящите указания имат за цел да обезпечат равния и еднакъв достъп на всички участници и да ги улеснят при подготовката на офертите им.

26. Посочените в настоящата документация условия за изпълнение на поръчката, технически спецификации и други изисквания на Възложителя имат характер на преддоговорни отношения и ще бъдат неизменна част от окончателния договор.

27. В случай на несъответствие между условията, посочени в настоящите указания и тези в обявлението, се прилагат изискванията в обявлението.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

2. Седалище и адрес на управление:

.....,

телефон, факс, E-mail:

3. Лице за контакти:, длъжност,

адрес за кореспонденция, телефон,

факс, E-mail:

4. Обслужваща банка:,

IBAN сметка за възстановяване на гаранцията за участие

ВІС код:

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

(Поставя се в плик №1 „Документи за подбор“)

ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2**

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,

регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК,

ИН по ЗДДС, представлявано от,

в качеството си на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“.

1. Запознахме се с документацията за участие и с посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Ценовата оферта за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на чл.57 ал.2 от Закона за обществените поръчки сме поставили в плик с надпис „Предлагана цена“, който е неразделна част от настоящата оферта.

3. Декларирам, че представляваното от мен дружество, като участник в процедурата отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и в предварително обявените условия от Възложителя.

4. При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме (*ненужното се изтрива*) подизпълнители:

5. Прилагаме документите, удостоверяващи, че посочения(те) от нас подизпълнител(и) отговарят на всички изисквания на Възложителя.

6. В случай, че бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме, преди подписването на договора да представим:

а) Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми:

- банкова гаранция;

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя в БНБ - BG15BNBG96613300178103, BIC: BNBGBGSD.

б) Всички необходими и изискуеми от ЗОП и документацията за участие документи от съответните компетентни органи в това число и тези, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

7. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срока на договора – 12 месеца.

8. Валидност на предложението – 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

В съответствие с изискванията на чл.56 ал.1 т.14 от ЗОП представяме списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта.

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

От
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК
ИН по ЗДДС, представлявано от
в качеството си на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

.....

Забележка: Техническото предложение следва да съдържа информация по всички точки от спецификацията на поръчката.

Приложения:

Описват се всички приложени документи, ако има такива

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

От
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК
ЕИК, ИН по ЗДДС....., представлявано от.....
в качеството си на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“, предлагаме следната цена за изпълнение:

- 1. Стойност за 1 (един) месец** с включен ДДС
- 2. Обща стойност за 1 (една) година** с включен ДДС

Подпис и печат:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

ДОГОВОР

Днес, 2014 година, в гр. София, на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ със седалище в гр. София, бул. „Витоша“ №2, ЕИК 121268006, ИН по ЗДДС BG121268006, представляван от Красимир Красимиров Влахов – Заместник на Председателя на Върховния касационен съд, упълномощен със Заповед №212/19.02.2014г. и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., със седалище в, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК, представляван от в качеството му на и наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да организира и осъществява със собствени средства и персонал за срока на действие на настоящия договор ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ №2, съгласно условията, описани в Пълното описание и техническата спецификация на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на:

1. Месечно възнаграждение в размер на **с включен ДДС**, съгласно приложената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

2. Стойността на поръчката за целия период на действие на договора е в размер на **с включен ДДС**.

(2) Заплащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, в срок от 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1 на настоящия член по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка

Банкова сметка:

ДДС сметка:

Банков код:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява ежедневен достъп до зоните, обект на настоящия договор съобразно условията от Пълното описание и техническа спецификация на процедурата.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща предвиденото в чл.3 възнаграждение.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право през времето на действие на настоящия договор да осъществява ежедневно контрол относно качествено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска подобряване на извършваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейност.

(2) Качественото изпълнение на задълженията включва спазване на условията на Пълното описание и техническата спецификация на поръчката, както и спазване на предложените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ условия и начин на изпълнение.

(3) Като некачествено изпълнение се третира и нарушаването на началния час и времето за изпълнение, определен за почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на сградата.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови служители отношения по повод дейността, предмет на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава уговореното в настоящия договор възнаграждение.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява своята дейност, като спазва посочените в Пълното описание на поръчката условия, предложената от него и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ организация на работата (съгласно офертата).

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимия квалифициран персонал, като осигурява качествено и срочно обслужване.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в едномесечен срок от подписване на настоящия договор да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имената на свой служител, който ще осъществява ръководството и ще координира дейността на персонала, ангажиран с почистването на сградата, както и списък на персонала.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейността, предмет на договора.

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка машини, съоръжения и препарати, както и работна ръка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава всички материали, използвани от него за почистване на коридорите, фойетата и стълбищата, предмет на настоящия договор, да отговарят на изискванията на ЗТИП.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

(2) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застрахователна полица „Обща гражданска отговорност към трети лица“, валидна за периода на поръчката.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице ежедневните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежедневните протоколи. В случай на констатирано неизпълнение през месеца, във фактурата се отразяват начислените неустойки от месечната цена, която дължи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при условията на чл.23.

Чл.19. При извършване на почистването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

Чл.20. При повреда на машина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва указанията на Главна дирекция „Охрана“ относно установените за Съдебната палата вътрешни правила за охрана и сигурност.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. НЕУСТОЙКИ.

Чл.22. Извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите служители работа се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежедневно, с двустранно подписани протоколи. Съставят се двустранно подписани обобщени месечни протоколи, на база на ежедневните такива.

Чл.23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани констатираното неизпълнение незабавно или най-късно до края на работния ден.

(2) В случай, на констатирано неизпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 2% от месечната цена.

(3) За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи, както и забава в изпълнението.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните забележки в срока по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши следното:

- да отстрани сам или да възложи на трето лице отстраняването на недостатъците, като удържи от месечното възнаграждение сумата съответстваща на неизпълнената част от обема на възложената работа;

(5) Независимо от възможностите по алинея 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 20 (двадесет)% от месечната цена при всяко констатирано неизпълнение.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. (1) При сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, внесени в полза на ВКС по сметка в БНБ BG15BNBG96613300178103, BIC: BNBGBGSD или банкова гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до **30 (тридесет) дни** след прекратяване на договора.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за всички вреди и уговорени неустойки по договора, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранция.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл.43 ал.2 от ЗОП.

Чл.26. Действието на настоящия договор се прекратява:

(1) С изтичане на неговия срок.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

(3) Едностранно от всяка страна с 14-дневно писмено предизвестие, при виновно поведение на другата страна.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно 14-дневно писмено предизвестие при системно неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Под системно неизпълнение в този договор ще се разбира констатиран по-малък обем или некачествено извършени видове работи в продължение на три последователни дни в месеца или три пъти в рамките на два месеца.

(5) При финансова невъзможност от продължаване на договора, с едномесечно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в този случай не дължи обезщетение, но изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално направените разходи и уговореното възнаграждение до момента на прекратяване на договора.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.27. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а когато това е невъзможно – по реда на гражданското производство на Република България.

За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство. Възникналите спорове по сключването, изменянето, допълването, изпълнението и прекратяването на договора са подсъдни на съответния по степен съд.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Образец на Констативен протокол за ежедневно приемане на извършената работа;
4. Образец на Обобщен месечен констативен протокол;
5. Описание на поръчката;
6. Технически спецификации на машините.

Настоящият договор се сключи в 2 (два) еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

КРАСИМИР ВЛАХОВ
ЗАМЕСТНИК НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД

.....

ДОРОТЕЯ ИВАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 и по ал.2 т.1 – 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №....., издадена на

(дата на издаване)

от МВР гр., представляващ

(място на издаване)

(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

вписано в Търговския регистър с ЕИК, в качеството си на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник/подизпълнител/участник в обединение (*ненужното се зачертава*):

1. Не е осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194—217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. Не е обявен в несъстоятелност.

3. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

4. Няма задължения по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5. Не е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

8. Не е виновен за неизпълнение на задълженията по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3 ал.2, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение.

9. Не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10. Не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

11. Информацията по т. е публикувана в Публичен регистър на
(посочва се Публичния регистър, ако има такъв).

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

Декларацията се попълва от всяко едно от лицата по чл.47 ал.4 от Закона за обществените поръчки, в зависимост от правно организационната форма на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с изискванията на чл.55 ал.7 и за липса на обстоятелство по чл.8 ал.8 т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР гр., представляващ
(място на издаване) (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

вписано в Търговския регистър с ЕИК, в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с останалите участници в процедурата.
2. Представляваният от мен участник не е свързано предприятие с останалите участници в процедурата.
3. Не съм участвал в изработването на техническите спецификации за настоящата процедура като външен експерт.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаваш/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР гр., представляващ
(място на издаване) (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,

вписано в Търговския регистър с ЕИК, в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

12. В представената от оферта няма/има информация с конфиденциален характер.

Ако има документи, съдържащи конфиденциална информация се описват точно документа и частта от него с конфиденциален характер, както и основанието за това.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане клаузите на проекта на договор

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаваш/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР гр., представляващ
(място на издаване) (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

тел./факс, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с

ЕИК, в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договор и **приемам** клаузите в него.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес,, в гр. София, долуподписаните представители на Възложителя

..... и на
(име и длъжност)

Изпълнителя
(име и длъжност)

след проверка на изпълнените работи по Договор №..... за ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр.София, констатираха че за обемът и качеството на видовете работи са изпълнени съгласно пълното описание и техническата спецификация на поръчката, както следва:

Почиствани зони по договор	Договор /кв.м./	Изпълнено /кв.м./	Забележка /чисто,замърсено, кв.м./
Първи сутерен	2 061 м²		
Коридор „Алабин“ (вкл. фойе)	332 м ²		
Коридор „Позитано“	443 м ²		
Коридор „Стара архива“	410 м ²		
Стенна облицовка коридори	876 м ²		
Партер	4 849 м²		
Коридори	1 679 м ²		
Фойета	1 667 м ²		
Стенна облицовка коридори	1 503 м ²		
Първи етаж	3 190 м²		
Коридори	1 870 м ²		
Стенна облицовка коридори	1 320 м ²		
Втори етаж	4 055 м²		
Коридор „Позитано“	430 м ²		
Фойета	1 580 м ²		
Коридор „Алабин“ и зона граждани	700 м ²		
Стенна облицовка коридори	1 345 м ²		
Трети етаж	2 633 м²		
Коридор „Позитано“	390 м ²		
Коридори „Алабин“, „Лавеле“ и зона граждани	1 235 м ²		
Стенна облицовка коридори	1 008 м ²		
Четвърти етаж	3 002 м²		
Фойета	2 027 м ²		
Стенна облицовка коридори	975 м ²		
Стълбища	1 392 м²		
Зона граждани – 4 бр. стълбища	1 108 м ²		
Служебни стълбища – 3 бр. стълбища	284 м ²		

За Възложителя:

За Изпълнителя:

Възложител: ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД

Изпълнител:

ОБОБЩЕН МЕСЕЧЕН КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес,, в гр. София, долуподписаните представители на Възложителя

..... и на
(име и длъжност)

Изпълнителя
(име и длъжност)

след проверка на изпълнените работи по Договор №..... за ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр.София, констатираха че за месец обемът и качеството на видовете работи са изпълнени съгласно пълното описание и техническата спецификация на поръчката, както следва:

Почиствани зони по договор	Договор /кв.м/	Работни дни за месеца	Общо кв.м за месеца	Изпълнено /кв.м/	Забележка /чисто,замърсено, кв.м/
Първи сутерен	2 061 м²				
Коридор „Алабин“ (вкл. фойе)	332 м ²				
Коридор „Позитано“	443 м ²				
Коридор „Стара архива“	410 м ²				
Стенна облицовка коридори	876 м ²				
Партер	4 849 м²				
Коридори	1 679 м ²				
Фойета	1 667 м ²				
Стенна облицовка коридори	1 503 м ²				
Първи етаж	3 190 м²				
Коридори	1 870 м ²				
Стенна облицовка коридори	1 320 м ²				
Втори етаж	4 055 м²				
Коридор „Позитано“	430 м ²				
Фойета	1 580 м ²				
Коридор „Алабин“ и зона граждани	700 м ²				
Стенна облицовка коридори	1 345 м ²				
Трети етаж	2 633 м²				
Коридор „Позитано“	390 м ²				
Коридори „Алабин“, „Лавеле“ и зона граждани	1 235 м ²				
Стенна облицовка коридори	1 008 м ²				
Четвърти етаж	3 002 м²				
Фойета	2 027 м ²				
Стенна облицовка коридори	975 м ²				
Стълбища, в това число:	1 392 м²				
Зона граждани – 4 бр. стълбища	1 108 м ²				
Служебни стълбища –3 бр. стълбища	284 м ²				

За Възложителя:

За Изпълнителя: