

## УКАЗАНИЯ

### за провеждането на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Върховния касационен съд“

#### I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е:
  - 2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    - 2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
    - 2.1.2. подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
    - 2.1.3. участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - 2.1.4. престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
    - 2.1.5. престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;
    - 2.1.6. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл.3 ал.2 от ЗОП.
  - 2.2. обявен в несъстоятелност;
  - 2.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:
  - 3.1. който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
  - 3.2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
  - 3.3. който има задължения по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  - 3.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4. В процедурата не може да участва:
  - 4.1. участник, при който лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  - 4.2. участник, който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
5. В процедурата не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 т.1, т.2а, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

#### II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

6. При изготвяне на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец.

12. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

12.1. **плик №1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл.56 ал.1 т.1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

12.1.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец и копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

12.1.2. документ за гаранция за участие – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията;

12.1.3. доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка;

12.1.4. информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

**Минимални изисквания:** Участникът да е реализирал оборот от сходна дейност за последните три години не по-малък от 1,5 (едно и половина) пъти от прогнозната стойност на поръчката.

12.1.5. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка:

а) списък на основните договори за доставки с подобен предмет, изпълнени (приключени) от участника през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с минимум 2 броя препоръки за добро изпълнение, свързани с предмета на поръчката от предишни възложители или постоянни партньори;

**Минимални изисквания:** Участникът да има минимум 2 (два) договора за доставка за последните три години по предмета на поръчката.

б) декларация, че участникът има възможност да доставя заявените количества материали със собствен транспорт или нает такъв;

**Минимални изисквания:** Участникът да има собствен или нает транспорт, с който да осигури изпълнението.

в) сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друг еквивалент (заверено от участника копие) с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалент;

**Минимални изисквания:** Участникът да има внедрена система за управление на качеството по посочената серия Европейски стандарт.

г) оторизационни писма от производителя или официалните представители на производителя/ дистрибутори на съответната марка консумативи, доказващи правата за разпространение. В случай, че оторизацията е от дистрибутор, следва да се представят доказателства за неговите права.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да притежава оторизационни писма за консумативите по всички посочени в спецификацията модели.

**Тонер касетите и касетите с мастило за принтери и барабаните да са оригинални, неупотребявани и nereциклирани. Оригинални, неупотребявани и nereциклирани са тези консумативи, които са произведени от производителя на съответната марка техника, в оригинална опаковка с ненарушена цялост. Не се допуска заместване със съвместими консумативи.**

12.1.6. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1, ал.2 т.2а и т.5 и ал.5 т.1 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.3 и ал.5 т.2 от Закона за обществените поръчки;

12.1.8. подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

12.1.9. срок на валидност на офертата;

12.1.10. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

12.1.11. административни сведения за участника, придружени с документ/декларация по чл.6 ал.2 от ЗМИП;

12.1.12. пълномощно на лицето/лицата, подписали офертата (в случай, че нямат представителни функции);

12.1.13. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на участието им.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл.56 ал.1 т.1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл.56 ал.1 т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25 ал.2 т.6 от ЗОП;

12.2. **плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите по чл.56 ал.1 т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

12.2.1 техническо предложение за изпълнение на поръчката;

12.2.2. срок за изпълнение на поръчката;

12.3. **плик №3 с надпис „Предлагана цена“**, съдържащ ценовото предложение на участника.

13. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56 ал.1 т.4, 5, 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

14. Всички документи трябва да са:

14.1. заверени копия на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо участника и мокър печат.

14.2. всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 6 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

14.3. всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

14.4. не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

15. Участникът трябва да проучи всички образци и условията на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията води до отстраняването му.

16. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в офертата се прилага пълномощното на представляващия участника.

17. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

18. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

19. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

20. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

21. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

22. Критерий за оценка на офертата – най-ниска цена.

Ще се оценява общата предложена цена за срока на договора, формирана на база посочените в техническата спецификация прогнозни количества и единични цени.

### **III. ГАРАНЦИИ**

23. Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 500,00 (петстотин лева ).

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да е внесена по сметката на Върховния касационен съд в БНБ - IBAN: BG15BNBG96613300178103, BIC: BNBGBGSD.

Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Документ за гаранция за участие се представя с офертата.

24. При подписването на договор участникът, определен за изпълнител, представя документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, в размер на 3% от стойността на договора и за срока на неговото изпълнение.

Гаранцията се освобождава след окончателното приключване на изпълнението на договора.

25. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **IV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

26. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. Настоящите указания имат за цел да обезпечат равния и еднакъв достъп на всички участници и да ги улеснят при подготовката на офертите им.

27. Посочените в настоящата документация условия за изпълнение на поръчката, технически спецификации и други изисквания на Възложителя имат характер на пред договорни отношения и ще бъдат неизменна част от окончателния договор.

28. В случай на несъответствие между условията, посочени в настоящите указания и тези в обявлението, се прилагат изискванията в обявлението.