

ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД	
служба „Регистратура“ - 4 -	
Вх. №	<u>В - 1690</u>
Дата на подаване:	<u>21.10.2019</u>
Пощ. клеймо

ДО

ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД

СЕКТОР „ПЧР“, ОТДЕЛ „ФЧР“

Уважаеми г-да,

В изпълнение на договор за изготвяне на техническа спецификация за обществена поръчка с предмет „Вътрешно почистване – ежедневно и основно – на коридори, фойета, стълбища, стенни облицовки и прозорци с прилежащата им дограма в сградата на Съдебната палата, г.р. София“, приложена представям ви изготвена от мен техническа спецификация.

Приложение: съгласно текста.

Св.п. т.п. и ст
3311

.....
/Венелин Александров/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Обект на поръчката:** Избор на специализиран изпълнител за извършване на дейността: „Вътрешно почистване – ежедневно и основно – на коридори, фойета, стълбища, стенни облицовки и прозорци с прилежащата им дограма в сградата на Съдебна палата, гр.София“.

Изпълнителят следва да извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи в съответствие с условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

2. **Място на изпълнение:** Съдебна палата, гр. София, бул. „Витоша“, №2

3. **Предмет:** вътрешно почистване – ежедневно и основно – на коридори, фойета, стълбища, стенни облицовки и прозорци с прилежащата им дограма в сградата на Съдебна палата, гр. София.

3.1. Ежедневно почистване:

3.1.1. Ежедневно машинно почистване на подови настилки от гранит, мрамор и теракота в коридори и фойета, както следва:

– Първи сутерен:

- коридор ул. „Алабин“ /вкл. фойе/ - 332.00 кв.м.
 - коридор ул. „Позитано“ - 443.00 кв.м.
 - коридор „Стара архива“ - 410.00 кв.м.
- Общо: 1 185.00 кв.м.

– Партер:

- коридори - 1 679.00 кв.м.
 - фойета - 1 667.00 кв.м.
- Общо: 3 346.00 кв.м.

– Първи етаж:

- коридори – 1 870.00 кв.м.
- Общо: 1 870.00 кв.м.

– Втори етаж:

- коридор ул. „Позитано“ - 430.00 кв.м.
 - коридор ул. „Алабин“ и зона граждани – 700.00 кв.м.
 - фойета – 1 580.00 кв.м.
- Общо: 2 710.00 кв.м.

– Трети етаж:

- коридор ул. „Позитано“ - 390.00 кв.м.
 - коридори ул. „Алабин“, „Лавале“ и зона граждани – 1 235.00 кв.м.
- Общо: 1 625.00 кв.м.

– Четвърти етаж:

- коридори ул. „Алабин“ и ул. „Лавале“ - 607.00 кв.м.
 - фойета 1 420.00 кв.м.
- Общо: 2 027.00 кв.м.

3.1.2. Ежедневно ръчно почистване на стълбища, както следва:

- зона граждани – 4бр. – 1 108.00 кв.м.
- служебни стълбища – 3бр. - 284.00 кв.м.
- Общо: 1 392.00 кв.м.

3.1.3. Ежедневно ръчно почистване на основи на стълбищни парапети, месингови парапети, подпрозоречни первази и плотове на радиаторни ниши в изброените в т. 3.1.1. и т. 3.1.2. площи.

3.2. Основно почистване

3.2.1. Основно машинно почистване на подови настилки с периодичност веднъж годишно, по заявка на Възложителя, както следва:

- *Първи сутерен*: гранит и теракота – 1 185.00 кв.м.
- *Партер*: гранит и теракота – 3 346.00 кв.м.
- *Първи етаж*: гранит и теракота – 1 870.00 кв.м.
- *Втори етаж*: гранит и теракота – 2 710.00 кв.м.
- *Трети етаж*: теракота – 1 625.00 кв.м.
- *Четвърти етаж*: теракота – 1 392.00 кв.м.

3.2.2. Основно ръчно почистване на стенни облицовки от теракота в коридори с периодичност веднъж годишно, по заявка на Възложителя, както следва:

- *Първи сутерен*: 876.00 кв.м.
- *Партер*: 1 503.00 кв.м.
- *Първи етаж*: 1 320.00 кв.м.
- *Втори етаж*: 1 345.00 кв.м.
- *Трети етаж*: 1 008.00 кв.м.
- *Четвърти етаж*: 975.00 кв.м.

3.2.3. Двустранно измиване на прозорци и прилежащата им дограма с периодичност веднъж годишно, по заявка на Възложителя, както следва:

- *Първи сутерен*: 1 824.00 кв.м.
- *Партер*: 2 847.00 кв.м.
- *Първи етаж*: 2 591.00 кв.м.
- *Втори етаж*: 1 434.00 кв.м.
- *Трети етаж*: 263.00 кв.м.
- *Четвърти етаж*: 456.00 кв.м.
- *Стълбища*: 967.00 кв.м. /Не се включват витражите/

4. Условия за изпълнение:

4.1. Ежедневно почистване:

Почистването на подовите настилки в общите части в сградата - фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Машините използвани за ежедневното почистване следва да бъдат тип „Подопочистващ

автомат с акумулаторно захранване“ и да отговарят на минимум следните изисквания: работна ширина на четката – 450 мм., обем на резервоара за препарат – 40л., експлоатация с един заряд на батерията – 2 часа, номинална производителност – 1700 кв.м./час, допустимо ниво на шум не повече от 75db и година на производство след 2009г.

Грижа за околната среда – доказателства за ползване на патентована технология за почистване с пяна FaST, технология Echo – водна електролиза или други подобни.

За изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да осигури минимум 6 /шест/ бр.

подопочистващи машини от посочения тип, както и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта.

По желание на Изпълнителя, почистващите машини могат да домуват в сградата на Съдебната палата, на определени от Възложителя места.

Почистването на стълбища и стълбищни площадки – метене и миене се извършва ръчно.

Подпрозоречни первази, плотове на радиаторни ниши и основите на стълбищните парапети изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит се почистват с навлажнена микрофибърна кърпа.

Парапетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват със суха кърпа.

Във всички зони определени за машинно почистване се извършва и ръчно почистване с навлажнен моп на недостъпните за машинна обработка места – ниши при врати, около колони, зона цокъл на стена-под, ъгли и др.

При изпълнението на посочените дейности да се използват единствено професионални препарати за почистване отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество. Препаратите за ежедневното почистване да бъдат неутрални – да не оставят следи и да не взаимодействат с почистващите повърхности така че да ги повредят или да отделят миризми.

Време за изпълнение: ежедневното почистване се извършва 5 /пет/ пъти седмично, в извън работно за Съдебната палата време, с начален час 18.00 часа, до окончателното почистване на изброените по-горе площи.

Минимален човешки ресурс за изпълнение на дейностите по ежедневно почистване:

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 24 бр. работници. Лицето/ата, отговарящи за контрола на качеството не се включват в бройката на работниците.

Разпределение на персонала:

На длъжност „Контрол на качество“ (2 /двама/ човека) на ежедневен режим на работа съгласно график, който:

- Да координира и контролира процесите по почистване и обслужване на площите в съответната сграда;
- Да осъществява ежедневна проверка на помещенията за почистване в съответната зона;
- Да осъществява контрол по изпълнение на дейностите от страна на персонала на Изпълнителя;
- Да изпълнява други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- Да следи за повреди на водопроводните, канализационните и санитарните съоръжения, като в случай на установяване на същата подава сигнал до отдел „Управление на собствеността“ на Възложителя;

- Да разпределя хигиенните материали послужители, като следи за наличностите и координира зареждане, при изчерпване на количествата.

На длъжност Специалист „подопочистващи машини“ (6 /шест/ човека), на ежедневен режим на работа съгласно график, който да извършва следните дейности:

- Почистване на твърди подови настилки с подопочистващ автомат с автономно захранване.

На длъжност „Хигиенист“ (18 /осемнадесет/ човека), на ежедневен режим на работа съгласно график.

- ръчно почистване на основи на стълбищни парапети;

- ръчно почистване на месингови парапети;

- ръчно почистване на подпрозоречни первази и плотове на радиаторни ниш;

- ежедневно ръчно почистване на стълбища - стълбища и стълбищни площадки – метене и миене се извършва ръчно;

- ръчно почистване с навлажнен моп на недостъпните за машинна обработка места – ниши при врати, около колони, зона цокъл на стена-под, ъгли;

4.2. Основно почистване:

Основното машинно почистване на общите части на сградата – фойета и коридори се извършва с едnodискови /роторни/ машини и абразивни падове. Минимални изисквания към машините, използвани за основно почистване: работна ширина не по-малко от 430мм., тегло не по-малко от 35 кг., обороти не повече от 230 об./мин., ниво на шум не повече от 75db. Степента на абразивност на използваните падове се определя от Изпълнителя в зависимост от обработваната повърхност /гранит, мрамор и теракота/.

При почистването на подовите от мрамор и гранит да се използват единствено препарати за машинно почистване на настилки от естествен камък.

Стенните облицовки от теракота заедно с прилежащият им цокъл се почистват ръчно.

Време на изпълнение: всички дейности по основно почистване – машинно почистване на подове, почистване на стенни облицовки и измиване на прозорци се извършват един път годишно в периода от 15 юли до 1 септември в извън работно време или във време съобразено със съответните институции в сградата.

За необходимата за ежедневното и основно почистване вода да се ползват крановете за вода, монтирани под плотовете с мивки в обществените санитарни възли. След почистване зоните да се освободят от отпадъци. Изхвърлянето на мръсната вода да се осъществява в тоалетните чинии, след което да се почистят. Твърдите отпадъци да се изхвърлят в контейнера в „транспортния“ двор.

5. Изисквания към изпълнението

При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

Изпълнителят носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на Възложителя при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, Изпълнителят възстановява незабавно щетата или нейната легова равностойност.

Изпълнителят носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

При изпълнение на поръчката се изготвят ежедневни протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на Възложителя подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

При повреда на машина, Изпълнителят се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

При изпълнение на поръчката да се използват единствено професионални препарати за почистване отговарящи на нормативно приетите изисквания за качество и безопасност. За всички препарати се представя документ за произход и качество.

Дейностите по почистването се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазване имуществото на Възложителя по време на почистването.

При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същия ги възстановява за своя сметка.

Причиняването на вреди ще се установява със съставянето на двустранно подписан констативен протокол от представители от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя.

Работата по изпълнение на поръчката ще се приема с приемо-предавателен протокол ежедневно за конкретно извършени дейности и обобщен месечен приемо-предавателен протокол подписан от Изпълнителя и Възложителя.

При констатирано неизпълнение или некачествено изпълнение на Изпълнителя се налагат предвидените в договора санкции.

В случай, на констатирано неизпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 2% от месечната цена.

В случай, че не отстрани констатираните нередности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 20 % от месечната цена.

Участникът следва да осигури за своя сметка следното:

- Работно и униформено облекло за персонала;
- Всички необходими лични предпазни средства за извършване на услугите, предмет на договора;
- За изпълнение на услугата по почистване, Изпълнителят следва да използва собствена техника и оборудване;
- Разходите за хигиенни материали и почистващи препарати са за сметки на Изпълнителя.
- Почистването трябва да се извършва по начин указан от Възложителя, с цел избягване нанасяне щети на Възложителя и на трети лица;
- Изпълнителят трябва да използва само екологосъобразни препарати и консумативи, разрешени за пускане на пазара, съгласно разпоредбите на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;
- Изпълнителят трябва да бъде в състояние да докаже произхода на препаратите със съответните документи (регистрация на производителя и/или търговеца, и/или вносителя,

разрешително за употребата им в Р. България, етикети от производител или търговец-вносител, указание за употреба на български език);

- Препаратите трябва да бъдат доставяни в оригинални опаковки;

- Гаранционното и следгаранционно обслужване на почистващата техниката се осигурява от Изпълнителя.

Изготвил:

Св. гр. 205
3312

/Венелин Александров/