



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

Проблеми, възпрепятстващи изпълнението от страна на Върховния касационен съд на решението по т. 1 от Протокол № 31/17.12.2020 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет – хронология

С решението по т. 1 от Протокол № 31/17.12.2020 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет (ВСС) е предвидено от 01.06.2021 г. да бъде възобновено във Върховния касационен съд образуването на дела в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), като бъде проведено задължително обучение на магистратите и съдебните служители от обучители и „Информационно обслужване“ АД преди възобновяване на работата с ЕИСС.

Със Заповед № 1012/17.12.2020 г. на председателя на Върховния касационен съд (ВКС) е определен срок за заместник-председателите и ръководителите на колегии във ВКС за определяне на групи дела, които да се обработват паралелно в двете системи – деловодната система, с която към настоящия момент работи ВКС, и тестовата среда на ЕИСС, считано от 15.01.2021 г. Определен е срок за предложения на съдии, съдебни помощници и съдебни служители, които да бъдат обучители за работа с ЕИСС. В заповедта е предвидено в срок до 01.02.2021 г. да се въведат в тестовата среда на ЕИСС по минимум 3 дела от всяка категория на всеки съдия докладчик с оглед възможността за тестване на ЕИСС и провеждане на обучение.

На 12.01.2021 г. и 14.01.2021 г. започват съвместни обучения по колегии на обучители от ВКС с г-жа Снежанка Смилкова, г-жа Николета Стоянова и г-жа Росица Рангелова – представители на „Информационно обслужване“ АД. На тези обучения се констатира, че има няколко съществени липсващи функционалности, които възпрепятстват използването на ЕИСС в деловодния процес на ВКС. Служителите на „Информационно обслужване“ АД анализират липсващите функционалности и поемат ангажимент веднага да започнат работа по реализацията и при подновяване на обученията да ги демонстрират. Обученията с представители на „Информационно обслужване“ АД продължават на 19.01.2021 г. и на 21.01.2021 г.

След този период са проведени масовите обученията за служители и съдии, като обучаващи са служителите от Отдел „Информационни системи, комуникация и съдебна статистика“ (ИСКСС) на съда, съдебни помощници и съдебни служители, определени за обучители за работа с ЕИСС.

На 09.02.2021 г. и на 11.02.2021 г. представители на „Информационно обслужване“ АД продължават обучението на съдии и обучители в Гражданската колегия, Търговската колегия и Наказателната колегия. Тогава е констатирано, че периодът, през който експерти на „Информационно обслужване“ АД не са присъствали на обученията във ВКС, не е използван за реализиране на липсващите функционалности съобразно поетите ангажименти и на практика няма как да бъдат представени необходимите доработки.

С писмо с вх. № В-220/16.02.2021 г. от г-н Ивайло Филипov – изпълнителен директор на „Информационно обслужване“ АД, се признават констатираните несъответствия и необходими оптимизации, които трябва да бъдат извършени преди въвеждането на системата в употреба от ВКС. В писмото се казва: „... те текущо се работят, като информацията за тях ще бъде налична в новините за следващите версии“. По същото време на ВКС са предоставени за евентуална редакция три броя заявки, изработени от „Информационно обслужване“ АД: Заявка № 1 „Управление на работния поток за образуване и насрочване на дела от председател отделение във ВКС“; Заявка № 2 „Случайно разпределение на съставите в Наказателна колегия на ВКС“; Заявка № 3 „Призоваване с „Държавен вестник“ на страните по дела на ВКС“. Тези заявки трябва да бъдат официално възложени от ВСС с цел да бъде изпълнен формалният ред в програмата на Проекта за ЕИСС. В същото писмо е изразена готовност за продължаване на сесии с демонстрации с приближаване на датата за възобновяване на образуването на дела в ЕИСС.

Заявките са изпратени от председателя на ВКС едновременно до ВСС и „Информационно обслужване“ АД с писмо с изх. № И-108/17.02.2021 г., като очакването е функционалностите да бъдат реализирани при следващата версия (като се има предвид обещаното, че по заявките вече се работи) или според написаното в заявката – „крайна дата за реализация“ 30.04.2021 г.

На 08.03.2021 г. с писмо с вх. № В-322/08.03.2021 г. чрез главния секретар на ВСС „Информационно обслужване“ АД уведомява, че изпратените от ВКС заявки не отговарят на стандартите на проекта и не са в окончателен вид – съдържат оцветен текст, track changes полета и др. Заявките са преработени съобразно новите изисквания и изпратени на 18.03.2021 г. с писмо с изх. № И-192/18.03.2021 г. до главния секретар на ВСС и в електронен вид в MS Word формат.

На 22.03.2021 г. от Отдел ЕИСС на ВСС неформално уведомяват представители на работната група от ВКС, че заявките отново формално не отговарят на изискванията – липсва част от логото на проекта, с чието финансиране се осъществява разработването на ЕИСС. Въпреки че добавянето или коригирането на тези графични компоненти е чисто техническо действие, което може да бъде извършено и в отдел на ВСС и че заявките се подписват и са от името на ВСС, служители на ВКС отстраняват проблемите и така коригираните заявки са разпечатани за пореден път и предоставени на представител на ВСС.

На 09.04.2021 г. от „Информационно обслужване“ АД изпращат до ръководителя на проекта г-жа Гергана Мутаfoва две писма във връзка със заявки № 1 и № 2 на ВКС, с което уведомяват, че в заявките е необходимо да се нанесат корекции, „да се допълни липсващата информация, включително с провеждане на работни срещи за детайлизиране на функционалните изисквания“, поради което са върнати на възложителя. За тези писма председателят на ВКС не е информиран. Те са изпратени по електронен път на членовете на работната група към ВСС от служител на администрацията на ВСС на 12.04.2021 г. От писмата се вижда, че част от посочените основания за връщане на заявките, например липсата на файлове в MS Word формат или различно отговорно лице в заявките и съпроводителните писма, не са по вина на представителите на ВКС в работната група на ВСС.

На заседание на работната група към ВСС, проведено на 12.04.2021 г., е взето решение всички точки за корекции в заявките, които засягат техническата част, да бъдат отстранявани от Отдел ЕИСС на ВСС, който да ги придвижва към

„Информационно обслужване“ АД. Работната група на ВКС се ангажира с отстраняване на проблемите, посочени от „Информационно обслужване“ АД, които са многократно коментирани през последните три месеца. На 20.04.2021 г. работната група на ВКС изпраща по електронен път коригираната Заявка № 1 до ВСС с оглед решението от 12.04.2021 г. Заявка № 2 е коригирана от Отдел ЕИСС на ВСС и е изпратена на „Информационно обслужване“ АД без участието на представители на ВКС или на работната група на ВСС. Заявка № 3 е върната на ВСС на 16.04.2021 г. за корекции, които по преценка от страна на ВСС са от технически характер и ще бъдат отстранени от Отдел ЕИСС на ВСС.

Междувременно на 13.04.2021 г. с писмо с изх. № И-253/13.04.2021 г. на председателя на ВКС, на основание решението по т. 1.2 от Протокол № 31/17.12.2020 г. на Пленума на ВСС, от „Информационно обслужване“ АД е поискано да бъдат продължени обученията на съдии и съдебни служители и да бъдат изпратени обучители – представители на „Информационно обслужване“ АД, които да продължат презентацията на разработените за ВКС модули.

С писмо с вх. № В-470/19.04.2021 г. от „Информационно обслужване“ АД представят оферта за провеждане на присъствени обучения при определени условия, включващи ценови параметри при конкретен брой обучаеми лица в Центъра за професионална квалификация на дружеството.

Към настоящия момент се извършват масовите обучения на служители и съдии, като обучаващи са служителите на Отдел ИСКСС на съда, съдебни помощници и съдебни служители, които са определени за обучители за работа с ЕИСС. С писмо с изх. № И-275/22.04.2021 г. отново са поканени представители на „Информационно обслужване“ АД да присъстват на обученията във Върховния касационен съд. В писмо с вх. № В-496/26.04.2021 г. от „Информационно обслужване“ АД се подчертава, че обучения се извършват само в Центъра за професионална квалификация на дружеството и след предварителна заявка най-малко 10 дни преди провеждане на обучението, като заявката трябва да съдържа тема/област и целева група (в т. ч. обучаеми – длъжност, списък с обучаеми).