



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

УТВЪРДИЛ:

Лозан Панов

Председател на ВКС

/със Заповед № 888/18.03.2019г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЪБИРАНЕ НА СЪДЕБНИ
ВЗЕМАНИЯ ВЪВ ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЪБИРАНЕ НА СЪДЕБНИ ВЗЕМАНИЯ ВЪВ ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията на работа при събиране на съдебни вземания на Върховния касационен съд в случаите по чл. 405, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс, във връзка с чл. 264, ал. 2 от Закона за съдебната власт, чл. 2, ал. 2 от Закона за частните съдебни изпълнители и в изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт /Споразумението/, одобрено с Решение по протокол № 37/25.06.2015 г. на Висшия съдебен съвет.

Чл. 2. Целта на тези правила е осигуряване на единна процедура за събиране на съдебните вземанията на ВКС, с оглед обезпечаване на прозрачност, бързина и отчетност.

Чл. 3. (1) Когато участник в съответното производство дължи суми по бюджета на съдебната власт /държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач и т.н./, същият следва бъде осъден да заплати тези суми.

(2) Осъждането и възлагането на събирането за сумите по предходната алинея се реализира съобразно Споразумението, Списъка на ЧСИ, изразили съгласие за събиране на вземания в полза на съдебната власт (Списък) вр. чл. 12, т. 26, чл. 34, т. 16 и чл. 53, ал. 3 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд /ПАВКС, обн. ДВ, бр. 101/20.12.2016 г./.

(3) Сумите във всеки акт следва да конкретизират характера на присъдените цифрово парични суми, като диференцират ясно, кои суми съставляват държавни такси, кои наложени глоби и кои направени по делото разноски, последните имащи характер на публични държавни вземания, когато са направени от орган на държавна власт в изпълнение на публичните му функции.

пример: Осъжда XXX да заплати в полза на бюджета на съдебната власт, по сметка на Върховния касационен съд сумата от 300.00 /триста/ лева, представляваща дължима държавна такса, сумата от 175.00 /сто седемдесет и пет/ лева, представляваща разноски за съдебно-техническата експертиза, както и сумата от 200.00/двеста/ лева представляваща глоба по чл. 89, т.1 от ГПК.

(4) Сумите по присъдените държавни такси, наложените глоби и съдебни разноси да се присъждат в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на съответния съд.

(5) Деловодството на съответната колегия на ВКС прави вписване за всяко осъждане в Списъка за присъдените съдебни вземания /Приложение №1/, който се прикачва към последната корица на първоинстанционното дело.

Чл. 4. По разпореждане на председател на отделение или съдията-докладчик, на задълженото лице съдебният секретар изпраща Уведомление за доброволно изпълнение /Приложение № 2/, чрез лицензиран пощенски оператор и с обратна разписка за неговото доставяне. То съдържа покана към длъжника да заплати всички задължения /описани съобразно списъка за присъдените съдебни вземания, с посочване на банковата сметка на съда/ в 7- дневен срок от връчването, с указания да представи доказателства за извършеното плащане в деловодството на ВКС в същия срок, както и че при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разноси.

Чл. 5. При невъзможност да се връчи Уведомлението, съдебният секретар изисква от оправомощен съдебен служител в администрацията на съда да извърши справка за постоянен и настоящ адрес на задълженото лице по Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението – Национална база данни "Население". Когато задълженото лице не може да бъде открито, съдебният секретар докладва на председателя на отделението или на съдия-докладчика и след разпореждане се пристъпва към издаване на изпълнителен лист.

Чл. 6. След връщането на документа от пощенския оператор, удостоверяващ връчването, и след изтичане на срока по чл. 4, когато липсва плащане от длъжника, с разпореждане на председател на отделение или съдията-докладчик по делото, се издава изпълнителен лист за съдебната власт, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание. Към дължимото плащане в ИЛ се включва и допълнително осъждане за 5.00 /пет/ лева, представляващо такса за служебно издаване на изпълнителен лист, съобразно чл. 11 от Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.

Чл. 7. (1) Изпълнителният лист, когато длъжникът е с адрес на територията на област София-град съгласно чл. 49 ГПК, се изпраща на частен съдебен изпълнител

(ЧСИ), който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в Списъка към него. В този случай, ЧСИ с район на действие в град София /към Софийски градски съд/, на който ще се възложи събиране на съдебното вземане, се избира в последователен и възходящ ред, съгласно вписването му в Списъка.

(2) Изпълнителният лист, когато длъжникът е с адрес, извън територията на област София-град съгласно чл. 49 ГПК, се изпраща на съответния държавен съдебен изпълнител, действащ в района на местожителството или седалището на длъжника.

(3) След извършване на действията по чл. 4, чл. 5 и чл. 6 съдебният секретар предава документите по вземането на служителя от следващата алинея, който предприема необходимите правни действия за събирането му, съобразно чл. 12, т. 26 ПАВКС.

(4) Изборът на ЧСИ/ДСИ и изпращането на ИЛ се извършва от служител с юридическо образование в сектор „Правен и човешки ресурси“ на отдел „Финанси и човешки ресурси“ във ВКС с възлагателно писмо /Приложение № 3/, подписано от председателя на съда, чрез лицензиран пощенски оператор и с обратна разписка за неговото доставяне. В него изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист, с указание всяка сума да бъде превеждана по сметка на съда, постановил осъждането.

(5) Документите по чл. 7, ал. 4 може да се депозират и чрез личното им предаване в регистратурата на съответния изпълнител на вземането, срещу разписка /Приложение № 4/.

(6) Към възлагателното писмо се прилагат: изпълнителният лист/оригинал/, копие от уведомлението до длъжника за доброволно изпълнение, копие от доказателства за връчването на уведомлението.

Чл. 8. Данните за всеки служебно издаден изпълнителен лист в полза на съда, следва да се вписват в “Регистър за издадени изпълнителни листи” от съдебните секретари на съответната колегия.

Регистърът съдържа следните данни:

- Номер на изпълнителния лист;
- Вид, номер и година на делото;
- Име, фамилия на съдията-докладчик по делото;
- Номер и дата на съдебния акт, дата на която съдебния акт е влязъл в сила;
- Размер на дължимата сума;
- Имената на лицето длъжник

- Имената на лицето, в чиято полза е издаден изпълнителния лист;
- Дата на издаване на изпълнителния лист;
- Изходящ номер и дата на изпращане/връчване на изпълнителния лист;
- Име на лицето, на което е изпратен/връчен изпълнителен лист.

Чл. 9. Съдебният служител по чл. 7, ал. 4 изисква от ЧСИ/ДСИ информация, за номера на всяко образувано изпълнително дело. В случай, че не постъпи информация за образувано изпълнително дело, след 7 дни от датата на получаване на изпълнителния лист от ЧСИ/ДСИ, отразена върху обратната разписка, изисква от същия, повторно информация (писмена или по телефона) за номера на всяко образувано изпълнително дело.

Чл. 10. За осигуряване на надеждна информация, относно вида и размера на вземанията и съответните длъжници в обща деловодна канцелария се организира поддържането на регистър с данни за всеки служебно издаден изпълнителен лист в полза на съда, относно:

- вид и номер на дело, по който е издаден изпълнителен лист;
- данни за осъдения – длъжника;
- вид на присъденото вземане и размер на същото;
- дата на изпращане в ЧСИ/ДСИ;
- всякаква обратна информация, получена от ЧСИ/ДСИ.

Чл. 11. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилага Гражданския процесуален кодекс, Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Чл. 12. (1) Настоящите правила се утвърждават със заповед на председателя на Върховния касационен съд.

(2) Изменение на правилата се извършва със заповед на председателя на Върховния касационен съд.

Чл. 13. Контролът по изпълнението на правилата се осъществява от заместник-председателите и ръководители на колегии във Върховния касационен съд.

Изх. № / Г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
за доброволно изпълнение

.....
(трите имена/наименование на задълженото лице)

Адрес:

Върховен касационен съд на Република България (ВКС) Ви уведомява, че в производството по д. №/посочва се вида на делото//.....г. пред ВКС, сте осъдена/н да заплатите в полза на бюджета на Съдебната власт следните задължения:

.....
Плащането следва да бъде извършено по сметка на Върховен касационен съд в БНБ ЦУ - BIC:BNBGBGSD, IBAN: BG 78 BNBG 9661 3100 1781 01, след което трябва да представите вносната бележка за плащането за прилагането ѝ по делото.

С настоящото сте поканена/н да заплатите в 7-дневен срок от датата на получаването описаното/описаните по-горе задължение/я. Доказателства за плащането следва да представите в деловодството на ВКС в рамките на горепосочения срок.

Уведомяваме Ви, че ако горепосоченото/ите задължение/я не бъде/ат погасено/и и не бъдат представени доказателства за плащането в указания срок, ще бъдат предприети действия по принудителното събиране на посочените суми - издаване на изпълнителен лист и започване на изпълнително производство.

Това ще доведе до допълнителни разходи за Вас, включващи държавна такса за издаване на изпълнителен лист, такса за образуване на изпълнително производство, други такси и разноски.

Дата.....

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР: /име, фамилия и подпис/

При лично връчване:

Получател:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Връчител:.....
/трите имена и качество на връчителя, подпис/

Изх. № / Г.
.....дело №

ДО

.....
ДЪРЖАВЕН/ЧАСТЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ
Reg. № Район -

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

от **Върховен касационен съд на Република България**

УВАЖАЕМИ Г-Н /Г-ЖО/,

На основание чл. 6, ал. 1 от Споразумението за сътрудничество, сключено между Висшия съдебен съвет/ одобрено с Решение по протокол № 37/25.06.2015 г./ и Камарата на частните съдебни изпълнители Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания, както следва:

По сметка на Върховен касационен съд в БНБ ЦУ - BIC:BNBGBGSD, IBAN: BG 78 BNBG 9661 3100 1781 01, сумата от ... / / лева, представляваща държавна такса по делото.

На основание чл. 18 от ЗЧСИ, Ви възлагам да извършите цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника, да правите справки, да набавяте документи, книжа и други и да определяте начина на изпълнение.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Изпълнителен лист от, по д. № / Г.;
2. Копие от Уведомлението за доброволно изпълнение до длъжника, заедно с обратна разписка за получаването ѝ/непотърсена от длъжника.

ЛОЗАН ПАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

При лично връчване:

Получател:.....
/трите имена и качество на получателя, подпис/

Връчител:.....
/трите имена и качество на връчителя, подпис/

РАЗПИСКА

(този отрязък върнете в съда)

Съд: ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Дело №

Изх. №

Дата: г.

Подписаният

на

длъжност.....удоверявам,

че получих изпълнителен лист по дело №/..... по описа на Върховния

касационен съд, срещу, като Ви уведомявам,

че е образувано изп. дело № по описа на ЧСИ Рег. №.....,

с район на действие

Гр.

Получател:

/...../