



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

ЗАПОВЕД

№ 676 / 12. 04. 2018

На основание чл. 114, ал. 1, т. 2 и ал. 5 от Закона за съдебната власт, писмо с вх. № В-308 от 09.02.2018 г. от Инспектората към Висшия съдебен съвет и при съобразяване на предложението на работната група, създадена със Заповед № 407/02.03.2018 г. на председателя на Върховния касационен съд

ИЗМЕНЯМ

Правилата за разпределяне, образуване и подреждане на делата в Гражданска и Търговска колегия на ВКС, както следва:

Точка 6 се изменя така:

6.1. Разпределението на делата за определяне на съдии - докладчици се извършва при спазване принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение на делата съобразно поредността на постъпването им (чл.9 ЗСВ). Останалите двама съдии в тричленния състав са членовете на постоянния съдебен състав, в който заседава съдията-докладчик. В случай, че по отношение на докладчика или на член на състава е налице пречка за участие в разглеждането на делото по смисъла на чл. 22, ал. 1, т. 1-5 ГПК, определянето на друг докладчик или на член на съдебния състав се извършва по общия ред. Делото се разглежда от първоначално определения състав с участието на новоопределения докладчик или член на състава.

6.2. С разпореждането за образуване на делото на председателя на отделение, от разпределението се изключват съдиите по отношение на които са налице пречки за участие в разглеждане на делото по чл. 22, ал. 1, т. 1-5 ГПК.

6.3. По същия начин се процедира и в случай на отвод на докладчик или на член на съдебния състав по чл. 22, ал. 2 ГПК.

6.4. В случай на отвод на докладчик или на член на съдебния състав по касационно дело във фазата по чл.288 ГПК, то се насрочва в графика на съдебния състав за закритите съдебни заседания, като новата дата на закритото заседание е до един месец след първоначалната дата, за която делото е било насрочено. Председателят на отделение компенсира броя на насрочените дела на новоопределения докладчик и на докладчика, който се е отвел от разглеждане на делото, на първата възможна дата по графика на закритите заседания.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

Точка 7 се изменя така:

7.1 .При необходимост от заместване в открито съдебно заседание на докладчик или на член на съдебния състав, определен по реда на т. 6.1., заместникът се определя чрез електронно разпределение след разпореждане на съответния заместник на председателя и ръководител на Гражданска или Търговска колегия, в което се посочват причините за заместването.

7.2.В случай, че е необходимо заместване по няколко дела, насрочени за едно открито съдебно заседание, електронното разпределение се извършва по делото, образувано най-рано във ВКС, а в разпореждането на ръководителя на колегия се посочва, че определеният чрез електронно разпределение докладчик или член на съдебния състав замества отсъстващия по всички дела, насрочени за това заседание.

7.3.В случай, че някое от делата се отложи за разглеждане в друго заседание определеният докладчик или член продължават участието си в съдебния състав, в който заместват до приключване на делото.

7.4. Когато е възникнала внезапно необходимост от заместване в открито съдебно заседание на докладчик или на член на съдебния състав (например при отпуск поради нетрудоспособност или командировка), заместникът се определя с разпореждане на съответния ръководител на колегията. В тези случаи заместникът участва по всички дела, но само за конкретното открито съдебно заседание. Ако отсъствието продължи, за следващите открити съдебни заседания се прилага редът по т.7.1.

7.5.По реда на 7.4. се процедира и при необходимост от заместване по дело, което се разглежда в закрито заседание, когато по него се дължи неотложно произнасяне /при молба за спиране изпълнението на въззивно решение или при частна жалба срещу въззивно определение по обезпечаване на иска/.

7.6.По преценка на ръководителя на колегията, при предстоящо освобождаване от длъжност на съдия, както и при дългосрочно командироване или друго продължително предварително известно отсъствие, по горепосочения ред могат да бъдат определени съдии, които да се включат на негово място в заседанията (открити и закрити) на съдебния състав в периода преди освобождаването или за периода на отсъствието. В тези случаи в разпореждането на ръководителя на колегията се посочва дали ще се извърши електронното разпределение за заместващ по всяко от насрочените съдебни заседания поотделно (според съответното дело, образувано най-рано във ВКС) и/или заместването ще е по всички насрочени дела на замествания. С разпореждането на ръководителя на колегията се определя и съдия, който ще участва като член



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

на съдебния състав по частните производства на доклад на останалите членове на състава на отсъстващия. Ръководителят на колегията може да определи и няколко съдии, които за определени периоди от отсъствието да участват като членове на съдебния състав по частните производства.

7.7. При преместване на съдии от едно отделение в друго, или при откриване на нови или закриване на съдебни състави по решение на Пленума на ВКС с разпореждане на ръководителя на колегията се определя редът за преразпределение на делата на преместения съдия или на делата на съдиите от закрития съдебен състав. При преместване с решение на Пленума на ВКС на съдия от Гражданска колегия от един поток в друг с разпореждане на ръководителя на колегията новият докладчик поема делата на съдията в потока, на чието място е преместен.

7.8. Във всички непосочени в тези правила случаи, когато се налага заместване, разпределението на делата се извършва на основание разпореждане на ръководителя на колегията.

Правилата за разпределяне, образуване и подреждане на делата в Гражданска и Търговска колегия на ВКС, както и настоящата заповед да се публикуват на интернет страницата на Върховния касационен съд.

Заповедта да се доведе до знанието на Маргарита Пазвантова, главен секретар на Върховния касационен съд, за сведение и изпълнение.

**ЛОЗАН ПАНОВ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**