



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

ЗАПОВЕД

№ 390..... / 28.02.. 2018 г.

На основание чл.114, ал. 1, т. 1 и т. 11 и чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт,

УТВЪРЖДАВАМ:

**Вътрешни правила за работата на съдебните помощници във
Върховния касационен съд.**

Правилата да се сведат до знанието на заместник-председателите на Върховния касационен съд и ръководители на колегии, председателите на отделения и всички съдии, съдебни помощници, както и главния секретар на Върховния касационен съд.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на Върховния касационен съд.

ЛОЗАН ПАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

Утвърдил:
Лозан Панов
Председател на ВКС
/със Заповед № 390 /28.02.2018/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ ВЪВ ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат разпределението, организацията на работата, дейността и отчетността на съдебните помощници във Върховния касационен съд.

(2) Правилата се издават на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

(3) Настоящите правила имат за цел да оптимизират и осигурят ефективна организация на работния процес и пълноценно използване на професионалния потенциал на съдебните помощници във ВКС.

РАЗДЕЛ II НАЗНАЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ

Чл. 2. Съдебните помощници са съдебни служители с юридическо образование, които подпомагат съдиите при изпълнение на техните правораздавателни функции. За съдебен помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията на чл. 162 от Закона за съдебната власт и е издържало конкурс за съдебен помощник.

Чл. 3. (1) Съдебните помощници се избират след конкурс, организиран съобразно правилата на КТ и Правилника за администрацията на Върховния касационен съд и проведен от комисия на съответната колегия на ВКС, въз основа на заповед на Председателя на ВКС.

(2) За съдебен помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията на Закона за съдебната власт и е класирано от изборната комисия.

Чл. 4. (1) Съдебните помощници подпомагат дейността на съдиите в Гражданска, Търговска и Наказателна колегия на Върховния касационен съд.

Чл. 5. Председателят на Върховния касационен съд със заповед разпределя съдебните помощници по колегии и съдии или им възлага специфични задължения.

РАЗДЕЛ III ОГРАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ

Чл. 5. Работата на съдебните помощници се ръководи и контролира пряко от председателя на Върховния касационен съд.

Чл. 6. Съдебният помощник на председателя на ВКС е част от неговия кабинет и изпълнява функциите, определени с Правилника за администрацията на ВКС.

Чл. 7. При възлагането на задачи на съдебните помощници следва да се отчита текущата им натовареност.

Чл. 8. С оглед възможността за спазване на качествени критерии в работата на съдебните помощници и спазване на утвърдени стандарти за работа и срокове, броят на съдебните дела за проучване и изготвяне на проекти на съдебни актове, които следва да се възлагат на 1 съдебен помощник е до 3 броя дела седмично. По изключение, в зависимост от характерът или сложността на делата, могат да се възлагат и по-малък или по-голям брой дела, но не повече от 4 броя седмично или общо 14 броя месечно. Във всеки случай следва да се отчитат текущата им натовареност и други възложени задължения и задачи на съдебния помощник.

Чл. 9. Към председателите на колегии може да се разпредели съдебен помощник, който ги подпомага в административната им дейност.

Чл. 10. Към председателите на отделения във всяка от колегиите може да се разпределят съдебни помощници, които да подпомагат дейността им по образуването на делата.

(2) Съдебните помощници, които подпомагат дейността на председателите на отделения, проверяват предпоставките за образуване на производство пред

ВКС по постъпилите дела и изготвят писмени проекти за разпореждания, които докладват на председателя на отделението.

Чл. 11. Към всеки съдия се разпределя по един съдебен помощник, който да го подпомага пряко в работата му по възложените му съдебни дела.

Чл. 12. (1) Съдебен помощник може да бъде разпределен да подпомага до трима съдии в съответната колегия.

(2) Съдебните помощници, които подпомагат дейността на определен съдия, изпълняват съответните задачи по чл. 246а ЗСВ по негово възлагане и доколкото тези задачи са свързани с дела, разпределени на негов доклад.

(3) Допуска се възлагането на задачи, непосредствено свързани с конкретно образувано наказателно, гражданско или търговско дело от друг съдия в съответната колегия по изключение, при възможност и съгласие на съдебния помощник, въз основа на заповед на председателя на ВКС.

Чл. 13. (1) Председателят на съда или негов заместник могат да възлагат на всеки от помощниците в съответната колегия задачи, свързани с проучване на доктрината и практиката, както и за установяване на противоречива практика по определени правни въпроси за нуждите на тълкувателната дейност на съда.

(2) Възлагането по предходната алинея се осъществява на ротационен принцип и като се съобразява натовареността на съдебните помощници.

РАЗДЕЛ IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.

Чл. 14. (1) Съдебните помощници подпомагат съдиите, като:

1. проверяват предпоставките за образуване на производство пред ВКС по постъпилите дела и изготвят писмени проекти за разпореждания, които докладват на съответния заместник на председателя или председател на отделение;

2. изготвят проекти за съдебни актове;

3. проучват правната доктрина по конкретни въпроси на гражданското, търговското и наказателното право и процес;

4. проучват практиката по прилагането на закона на отделни съдебни състави и при установяване на противоречия уведомяват съответния заместник на председателя;

5. проучват европейското и чуждестранното национално законодателство, както и съдебната практика на Съда на Европейския съюз и на Европейския съд по правата на човека;

6. изготвят проекти за преюдициални запитвания до Съда на Европейския съюз;

7. участват в изготвянето на проектни предложения по програми, финансирани от Европейския съюз и от други международни финансови институции и донори;

8. подготвят проекти за отговори на писма и сигнали, за които се изискват специални правни знания;

9. подпомагат заместниците на председателя и председателите на отделения при водене на международната кореспонденция;

10. изпълняват и други задачи, възложени от председателя на ВКС, от неговите заместници, от председателите на отделения или от други съдии.

Чл. 15. (1) Съдебните помощници изготвят ежемесечно до 5-то число от месеца подробен писмен отчет за дейността си през предходния месец по таблица - образец приложение № 1.

(2) Месечният отчет за работата се дава писмено на председателя на съда, чрез главния секретар, приподписан от съдиите, чиято дейност подпомага.

(3) Въз основа на представения отчет председателят на Върховния касационен съд прави преценка за натовареност на съдебните помощници и необходимостта от промени в разпределението им.

(4) При преценка за спазването натовареността на всеки съдебен помощник се взема предвид и ползван отпуск през отчетания период.

РАЗДЕЛ V

ОТПУСКИ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ И ЗАМЕСТВАНИЯ.

Чл. 16. Отпускът на съдебните помощници се разрешава от Председателя на ВКС или от Главния секретар със заповед по молба на съдебния помощник, съгласувана с председателя на съответната колегия.

Чл. 17. (1) В случай на отсъствие на съдебния помощник, подпомагащ председател на отделение при извършването на проверка относно редовността на делата или на съдебен помощник, подпомагащ председателя на колегия и когато това се налага, функциите му се изпълняват от друг съдебен помощник в съответната колегия по разпореждане на председателя на съответната колегия.

(2) При избора на заместващ съдебен помощник, се отчита натовареността на останалите съдебни помощници в съответната колегия.

Чл. 18. При продължително отсъствие на съдебен помощник се назначава заместник по реда на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ VI.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ДЪЛЖНОСТТА. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ.

Чл. 19. Съдебните помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

Чл. 20. Във връзка със служебната си дейност съдебните помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им представители или на трети лица.

Чл. 21. При изпълнение на служебните си задължения в съда и в обществения живот, съдебните помощници трябва да имат поведение, съобразено с професионалната етика, като спазват Етичния кодекс на служителите в съдебната власт.

Чл. 22. Съдебните помощници задължително се застраховат срещу злополука за сметка на бюджета на съдебната власт.

Чл. 23. Съдебните помощници на ВКС получават основно месечно възнаграждение в размер съгласно Закона за съдебната власт.

РАЗДЕЛ VII.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията на ВКС и Кодекса на труда.

Чл. 25. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателите на съответните колегии и главния секретар.

Чл. 26. Настоящите правила се приемат на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на Върховния касационен съд.

Чл. 27. Тези правила са утвърдени със заповед на председателя на
Върховния касационен съд.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СЪДЕБНИЯ
ПОМОЩНИК**

.....
.....
/Г ри имена, длъжност, колегия/

Период на отчет а:

I. Проекти на съдебни актове

№	Вид на акта и дело, по което е постановен	Правно основание	Съдия	Дата на възлагане и дата на предаване
1	Определение под. №.....	

II. Проучване на съдебна практика, правна доктрина и други задачи

№	Описание на задачата и/или посочване на дело	Съдия	Дата на възлагане и дата на предаване
1

III. Проекти на разпореждания по администрирането на делата

Брой на разпорежданията:

IV. Обобщен отчет

Съдебен акт/задача	Брой:
Определения:	
Разпореждания: по дела по други преписки....	
Проучване на практика:.....	
Проекти за съдебни	

актове по чл. 288 ГПК , възобновяване , за касационно обжалване.... ..	
Други...	

Дата

Подпис:

Съгласувано с