



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

О Б Я В А

На основание заповед № 823 от 04.11.2022 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „Съдебен помощник“ – към Гражданска колегия - 3 (три) щатни бройки, от които 1 (една) щатна бройка по заместване на отсъстващ служител.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 340а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността „Съдебен помощник“:

Съдебните помощници подпомагат съдиите в правораздавателната им дейност; изготвят проекти за съдебни актове; проверяват предпоставките за образуване на производство пред ВКС; проучват практиката по прилагане на закона на отделни съдебни състави; подготвят проекти за отговори на писма и сигнали.

Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи;
2. решаване на тест;
3. събеседване.

Всяко постъпило заявление за участие се разглежда от конкурсната комисия, като се преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат допуснати до решаване на тест.

Въпросите на теста ще бъдат формулирани върху следните нормативни актове: Закон за съдебната власт; Граждански процесуален кодекс; Закон за задълженията и договорите; Кодекс на труда; Закон за собствеността; Закон за наследството.

Допуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат оценявани по предварително определен и обявен от конкурсната комисия регламент.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. образование: висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“, специалност „Право“;
3. да са преминали изискуемия се стаж и да са придобили юридическа правоспособност;
4. да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
5. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
6. да не страдат от психични заболявания;
7. трудов стаж/ професионален опит – не се изисква.

Допълнителни изисквания:

1. Умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици и електронна поща;
2. Умения за работа с уеб – базирани платформи.
3. Инициативност, отговорност, прецизност, лоялност;
4. Способност за ефективна работа в екип.

Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „Съдебен помощник” – съгласно чл. 247 от Закона за съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заеме определена длъжност (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация/ съгласие за обработване на лични данни (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Автобиография;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – не е задължително;
- Други документи, касаещи длъжността.

От кандидата **не се изисква** представяне на **свидетелство за съдимост**, същото ще бъде получено служебно по електронен път от интернет страницата на Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи няма да бъдат допуснати до втората част от конкурсната процедура – решаване на тест.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – 09.12.2022 г., включително.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19.

Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.

Обявата е публикувана във вестник „24 часа“, бр. 266/ 09.11.2022 г.