



О Б Я В А

На основание заповед № 810 от 17.06.2021 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „съдебен деловодител – ЗКИ“ в сектор „Защита на класифицираната информация“ на Върховния касационен съд - 1 (една) щатна бройка.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 340а от Закона за съдебната власт, чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността „съдебен деловодител - ЗКИ“:

Осигурява техническото обслужване на регистратурата за класифицирана информация, като спазва всички изисквания за защита на класифицираната информация.

Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи;
2. решаване на тест;
3. събеседване.

Всяко постъпило заявление за участие се преглежда от конкурсната комисия, като се преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат допуснати до решаване на тест.

Комисията да определи съдържанието и начина на оценяване на теста, както и критерии за оценка от представянето на кандидатите на събеседването.

Допуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат оценявани по предварително определен и обявен от конкурсната комисия регламент.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. образование: средно образование;
3. да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психични заболявания;
6. трудов стаж/ професионален опит – не се изисква.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- разрешение за достъп до класифицирана информация с най – високото ниво на класификация на информацията – „строго секретно“.

Допълнителни изисквания:

1. Умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици и електронна поща;
2. Умения за работа с уеб – базирани платформи.
3. Инициативност, отговорност, прецизност, лоялност;
4. Възможност за ефективна работа в екип;

Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „съдебен деловодител - ЗКИ” – съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заеме определена длъжност *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация/ съгласие за обработване на лични данни *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Копие от диплома за средно образование;
- Автобиография;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – не е задължително;
- валидно разрешение за достъп до класифицирана информация с най – високото ниво на класификация на информацията – „строго секретно“.
- Други документи, касаещи длъжността.

Кандидатите изпратили документи за участие в конкурсната процедура чрез Български пощи, електронна поща или куриерска фирма няма да бъдат допуснати до втората част от конкурсната процедура.

От кандидата не се изисква представяне на **свидетелство за съдимост**, същото ще бъде получено служебно по електронен път от интернет страницата на Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи няма да бъдат допуснати до втората част от конкурсната процедура – решаване на тест.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – 21.07.2021 г., включително.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19.

Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.

Обявата е публикувана във вестник „24 часа“, бр. 144/ 21.06.2021 г.