



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН  
КАСАЦИОНЕН  
СЪД

УТВЪРЖДАВАМ: \_\_\_\_\_

ГАЛИНА ЗАХАРОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД  
(заповед: ... 808/30.08.2023 г.)

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ВЪВ ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила за защита на личните данни във Върховния касационен съд определят прилаганите изисквания за защита на личните данни и реда за организация на задълженията за защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни и други правни изисквания за защита на данните, произтичащи от правото на Европейския съюз и/или от законодателството на Република България.

Чл. 2. Администратор на личните данни е Върховният касационен съд с адрес гр. София, бул. „Витоша“ 2.

Чл. 3. (1) Във Върховния касационен съд се прилагат всички принципи, свързани с обработването на лични данни, по чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679, независимо в кой регистър с лични данни и на какво правно основание се осъществява обработването:

1. законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. ограничение на целите;
3. свеждане на данните до минимум;
4. точност;
5. ограничение на съхранението;
6. цялостност и поверителност;
7. отчетност.

(2) Обработването на лични данни в наказателните дела се регулира от разпоредбите на глава осма от Закона за защита на личните данни и е изключено от приложното поле на Регламент (ЕС) 2016/679 на основание чл. 2, пар. 2, б. „г“ от него.

**Чл. 4.** (1) Достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни и вътрешните правила, политики и процедури за защита на личните данни и опасностите за личните данни, обработвани от администратора.

(2) В длъжностните характеристики на служителите, работещи с лични данни, се предвиждат задължения за неразгласяване на данните, до които са получили достъп при или по повод изпълнение на длъжността, освен ако задължението не произтича от нормативен акт.

(3) Служителите, чиито длъжностни характеристики не предвиждат такива задължения, но се налага да имат достъп до лични данни във връзка с изпълнение на длъжността им, както и лицата извън служителите, които изпълняват задачи във Върховния касационен съд като изпълнители по граждански договори или други подобни, подписват декларация за поверителност по образеца в Приложение 1 към настоящите вътрешни правила.

**Чл. 5.** Във Върховния касационен съд обработваните лични данни са разпределени съгласно функционален принцип в следните регистри с лични данни по смисъла на чл. 4, т. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679:

1. Граждански дела;
2. Търговски дела
3. Наказателни дела;
4. Човешки ресурси;
5. Заявления, сигнали и други искания;
6. Контрагенти;
7. Видеонаблюдение;
8. Инициативи.

## **ГЛАВА ВТОРА ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТРИТЕ С ЛИЧНИ ДАННИ**

**Чл. 6.** (1) В регистър „Граждански дела“ се обработват лични данни, които се диференцират и според ролята на субектите на данни в съответното производство – страни, свидетели, вещи лица, тълковници, преводачи.

(2) Обработваните категории лични данни включват данни за физическата идентичност, икономическата идентичност, социална идентичност, семейна идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние, в зависимост от предмета на съответното дело.

(3) Данните в регистър „Граждански дела“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от първоинстанционния съд, както и от страните по делото, от „Национална база данни за населението“ и от други източници.

(5) Данните от регистър „Граждански дела“ се обработват от съдиите и от служителите на съда.

(6) Контролът на достъпа до регистъра се осъществява от лицата, предоставящи информация по реда на чл. 47 от Правилника за администрацията на ВКС.

**Чл. 7.** (1) В регистър „Търговски дела“ се обработват лични данни, които се диференцират и според ролята на субектите на данни в съответното производство – страни, свидетели, вещи лица, тълковници, преводачи.

(2) Обработваните категории лични данни включват данни за физическата идентичност, икономическата идентичност, социална идентичност, семейна

идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние, в зависимост от предмета на съответното дело.

(3) Данните в регистър „Търговски дела“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от първоинстанционния съд, както и от страните по делото, от „Национална база данни за населението“ и от други източници.

(5) Данните от регистър „Търговски дела“ се обработват от съдиите и от служителите на съда.

(6) Контролът на достъпа до регистъра се осъществява от лицата, предоставящи информация по реда на чл. 47 от Правилника за администрацията на ВКС.

**Чл. 8.** (1) В регистър „Наказателни дела“ се обработват лични данни с цел осигуряване на защитата от престъпни посягателства срещу Република България, срещу живота, свободата, честта, правата и законните интереси на гражданите, както и срещу правата и законните интереси на юридическите лица.

(2) Обработваните категории лични данни включват лични данни за физическата идентичност, икономическата идентичност, социална идентичност, семейна идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние, в зависимост от предмета на съответното дело. Личните данни се диференцират и според процесуалното качество субектите на данни в наказателното производство и признаците от състава на съответното престъпление.

(3) Данните в регистър „Наказателни дела“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от първоинстанционния съд, както и от страните по делото, от „Национална база данни за населението“ и от други източници.

(5) Данните от регистър „Наказателни дела“ се обработват от съдии и служители на съда.

(6) Контролът на достъпа до регистъра се осъществява от лицата, предоставящи информация по реда на чл. 47 от Правилника за администрацията на ВКС.

**Чл. 9.** (1) В регистър „Човешки ресурси“ се обработват лични данни на кандидатите за работа и на персонала, нает по служебни, трудови и извънтрудови правоотношения, с цел:

1. индивидуализиране на страните по трудови и извънтрудови правоотношения;

2. изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица и др.;

3. използване на събраните данни за:

а) всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на служебните, трудовите и извън трудовите правоотношения;

б) изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др.);

в) установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудовото или извън трудовото правоотношение;

г) водене на счетоводна отчетност, удържане на дължими данъци и други дейности относно възнаграденията на посочените по-горе лица по трудови и извън трудови правоотношения.

(2) Обработваните категории лични данни включват данни за физическа идентичност, данни за социална идентичност, данни за семейно положение, данни за здравословно състояние, данни за присъди и нарушения, но само в изискуемите съгласно трудовото и осигурителното законодателство граници.

(3) Данните в регистър „Човешки ресурси“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица при кандидатстване за работа, сключване на договор, избиране като членове на обществения съвет. Данните се въвеждат директно в договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения, кореспонденция и др.

(5) Данните от регистър „Човешки ресурси“ се обработват от служители на съда и чрез използване на обработващ лични данни при условията на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(6) Служителите на длъжност „Човешки ресурси“ са отговорни за контрол на достъпа до регистъра.

**Чл. 10.** (1) В регистър „Заявления, сигнали и други искания“ се обработват лични данни на лица, които подават заявления, сигнали и други искания, с цел изпълнение на законови задължения.

(2) Обработваните категории лични данни включват лични данни за физическа, социална или друга идентичност на лицето, което подава съответното заявление, сигнал или друго искане, както и лични данни за други лица, посочени с оглед естеството на искането.

(3) Данните в регистър „Заявления, сигнали и други искания“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица, които подават съответните заявления, сигнали и други искания.

(5) Данните от регистър „Заявления, сигнали и други искания“ се обработват от служители на съда.

(6) Отговорни за контрола на достъпа до регистъра са съответните служители, оправомощени да получават, разглеждат и отговарят на съответните заявления, сигнали и искания.

**Чл. 11.** (1) В регистър „Контрагенти“ се обработват лични данни на кандидатите за сключване и страни по договори, с цел сключване и изпълнение на договора и спазване на приложими нормативни изисквания.

(2) Обработваните категории лични данни включват данни за физическа и икономическа идентичност. При сключване на договори с юридически лица се събират лични данни за физическите лица, които ги представляват (с оглед сключването на договора) и които изпълняват дейности по договора (с оглед изпълнението на договора).

(3) Данните в регистър „Контрагенти“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица при сключване на договора, а за физическите лица, които ще изпълняват дейности по договора – от страната по договора, която ще ги използва.

(5) Данните от регистър „Контрагенти“ се обработват от служители на съда и чрез използване на обработващ лични данни при условията на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(6) Служителят на длъжност „експерт – обществени поръчки“ е отговорен за контрол на достъпа до регистъра.

**Чл. 12.** (1) В регистър „Видеонаблюдение“ се обработват лични данни на лицата, които попадат в обхвата на средствата за наблюдение, с цел опазване на наличността, цялостността и поверителността на материалите по делата.

(2) Обработваните категории лични данни включват данни за образа и местонахождението на лицата по ал. 1.

(3) Данните в регистър „Видеонаблюдение“ се обработват на технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица при попадане в обхвата на средствата за наблюдение.

(5) Данните от регистър „Видеонаблюдение“ се обработват от служители на съда, а при констатирани нарушения се предават на съответните компетентни органи.

(6) Длъжностните лица, отговорни за съхранението на записите от видеонаблюдението, отговарят за контрол на достъпа до регистъра.

**Чл. 13.** (1) В регистър „Инициативи“ се обработват лични данни на лица, изразили съгласие на участие, за обществено значими цели като повишаване на информираността на ученици за дейността на съдилищата.

(2) Обработваните категории лични данни включват данни за идентифициране на участниците в инициативите, сведени при необходимост до имена и евентуално снимков материал от съответната инициатива при съгласие на участниците.

(3) Данните в регистър „Инициативи“ се обработват на хартиен и технически носител.

(4) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица при съгласие за участие в съответната инициатива.

(5) Данните от регистър „Инициативи“ се обработват от служители на съда.

(6) Служителят, отговарящ за връзки с обществеността, е отговорен за контрол на достъпа до регистъра.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ГАРАНТИРАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТА НА ДАННИ**

**Чл. 13.** (1) Субектът на данни има следните права по чл. 13 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679:

1. право на информираност;
2. право на достъп до свързани с него лични данни;
3. право на коригиране на неточни или непълни данни;
4. право на изтриване (право „да бъдеш забравен“);
5. право на ограничаване на обработването;
6. право на преносимост на данните;
7. право на възражение;
8. право на лицето да не бъде обект на автоматизирани индивидуални решения, включително профилиране.

(2) Върховният касационен съд гарантира правата на субекта на данни по Регламент (ЕС) 2016/679, като осигурява постъпването и разглеждането в срок на исканията за тяхното упражняване, идентифицира субекта на данни и мотивирано прилага ограниченията им, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 или в българското законодателство.

(3) Върховният касационен съд определя процедура за разглеждане на заявления за упражняване на права с цел яснота относно условията и реда за разглеждане на заявленията по ал. 2.

(4) Върховният касационен съд представя информация за правата на субекта на данни и реда за тяхното упражняване като част от политиката си за прозрачност спрямо субектите на данни.

(5) При обработването на лични данни за целите на наказателните дела правата на субектите на данни се осъществяват съобразно чл. 58 от Закона за защита на личните данни.

# ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

## РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТОРА

### Раздел I

#### Определяне на длъжностно лице по защита на данните

**Чл. 14.** (1) Върховният касационен съд определя длъжностно лице по защита на данните на основание чл. 37, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 69 от Закона за защита на личните данни при спазване на установените в тези нормативни актове изисквания.

(2) За определеното длъжностно лице по защита на данните администраторът уведомява Комисията за защита на личните данни с посочване на имената, единния граждански номер или друг аналогичен идентификатор и за данните за контакт на длъжностното лице по защита на данните, както и за последващи промени в тях, като прилага формата и съдържанието на уведомлението и реда за подаване, предвидени в Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни.

(3) Длъжностното лице по защита на данните не изпълнява задачите по чл. 39 от Регламент (ЕС) 2016/679 и по чл. 70 от Закона за защита на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт.

### Раздел II

#### Осигуряване на прозрачна информация (политика за прозрачност спрямо субектите на данни)

**Чл. 15.** Председателят на Върховния касационен съд одобрява съдържанието на политиката за прозрачност по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, която се подготвя и поддържа в актуално състояние на интернет страницата на съда.

**Чл. 16.** Всички служители на Върховния касационен съд са длъжни да познават политиката за прозрачност. При необходимост те дават разяснения на субектите на данни относно съдържащите се в политиката за прозрачност обстоятелства.

### Раздел III

#### Прилагане на подходящи технически и организационни мерки за защита

**Чл. 17.** (1) Във Върховния касационен съд се извършва анализ на риска за правата и свободите на физическите лица от обработването на лични данни.

(2) Анализът на риска по ал. 1 се преразглежда на всеки две години или при промени в обстоятелствата, по които е направен.

(3) Въз основа на анализа на риска или на неговото преразглеждане се преценява ефективността на техническите и организационните мерки с цел да се гарантира сигурността на обработването на лични данни.

(4) Подходящите технически и организационни мерки се определят с инструкция, която е задължителна за запознаване и изпълнение от служителите на Върховния касационен съд и всички външни изпълнители на дейности по обработване на лични данни, като обработващи лични данни и други изпълнители по граждански договори.

**Чл. 18.** (1) Администраторът извършва оценка на въздействието върху защитата на личните данни в случаите по чл. 35, пар. 3 и 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, а за

наказателните дела – при спазване на съответните изисквания по чл. 64 от Закона за защита на личните данни.

(2) При извършване на оценката на въздействие по ал. 1 се отчитат изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, Насоките относно оценката на въздействието върху защитата на данни и определяне дали съществува вероятност обработването „да породи висок риск“ за целите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Работната група по чл. 29 (след 25.05.2018 г. Европейски комитет по защита на данните), респ. Закона за защита на личните данни.

(3) В случай, че не се изисква извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните, администраторът писмено мотивира съответните обстоятелства.

#### **Раздел IV**

##### **Поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни и други форми на отчетност**

**Чл. 19.** (1) Регистърът на дейностите по обработване на лични данни се поддържа в съответствие с чл. 30, пар. 1 и 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 62, ал. 1 от Закона за защита на личните данни по образца, предвиден в Приложение 2 на настоящите вътрешни правила.

(2) Администраторът поддържа регистъра по ал. 1 в актуално състояние и осигурява достъп до него на Комисията за защита на личните данни и на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

**Чл. 20.** Длъжностното лице по защита на данните подпомага администратора при поддържане на отчетност съгласно чл. 5, пар. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679.

#### **Раздел V**

##### **Сътрудничество с надзорния орган**

**Чл. 21.** (1) При поискване, съгласно чл. 31 от Регламент (ЕС) 2016/679, респ. чл. 80, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за защита на личните данни, администраторът сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и Инспектората към Висшия съдебен съвет при изпълнение на техните правомощия.

(2) Длъжностното лице по защита на данните сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и действа като точка за контакт по въпроси, свързани с обработването на лични данни и се консултира по всякакви други въпроси, свързани с прилагането на изискванията за защита на личните данни.

**Чл. 22.** В случаите по чл. 36, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, респ. по чл. 65 от Закона за защита на личните данни за наказателните дела, Върховният касационен съд извършва предварителна консултация с Комисията за защита на личните данни или с Инспектората към Висшия съдебен съвет.

**Чл. 23.** (1) В случаите по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679, респ. 67 от Закона за защита на личните данни за наказателните дела, в срок до 72 часа от узнаването, се уведомява Комисията за защита на личните данни или Инспектората към Висшия съдебен съвет за нарушение на сигурността на личните данни, което може да породи риск за правата и свободите на физическите лица.

(2) Служителите на Върховния касационен съд подпомагат администратора при изясняване на обстоятелствата относно нарушението, подготовката на писменото уведомление съгласно изискванията на чл. 33, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Всяко нарушение на сигурността на личните данни се документира в регистър на нарушенията на сигурността на личните данни, съгласно образеца и указанията за попълването му в Приложение 3 към настоящите вътрешни правила.

## **Раздел VI**

### **Възлагане на дейности по обработване на обработващи лични данни**

**Чл. 24.** (1) При планиране възлагането на дейности по обработване на лични данни на външни за структурата на Върховния касационен съд лица се прави преценка дали изпълнителят по договора има качеството „обработващ лични данни“ по смисъла на чл. 4, т. 8 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Правилата, които се следват при избора на обработващ лични данни, се определят в процедура, утвърдена от председателят на Върховния касационен съд.

**Чл. 25.** (1) Договорите с обработващи лични данни се сключват в писмена форма, освен ако в нормативен акт не се изисква друга форма за действителност.

(2) Съдържанието на договорите с обработващи лични данни се съобразява с чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679, респ. чл. 61 от Закона за защита на личните данни, ако използването на обработващ лични данни е допустимо за регистър „Наказателни дела“.

## **Раздел VII**

### **Предаване на лични данни на трети държави или международни организации**

**Чл. 26.** (1) Предаването на лични данни на трети държави (извън Европейския съюз) се извършва при спазване на принципите и при наличие на поне едно условие за законосъобразност на обработването, само ако са спазени и условията на чл. 44 – 49 от Регламент (ЕС) 2016/679, респ. чл. 72 – 77 от Закона за защита на личните данни за наказателните дела.

(2) За конкретния случай на предаване на лични данни на трета държава се прави преценка дали е налице някое от условията за предаване по чл. 44 – 49 от Регламент (ЕС) 2016/679, респ. чл. 72 – 77 от Закона за защита на личните данни за наказателните дела.

(3) В случаите по ал. 1 информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 съдържа намерението на администратора да предаде личните данни, както и наличието или отсъствието на решение на Европейската комисия относно адекватното ниво на защита или позоваване на подходящите или приложимите гаранции за предаването по чл. 46, 47 или чл. 49, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Вътрешните правила се издават на основание чл. 24 и чл. 29 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 59, ал. 2 и чл. 71 от Закона за защита на личните данни.

**§ 2.** С настоящите правила се отменят Вътрешните правила за защита на личните данни във ВКС, утвърдени със заповед № 2809/28.11.2018 г. на председателя на ВКС.



## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Долуподписаният .....

в качеството си на *(моля отбележете приложимото за Вас)*

- служител на .....
- изпълнител по договор .....

### СЕ ЗАДЪЛЖАВАМ:

1. да спазвам изискванията за защита на личните данни, произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни или други нормативни актове, както и от Вътрешните правила за защита на личните данни в .....
2. да не разгласявам информация, представляваща лични данни по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, до които имам достъп;
3. да обработвам лични данни в съответствие с изпълняваната от мен длъжност или конкретно възложена задача и да не допускам нарушения на сигурността на личните данни.

С настоящата декларация потвърждавам, че съм запознат с Вътрешните правила за защита на личните данни във Върховния касационен съд, както и с прилаганите технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Дата: .....  
Гр. ....

Подпис: .....

**Приложение 2**  
*Към чл. 19, ал. 1 от*  
**Вътрешните правила за защита на личните данни**

**РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**  
**на основание чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 62, ал. 1 от**  
**Закона за защита на личните данни**

Администратор на личните данни: Върховен касационен съд  
 Координати за връзка с администратора: гр. София, бул. „Витоша“ 2  
 Длъжностно лице по защита на данните: .....

| Дата | Регистър с лични данни | Цели на обработване | Правно основание | Категории субекти | Категории лични данни | Категории получатели | Предаване в трети държави | Дейности по обработване | Срокове за изтриване | Общо описание на мерките |
|------|------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| (1)  | (2)                    | (3)                 | (4)              | (5)               | (6)                   | (7)                  | (8)                       | (9)                     | (10)                 | (11)                     |
|      |                        |                     |                  |                   |                       |                      |                           |                         |                      |                          |

Препоръки за попълване на регистъра:

В чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 е предвидена информацията в графи 3, 5, 6, 7, 8, 10 и 11. В чл. 62, ал. 1 от ЗЗЛД е предвидено съдържанието на регистъра, воден при обработване на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяване, разследване, разкриване или наказателно преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително предпазването от заплахи за обществен ред и сигурността и тяхното предотвратяване. При отчитане на относимите към дейността на съда изисквания, воденето на регистъра на двете основания се осъществява в рамките на установения образец.

**Приложение 3**  
Към чл. 23, ал. 3 от  
Вътрешните правила за защита на личните данни

**РЕГИСТЪР НА НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ  
ДАНИИ В .....**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | №  |  |
| 2  | Регистър с лични данни                                   |  |
| 3  | Естество на нарушението                                  |  |
| 4  | Място на нарушението                                     |  |
| 5  | Време на възникване на нарушението                       |  |
| 6  | Време на узнаване  |  |
| 7  | Категории лични данни/<br>брой                           |  |
| 8  | Категории субекти на данни                               |  |
| 9  | Субекти на данни в други<br>държави                      |  |
| 10 | Носители на данни  |  |
| 11 | Уведомление до надзорния<br>орган                        |  |
| 12 | Съобщения до субектите на<br>данни                       |  |
| 13 | Причини за забавяне                                      |  |
| 14 | Неблагоприятни последици                                 |  |
| 15 | Предприети мерки   |  |
| 16 | Дата, три имена и подпис на<br>лицето, попълнило данните |  |

## Указания за попълване:

Графа 1 служи за създаване на номерация на нарушенията, валидна за структурата на администратора.

В графа 2 се посочва регистърът на лични данни, засегнат от нарушението.

В графа 3 се отбелязва естеството на нарушението - изтриване, унищожаване и, загуба, промяна, неоторизиран достъп, разкриване, разпространяване или оповестяване на данни по друг начин, който ги прави достъпни без правно основание.

Графа 4 служи за посочване на физическото място на възникване на нарушението.

В графа 5 се отразява предполагаемото време на възникване на нарушението.

В графа 6 се отразява времето на узнаване за нарушението.

В графа 7 се посочват категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението.

В графа 8 се отразяват категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 9 се посочват категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 10 се отразяват носителите на данни, засегнати от нарушението – документи на хартиен носител, носители за многократен запис, автоматизирани информационни системи, аудиозаписи, видеозаписи и други.

В графа 11 се отразява уведомлението до надзорния орган и датата, на която е направено.

В графа 12 се посочва дали са направени съобщения за нарушения на сигурността на личните данни до субектите на данни.

В графа 13 се посочват причините за забавяне в сроковете за уведомяване.

Графа 14 служи за отразяване на констатираните и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението.

В графа 15 се отразяват предприетите технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните му последици.

В графа 16 се посочва дата, три имена и подпис на служителя, попълнил информацията в Регистъра за нарушения на сигурността на личните данни.