

# З А Я В К А

за краткотраен отдик в почивна база с. Лозенец

Заявки се приемат в счетоводството на Върховен касационен съд от 02.05 - 31.05.2024г.

От.....

на длъжност.....

В .....

Моля, да ми бъде разрешено ползването на Учебната база / Почивната база – смяна № ..... от ..... до .....или смяна № ..... от ..... до ..... вкл., за следните лица, посочени в Декларацията.

**Телефон за връзка:**

## ГРАФИК:

СМЯНА № 1	от 10.06.2024г.	до 23.06.2024г.
СМЯНА № 2	от 25.06.2024г.	до 08.07.2024г.
СМЯНА № 3	от 10.07.2024г.	до 23.07.2024г.
СМЯНА № 4	от 25.07.2024г.	до 07.08.2024г.
СМЯНА № 5	от 09.08.2024г.	до 22.08.2024г.
СМЯНА № 6	от 24.08.2024г.	до 06.09.2024г.
СМЯНА № 7	от 08.09.2024г.	до 14.09.2024г.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по § 1 от ДР от ПЛФБДУПБВОСВ

*Декларирам, че членовете на семейството ми са:*

*/посочва се и името на заявителя, ако ще почива/*

№	Име, презиме, фамилия	Дата на раждане	Родство	Настоящ адрес
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

Желая да ползвам едно паркомясто в УПБ с.Лозенец ДА  НЕ

При наличието на незаети места желая да ползвам второ паркомясто ДА  НЕ

Заплащането на нощувките с продължителност над 7 дни да се извършва не по – късно от петнадесет календарни дни от началната дата на ползване. При неплащане в посочения срок се счита, че заявителя се отказва да ползва услугата. При отказ от ползване или предсрочно напускане на учебните и почивните бази, платените суми за неизползваните нощувки не се възстановяват, освен в изключителни случаи – смърт, тежко заболяване или неотложен служебен ангажимент.

Запознат съм с Правилника за ползване, финансиране и отчитане на дейността на учебните и почивните бази на органите на съдебната власт.

София, .....2024г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

**ИЗВАДКА ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ПОЛЗВАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА  
УЧЕБНИТЕ И ПОЧИВНИТЕ БАЗИ НА ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ**

С протоколно решение № 11/21.05.2020 г., т.8 на Пленума на Висш съдебен съвет е приел изменение и допълнение на Правилника за ползване, финансиране и отчитане на дейността на учебните и почивните бази на органите на съдебната власт.

Съгласно правилника:

Право да ползват учебните и почивни бази имат работещи и пенсионирани магистрати и служители от органите на съдебната власт, ВСС, НИП, ИВСС и членовете на техните семейства, придружаващите ги български граждани, граждани на страни – членки на Европейския съюз и граждани на страни извън Европейския съюз, официални гости на органите на съдебната власт.

Членове на семейството са съпруг, съпруга или лица живеещи на фактическо съпружеско съжителство, деца до 18-годишна възраст, а ако продължават образованието си – до 26-годишна възраст, а ако са недееспособни или трайно нетрудоспособни – независимо от възрастта.

Децата навършили 18-годишна възраст, продължаващи образованието си представят уверение, декларация или др. документ, доказващ обучението.

Лицата, желаещи да ползват учебните и почивните бази удостоверяват принадлежността към съответната група с декларация по образец, както следва:

I-ва група - работещи и пенсионирани в органите на съдебната власт, ВСС, НИП, ИВСС и членовете на техните семейства и официални гости на органите на съдебната власт.

II-ра група – възходящи – родители и низходящи – пълнолетни деца и членовете на техните семейства, на работещите в органите на съдебната власт.

III – та група – всички други лица – български граждани и граждани на други страни – членки на Европейския съюз.

IV – та група – граждани на страни извън Европейския съюз.

**Ношувките се заплащат, както следва:**

- 1) I-ва група – 15 лева;
- 2) II-ра група – 22 лева;
- 3) III – та група – 34 лева;
- 4) IV – та група – 45 лева;
- 5) лицата, командировани от орган на съдебната власт, официални гости и лицата по чл. 8 от наредбата за командировките в страната заплащат ношувки в размер на 6 лева;
- 6) лицата, извън I-ва група ползващи стая съвместно с лица от първа група, заплащат ношувки по цени на II-ра група;
- 7) за деца ненавършили 6 – годишна възраст, когато са настанени в стаи с придружаващи ги лица, не се заплащат ношувки;
- 8) за деца от 6 до 14 – годишна възраст, когато са настанени в стаи с придружаващи ги лица от I-ва, II-ра, III – та и IV – та група се заплаща 50 % от стойността на ношувката по цени за съответната група;
- 9) за деца от 6 до 14 – годишна възраст настанени в самостоятелни стаи заплащат 100 % от стойността на ношувката на придружаващите ги лица по цени за съответната група;
- 10) при използване на трето допълнително легло се заплаща 50 % от стойността на ношувката по цени на съответната група.

Заплащането на ношувките с продължителност над 7 дни да се извършва не по-късно от петнадесет календарни дни от началната дата на ползване. При неплащане в посочения срок се счита, че заявителят се отказва да ползва услугата. При отказ от ползване или предсрочно напускане на базите, платените суми за неползваните ношувки не се възстановяват, освен в изключителни случаи – смърт, тежко заболяване или неотложен служебен ангажимент.

**Храна и напитки се заплащат, както следва:**

- I-ва група – доставна стойност на вложените хранителни продукти плюс 20 % надценка;
- II-ра група - доставна стойност на вложените хранителни продукти плюс 40 % надценка;
- III – та група доставна стойност на вложените хранителни продукти плюс 70 % надценка;
- IV – та група - доставна стойност на вложените хранителни продукти плюс 100 % надценка;
- Лицата, командировани за сметка на орган на съдебната власт, заплащат кухненската продукция при условията на I-ва група;
- свободната консумация на храна / извън заявената храна/ се заплаща при условията на III – та група;
- продажба на стоки в бюфети и барове – за четирите групи – доставната стойност на продадените стоки плюс 20 % надценка.

**Лица, които не са настанени в съответната база нямат право на организирано хранене.**

**Забранява се на почиващите да бъдат придружавани от домашни любимци – кучета, котки и други.**

**Почиващите в базите да бъдат настанявани след 14 ч.. напускането след последната ношувка да става не по – късно от 10 ч. на следващия ден.**

Картите за почивка се заплащат в касата на Върховния касационен съд, на ПОС – устройство с карта или по сметката на ВКС в БНБ IBAN BG 78 BNBG 9661 3100 1781 01, BIC BNBGBGSD.

Попълнените заявки се предават на експерт – финансово планиране - Валентина Попова – банков салон, ет. 1, тел. 02/9219453, GSM 0879331419, email: valentina\_popova@vks.bg.