

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

1. Предмет и спецификация

Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София, както следва:

Коридори и фойета – 19 790 м²

I. Първи сутерен – 2 061 м², в това число:

1. Коридор „Алабин“ (вкл. фойе) – 332 м²
2. Коридор „Позитано“ – 443 м²
3. Коридор „Стара архива“ – 410 м²
4. Стенна облицовка коридори – 876 м²

II. Партер – 4 849 м², в това число:

1. Коридори – 1 679 м²
2. Фойета – 1 667 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 503 м²

III. Първи етаж – 3 190 м², в това число:

1. Коридори – 1 870 м²
2. Стенна облицовка коридори – 1 320 м²

IV. Втори етаж – 4 055 м², в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 430 м²
2. Фойета – 1 580 м²
3. Коридор „Алабин“ и зона граждани – 700 м²
4. Стенна облицовка коридори – 1 345 м²

V. Трети етаж – 2 633 м², в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 390 м²
2. Коридори „Алабин“, „Лавеле“ и зона граждани – 1 235 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 008 м²

VI. Четвърти етаж – 3 002 м², в това число:

1. Фойета – 1 420 м²
2. Коридори „Лавеле“ и „Алабин“ – 607 м²
3. Стенна облицовка фойета и коридори – 975 м²

Стълбища – 1 392 м²

- I. Зона граждани – 1 108 м², 4 бр. стълбища
- II. Служебни стълбища – 284 м², 3 бр. стълбища

2. Условия за изпълнение

Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18⁰⁰ часа, до окончателното почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж.

Почистването на общите части в сградата на Съдебната палата - фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Прилежащите към фойетата и коридорите стенни облицовки, ниши при вратите към кабинетите, нишите с радиатори и

без радиатори, включително подпрозоречните плотове и плотовете при радиаторните ниши, постаменти на колони и други подобни трудно достъпни за машините места се почистват ръчно. Парапетите с месингови орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа.

За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини, както и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2009г.

Грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

Почистването на стълбите и междуетажните площадки – метене и миене се извършва ръчно, като се използват безопасни за здравето препарати. Парапетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа, а тези от ковано желязо - с навлажнена кърпа. С навлажнена кърпа се почистват и основите на парапетите, изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит.

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 20 бр. работници. **Лицата, отговарящи за контрола на качеството не се включват в бройката на работниците.**

Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати за ръчно почистване. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с почистваните повърхности - гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво. Използваните препарати следва да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето. За използваните препарати се представят документи за произход и качество.

За необходимата за почистване вода да се ползват крановете за вода, монтирани под плотовете с мивки в обществените санитарни възли. След почистване зоните да се освободят от отпадъци. Изхвърлянето на мръсната вода да се осъществява в тоалетните чинии, след което да се почистват. Твърдите отпадъци да се изхвърлят в контейнера в „транспортния“ двор.

По желание на Изпълнителя, почистващите машини могат да домуват в сградата на Съдебната палата, на определени от Възложителя места.

При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

3. Изисквания към изпълнението

Изпълнителят носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на Възложителя при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, Изпълнителят възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

Изпълнителят носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

При изпълнение на поръчката се изготвят ежедневни протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на Възложителя подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

При повреда на машина, Изпълнителят се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

В случай на констатирано неизпълнение за конкретния ден, Възложителят начислява неустойка в размер на 5% от месечната цена.

В случай, че не отстрани констатираните нередности, Възложителят начислява неустойка в размер на 20 % от месечната цена. Условието за начисляване на неустойки са подробно описани в Проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

При подписването на договор, участникът, избран за Изпълнител, следва да представи застрахователна полица „Обща гражданска отговорност към трети лица“, валидна за срока на договора.

4. Критерий за оценка на предложенията – „най-ниска предлагана цена“

До разглеждане и класиране се допускат офертите, които отговарят на минималните задължителни изисквания и условия на Възложителя.

5. Условия и начин на плащане

5.1. Плащането ще се извършва ежемесечно, след представянето на фактура от Изпълнителя и двустранно подписан протокол за извършената работа през предходния месец.

5.2. Дължимите от Възложителя суми ще се заплащат по банков път, в 15-дневен срок от получаването на надлежно оформена фактура, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

6. Срок на валидност на предложенията – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.