



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

ЗАПОВЕД

№ 1771 / 16.07. 2018 г.

На основание чл.114, ал. 1, т. 1 и т. 2, вр. с чл. 9 от Закона за съдебната власт,

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за образуването и случайното разпределение на делата във Върховния касационен съд

Правилата да се доведат до знанието на заместниците на председателя и ръководители на Наказателна, Гражданска и Търговска колегия, на председателите на отделения, на всички съдии и съдебни служители от трите колегии, както и на главния секретар на ВКС, на началника на отдел „Информационни системи, комуникации и съдебна статистика“.

Правилата да се публикуват на вътрешния сайт на ВКС и на електронната страница на ВКС в раздел „Вътрешни правила на съда“.

ЛОЗАН ПАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД

**УТВЪРЖДАВАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД:**

ЛОЗАН ПАНОВ

ПРАВИЛА ЗА ОБРАЗУВАНЕТО И СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ВЪВ ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Разпределението на делата за определяне на съдии-докладчици се извършва при спазване принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение на делата съобразно поредността на постъпването им (чл. 9 от ЗСВ).

2. Председателят на ВКС председателства съдебни състави в определените със закон случаи и може да председателства състави от всички отделения при спазване на принципа на случайния подбор при разпределението на делата, без да измества докладчика. При необходимост, с разпореждане на ръководител на съответната колегия може да му се възлага председателстване на съдебен състав за конкретно заседание.

3. Заместниците на председателя участват в разпределението на дела в съответната колегия с 50% натовареност, като са изключени от разпределение на частни дела.

4. Председателите на отделения участват в разпределението на дела в съответната колегия със 75% натовареност, като са изключени от разпределение на частни дела.

5. Във всички случаи, при които поради извънредна служебна заетост, здравословни или други причини е налице необходимост разпределението на нови дела по отношение на съдия от ВКС да бъде временно преустановено или намалено, това се извършва с мотивирано разпореждане на съответния заместник на председателя и

ръководител на колегия, а в случай, че такава необходимост е налице за период, по-дълъг от един месец - с решение на Общото събрание на съответната колегия.

II. ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ, ОБРАЗУВАНЕ И ПОДРЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА В ГРАЖДАНСКА И ТЪРГОВСКА КОЛЕГИИ

1. Дело по описа на Гражданска или Търговска колегия се образува по подадена касационна жалба, частна жалба, молба за отмяна на влязло в сила съдебно решение, искане за спиране изпълнението на невлязло в сила въззивно или влязло в сила решение (в случай, че касационната жалба или молбата за отмяна не е изпратена на ВКС или приложената към искането за спиране касационна жалба или молба за отмяна не е администрирана), както и в други случаи, при които закон предвижда компетентност на ВКС.

2. Когато по делото са подадени две или повече касационни или частни жалби срещу един съдебен акт на въззивния съд, се образува едно касационно, респ. частно дело. По същия начин се процедира и в случай, че заедно с касационната жалба срещу първоначалното въззивно решение е подадена жалба и срещу решение на въззивния съд за неговото допълване, поправка на очевидна фактическа грешка или тълкуване. Жалбите и приложенията към всяка от тях се подреждат последователно, като между тях и съответните приложения се поставя нарочен разделител.

3. Печатът за образуване на дело се поставя върху протокола за извършеното случайно разпределение за определяне на съдия-докладчик. При образуване на делото съответният председател на отделение определя и датата на закритото заседание по чл.288 ГПК или разпорежда делото да се докладва на състава за произнасяне в закрито заседание по чл.307, ал.1 ГПК или за преценка по чл.280 ал.3 ГПК. Докладват се и образуваните търговски дела по чл.47 ЗМГА.

4.1. Когато по реда на т.2 е образувано и частно производство наред с касационното, делата се докладват на определения докладчик веднага след образуването им.

4.2. Когато по реда на т.2 е образувано частно производство срещу въззивно определение, постановено по реда на чл.248 ГПК, частното производство се докладва на състава заедно с образуваното

касационно производство на датата на закритото съдебно заседание по чл.288 ГПК.

5.Към всяко образувано дело се прилага справка за разпределените дела на съответната дата - за колегията, респ. за съответния поток от Гражданска колегия.

6.1.Разпределението на делата за определяне на съдия-докладчик се извършва при спазване принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение на делата съобразно поредността на постъпването им (чл.9 ЗСВ). Останалите двама съдии в тричленния състав са членовете на постоянния съдебен състав, в който заседава съдията-докладчик.

6.2. С разпореждането за образуване на делото на председателя на отделението от разпределението се изключват съдиите, по отношение на които са налице пречки за участие в разглеждане на делото по чл.22, ал.1, т.1-5 ГПК.

6.3. В случай на отвод на докладчик или на член на съдебния състав по чл.22, ал.2 ГПК делото се преразпределя под същия номер за определяне на нов докладчик или член на съдебния състав при спазване на принципа на случайния подбор между съдиите, по отношение на които не са налице предвидените в чл.22, ал.1, т.5 ГПК съгласно разпореждане на председателя на колегията. Делото се разглежда от първоначално определения състав с участието на новоопределения докладчик или член на състава. В тези случаи делото не се прекратява пред съдебния състав, по отношение на членовете на който са били налице пречки за участие в разглеждането му и делото не се отчита като свършено.

6.4. В случай на отвод на докладчик по касационно дело във фазата по чл.288 ГПК, то се насрочва в графика на новия докладчик в рамките до един месец след първоначалната дата, за която делото е било насрочено. Председателят на отделението компенсира броя на насрочените дела на новоопределения докладчик и на докладчика, който се е отвел от разглеждане на делото, на първата възможна дата по графика на закритите заседания.

7.1. При необходимост от заместване в открито съдебно заседание на докладчик или на член на съдебния състав, определен по реда на т.6.1, заместникът се определя чрез електронно разпределение след разпореждане на съответния заместник на председателя и ръководител на Гражданска или Търговска колегия, в което се посочват причините за заместването.

7.2. В случай, че е необходимо заместване по няколко дела, насрочени за едно открито съдебно заседание, електронното разпределение се извършва по делото, образувано най-рано във ВКС, а в разпореждането на ръководителя на колегия се посочва, че определеният чрез електронно разпределение докладчик или член на съдебния състав замества отсъстващия по всички дела, насрочени за това заседание.

7.3. В случай, че някое от делата се отложи за разглеждане в друго заседание определеният докладчик или член продължават участието си в съдебния състав, в който заместват до приключване на делото.

7.4. Когато е възникнала внезапно необходимост от заместване в открито съдебно заседание на докладчик или на член на съдебния състав (например поради отпуск поради нетрудоспособност или командировка), заместникът се определя с разпореждане на съответния ръководител на колегията. В тези случаи заместникът участва по всички дела, но само за конкретното открито съдебно заседание. Ако отсъствието продължи, за следващите открити съдебни заседания се прилага редът по т.7.1.

7.5. По реда на т.7.4. се процедира и при необходимост от заместване по дело, което се разглежда в закрито заседание, когато по него се дължи неотложно произнасяне (при молба за спиране изпълнението на въззивно решение или при частна жалба срещу въззивно определение по обезпечаване на иска и други).

7.6. По преценка на ръководителя на колегията, при предстоящо освобождаване от длъжност на съдия, както и при дългосрочно командироване или друго продължително предварително известно отсъствие, по горепосочения ред могат да бъдат определени съдии, които да се включат на негово място в заседанията (открити и закрити) на съдебния състав в периода преди освобождаването или за периода на отсъствието.

В тези случаи в разпореждането на ръководителя на колегията се посочва дали ще се извърши електронното разпределение за заместващ по всяко от насрочените съдебни заседания поотделно (според съответното дело, образувано най-рано във ВКС) и/или заместването ще е по всички насрочени дела на замествания.

С разпореждането на ръководителя на колегията се определя и съдия, който ще участва като член на съдебния състав по частните производства на доклад на останалите членове на състава на

отсъстващия. Ръководителят на колегията може да определи и няколко съдии, които за определени периоди от отсъствието да участват като членове на съдебния състав по частните производства.

7.7. При преместване на съдии от едно отделение в друго, или при откриване на нови или закриване на съдебни състави по решение на Пленума на ВКС, с разпореждане на ръководителя на колегията се определя редът за преразпределение на делата на преместения съдия или на делата на съдиите от закрития съдебен състав.

При преместване с решение на Пленума на ВКС на съдия от Гражданска колегия от един поток в друг с разпореждане на ръководителя на колегията новият докладчик поема делата на съдията в потока, на чието място е преместен.

7.8. Във всички непосочени в тези правила случаи, когато се налага заместване, разпределението на делата се извършва на основание разпореждане на ръководителя на колегията.

8.1. Председателите на отделения или заместник-председателите и ръководители на Гражданска и Търговска колегия при образуване на касационни и частни дела извършват проверка за допустимост и редовност на изпратените на ВКС по компетентност жалби. В случай, че въззивният съд не е изпълнил задълженията си по чл.285 и чл.286 ГПК, делото се връща с разпореждане за изпълнение на предвидената в ГПК процедура, без да се образува дело по описа на Върховния касационен съд.

8.2. В случай, че въззивният съд не е изпълнил задълженията си и след разпореждането по т.8.3, се образува дело, което се докладва веднага на определения съдебен състав.

8.3. След постъпване на администрираната касационна жалба, по нея се образува касационно производство. Съдията - докладчик по касационното дело се определя на случаен принцип по общия ред. По аналогичен начин се процедира при постъпване на администрираната молба за отмяна, по която се образува гражданско (търговско) дело. При разпределението на делото, образувано по молба за отмяна, се изключва съдебният състав, който се е произнесъл по реда на чл.288 ГПК или по чл.290 ГПК по подадена касационна жалба по същото дело.

8.4. Когато са постъпили касационна жалба (жалби) и една или повече частни жалби по същото дело, които са изпратени едновременно на ВКС, се образува едно касационно производство по

касационната жалба (жалби) и частни производства съобразно броя на обжалваните определения или разпореждания на въззивния съд.

В тази хипотеза частното производство се подрежда в отделно дело и се прилага към касационното дело, като първо се извършва разпределение на частната жалба (респ. на най-рано подадената частна жалба), а касационното производство се разпределя на докладчика по частното дело при използване на опцията "определен избор" в програмата за случайно разпределение на делата.

8.5. Когато образуваното частно производство е срещу въззивно определение, постановено по реда на чл.248 ГПК, частното производство се отразява в деловодната система със статут „спряно”.

9.1. Когато по делото са подадени две или повече частни жалби срещу различни съдебни актове по едно дело, които са изпратени едновременно на ВКС, се образува частно производство по всяка от жалбите, като делата се прикрепват едно към друго. Разпределението се извършва по жалбата, заведена с най-малък входящ номер в изпращания съд, като останалите частни производства се разпределят на същия докладчик при използване на опцията "определен избор" в програмата за случайно разпределение на делата.

9.2. В случай, че една от частните жалби по делото е нередовна или недопустима, се прилагат правилата по т.8.3 и т.8.4.

9.3. Забранява се преснимане на материали за прилагането им към други дела.

9.4. При постъпване на подлежащите на разглеждане от Гражданска и Търговска колегия на ВКС дела в служба „Регистратура”, съответният деловодител в службата въвежда в деловодната система толкова входящи номера, колкото са подлежащите на образуване дела във ВКС по тези правила. Входящите номера да се нанасят с червена химикална паста върху съответната жалба или молба, по която следва да се образува дело.

9.5. При последваща преценка, че подлежащите на образуване дела са повече от въведените в регистратурата входящи номера, по разпореждане на председател на отделение в ГК или ТК в деловодната система да се нанася допълнителен входящ номер, по който се образува съответно дело.

9.6. Когато деловодителят от служба „Регистратура” е въвел повече входящи номера, отколкото са подлежащите на образуване

дела, по разпореждане на председател на отделение в ГК или ТК деловодителят от съответната колегия извършва съответно отбелязване в деловодната система, според което останалият неизползван номер е прехвърлен/присъединен към номера, по който е разпоредено образуване на делото.

10.1. Когато във Върховния касационен съд са постъпили администрирана касационна жалба и искане за спиране изпълнението на осъдителното въззивно решение, се образува едно касационно производство, по което определеният съдебен състав се произнася и по искането за спиране.

10.2. Когато във Върховния касационен съд са постъпили администрирана молба за отмяна и искане за спиране изпълнението на влязлото в сила решение, се образува едно дело, по което определеният съдебен състав се произнася и по искането за спиране.

11.1. Когато е постъпило само искане за спиране изпълнението на въззивно или влязло в сила решение, се образува частно производство.

11.2. По преценка на председателя на отделението, преди образуване на частното производство, той може да даде указания за представяне на документи за преценка допустимостта и редовността на касационната жалба (респ. на молбата за отмяна) и за определяне на размера на обезпечението по чл.282, ал.2 ГПК, както и да извърши проверка за постъпване на сумата на обезпечението по сметка на ВКС.

11.3. В случай, че към искането за спиране е приложена оригиналната касационната жалба (молбата за отмяна), която не е администрирана, след произнасяне по искането за спиране същата, заедно с приключилото частно производство, се изпраща на въззивния съд за изпълнение на процедурата по чл.285 ГПК, респ. на първоинстанционния съд за изпълнение на процедурата по чл.306 ГПК.

11.4. Съставът, на който е разпределено касационното дело, се произнася по искането за освобождаване на обезпечението след приключване на производството по касационната жалба.

12. Във всички случаи, при които е постъпило искане за спиране изпълнението на въззивно решение (независимо дали се образува в самостоятелно частно производство или в гражданско или търговско дело по касационна жалба или молба за отмяна), делото се разпределя между съдиите, които не са в разрешен отпуск, в командировка или

отсъстват по друга причина. За целта ръководителите на Гражданска и Търговска колегия и отдел "Човешки ресурси" уведомяват ежедневно длъжностните лица, извършващи разпределението, за отсъстващите съдии от Гражданска и Търговска колегия.

13.1. В случаите, при които определение на 3-членен състав на ВКС за прекратяване на производството или оставяне без разглеждане на подадена пред ВКС жалба или молба е отменено от друг 3-членен състав, разглеждането на делото продължава под същия номер от първоначално определения докладчик, без да се извършва ново случайно разпределение.

По същия начин се процедира и когато образуваното пред ВКС дело е прекратено от съдебния състав и върнато на долната инстанция за изпълнение на указания или за поправка на очевидна фактическа грешка, както и за произнасяне по молби за допълване или тълкуване на решението.

13.2. В случай, че след като е образувано касационно производство постъпи друга касационна жалба (от друга страна, или жалба срещу решение за поправка на очевидна фактическа грешка, за допълване или за тълкуване), новопостъпилата жалба подлежи на разглеждане по образуваното касационно дело.

13.3. При повторно постъпване на дело, което вече е било разглеждано от ВКС по жалба или молба, вкл. когато е била образувана само преписка и делото е върнато с указания, без да се образува такова пред ВКС, делото се образува в същата колегия или поток от Гражданска колегия (освен когато от съдържанието на първоначално постъпилите книжа не може да се определи видът на делото, в който случай при повторното му постъпване същото се разпределя по общия ред).

13.4. По изключение, когато при образуване на делото е допусната грешка относно колегията или потока от Гражданска колегия, в които следва да се извърши случайното разпределение на съдиите, с мотивирано разпореждане извършеното случайно разпределение може да бъде заличено и да бъде извършено ново, като копие от разпореждането се прилага по делото. По същия начин следва да се процедира и в случай, че при повторно постъпване на делото във ВКС същото е разпределено в колегия или поток от Гражданска колегия, различни от тези, в които делото е било разгледано или администрирано при първоначалното му постъпване.

13.5. Разпореждането по т.13.4. се издава, както следва:

-от заместника на председателя и ръководител на Гражданска колегия- в случай, че е допусната грешка относно потока, в което делото подлежи на разглеждане;

-съвместно от съответните заместници на председателя - в случай, че делото погрешно е разпределено в друга колегия, като при невъзможност за постигане на съгласие между тях въпросът се решава от председателя на ВКС.

14. Във всички непосочени по-горе случаи преценката за вида и броя на делата, които следва да бъдат образувани, се извършва от съответния заместник на председателя на ВКС и ръководител на Гражданска или Търговска колегия. С разпореждане на ръководителя на колегията или на председател на отделение се поправят и грешките при образуване на делата.

15. За нуждите на съдебната статистика се вземат предвид данните от програмата за случайното разпределение на делата за разпределените (а не образуваните) дела през календарния месец.

16. Подреждането на книгата в делата в Гражданска и Търговска колегия се извършва в поредност по приложен образец, както следва:

- образец № 1- за касационни производства
- образец № 2- за частни производства
- образец № 3- за частни касационни производства
- образец № 4- за частни производства, образувани по искания за спиране изпълнението на въззивно или влязло в сила решение
- образец № 5- за граждански /търговски дела/, образувани по молба за отмяна на влязло в сила съдебно решение.

17. Задълженията, произтичащи от тези правила, се изпълняват както следва:

- за разпределението на делата – от началника на отдел "Информационни технологии, комуникации и съдебна статистика", и началника на отдел "Човешки ресурси" /относно изпълнението на задължението по т.12 /.

- за образуването на делата - от заместниците на председателя и ръководители на Гражданска и Търговска колегия и на председателите на отделения в двете колегии.

- за поддръждането на делата - от служителите в служба "Междино деловодство" на Върховния касационен съд, под ръководството на административния секретар.

III. ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ, ОБРАЗУВАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА СЪДЕБНИ СЪСТАВИ В НАКАЗАТЕЛНА КОЛЕГИЯ.

1. Избраният на случаен принцип съдия-докладчик заседава със съдебния състав, чиито членове са определени на случаен принцип на насрочената дата за разглеждане на делото от съответния председател на отделение в Колегията.

2. Съдебните състави в Колегията се формират на случаен принцип по компютърен път, чрез системата АСУД за период от 6 месеца, както следва: до 15 май на текущата календарна година – за месеците септември, октомври, ноември и декември на текущата календарна година и до 15 ноември на текущата календарна година - за месеците януари, февруари, март, април, май и юни на следващата календарна година.

3. Председателите на отделения и председателят на колегията участват при формирането на съставите на случаен принцип като четвърти докладчици, когато се налага това с оглед случайното формиране на съдебните състави по отделения. В тези случаи те участват в разглеждането на делата на техен доклад, като могат да определят и друг ред за участието си в съответното съдебно заседание.

4. До 30 май и до 30 ноември всяка година председателите на отделения определят конкретните дати на провеждане на съдебните заседания на формираните на случаен принцип състави, съответно за периода м. септември - м. декември на текущата година и респ. м. януари - м. юни на следващата календарна година с участието на съдиите от всяко от отделенията.

5. Председателят на наказателната колегия участва в съдебни заседания последователно във всяко отделение, както следва: м. януари – в първо н.о., м. февруари – във второ н.о., м. март – в трето н.о., м. април – в първо н.о., м. май – във второ н.о., м. юни – в трето н.о., м. септември – в първо н.о., м. октомври – във второ н.о., м. ноември – в трето н.о., м. декември – в първо н.о.

6. Графиците за заседания за съответните периоди от м. септември до м. декември, вкл. и от м. януари до м. юни, вкл. се предоставят незабавно след изготвянето им на всички съдии от наказателна колегия.

7. Насрочването на делата от председателите на отделения за съдебни заседания се извършва за възможно най-близката дата, на която заседава съответния докладчик, като се съобразява техния брой с правната им и фактическа сложност. При необходимост председателите на отделения съгласуват броя и тежестта на делата за насрочване със съдиите-докладчици по тях.

8. Когато причината за невъзможност за участие на съдия от съдебния състав, определен на случаен принцип за разглеждане на дело, е известна при неговото насрочване и в по-късен момент, но не непосредствено преди съдебното заседание, нов член на състава за разглеждане на това дело се определя на случаен принцип чрез компютърен избор. Изборът се извършва при възможност измежду съдиите, които могат да участват в разглеждането на делото, в рамките на отделението. При липса на такава възможност изборът се извършва измежду всички останали съдии от колегията.

9. При необходимост от заместване в съдебно заседание на член на съдебния състав в случай, че е необходимо заместване по няколко дела, насрочени в едно съдебно заседание, електронното случайно определяне се извършва измежду посочените в разпоредбата на председателя на Наказателната колегия съдии по делото с най-малък входящ номер, като избраният нов член на състава замества отсъстващия/липсващия съдия по всички дела, насрочени за това заседание.

10. При насрочването на делата председателите на отделения по възможност да избягват повторна необходимост от определяне на нов съдия в същия заседателен ден.

11. При формирани на случаен принцип четворни съдебни състави в състава, разглеждащ делото, участва този съдия от формирания на случаен принцип състав, за когото не съществува пречка за участие. В този случай не се издава нарочно разпоредба от председателя на колегията.

12. Промени в участието на съдии в определените дни за заседание се извършва с разпоредба на председателя на

наказателната колегия при възникнала внезапна, непосредствена и обоснована причина за това.

13. Когато разглеждането на дело пред Върховния касационен съд следва да бъде извършено от петчленен състав, с оглед изискването на разпоредбата на чл. 28, ал. 4 от НПК, съдебният състав, определен на случаен принцип за разглеждане на делото, се допълва с двама съдии, определени на случаен принцип чрез компютърен избор. Изборът се извършва при възможност измежду съдиите, които могат да участват в разглеждането на делото, в рамките на отделението, а при липса на такава възможност изборът се извършва измежду всички останали съдии от наказателната колегия.

14. Разпорежданията по т.т. 9 и 12 се публикуват в деловодната система АСУД под номера на делото, по което са постановени.

15. Отлагането на производствата по дела в съдебно заседание се извършва в самото съдебно заседание съобразно предварително изготвените графици за заседанията за дата, на която заседава съответния докладчик. В този случай делото се разглежда на нова дата в съдебния състав формиран на случайния принцип да заседава на тази дата, освен ако е даден ход на съдебно следствие в случая на чл. 354, ал. 5, изр. 2 от НПК.

16. При ново образуване на дело, което вече е било прекратявано от съдия-докладчик, то се разпределя на същия съдия-докладчик.

IV. ПРАВИЛА ПРИ СПОРОВЕ ЗА ПОДСЪДНОСТ МЕЖДУ ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД И ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД, РЕСП. МЕЖДУ ОБЩИТЕ И АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЪДИЛИЩА

1. При спор за подсъдност между Върховния касационен съд и Върховния административен съд, повдигнат от състав на ВКС, както и при спор за подсъдност между общ и административен съд, повдигнат от общия съд, се образува частно дело по описа на съответната колегия на Върховния касационен съд съобразно предметната й компетентност, подлежащо на разглеждане от смесен състав, включващ трима представители на ВКС /един от които- докладчик/ и двама представители на ВАС.

2. Образуването и разпределението на делата по т.1 се

осъществява от заместниците на председателя и ръководители на колегии на ВКС. При съмнение относно колегията, на която следва да се разпредели делото, въпросът да се решава съвместно от съответните заместник-председатели, като при невъзможност за постигане на съгласие случаят да се докладва на председателя.

3. Разпределението на делата по т.1 за определяне на съдии-докладчици се извършва при спазване принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването на делата между съдиите от съответната колегия /чл.9 ЗСВ/.

Когато делото е разпределено на Гражданска или Търговска колегия, двамата представители на ВКС в смесения състав са членовете на постоянния съдебен състав, в който участва съдията-докладчик.

Когато делото е разпределено на Наказателна колегия, останалите двама членове на съдебния състав се определят с разпореждане на заместника на председателя и ръководител на Наказателна колегия.

4. Когато спорът за подсъдност е повдигнат от Върховния административен съд или от административен съд, в смесения 5-членен състав участват трима представители на Върховния касационен съд, които се определят по реда на т. 3, като разпределението се извършва по номера на образуваното пред ВАС дело.

За извършения избор на съдии от Наказателна колегия в смесения състав заместника на председателя и ръководител на Наказателна колегия съставя разпореждане.

Копие от протокола за разпределение/разпореждането по т.4, абз.2/ се изпраща на ВАС за прилагане по делото, заедно със справка, в която е посочена датата на встъпване на всеки от тримата съдии във ВКС с оглед подреждането на членовете на смесения състав по старшинство.

5. За делата по раздел IV се установява отделна номерация в Гражданска и Търговска колегия съобразно поредността на тяхното постъпване и образуване.

Общото ръководство по организиране изпълнението на горните правила възлагам на заместниците на председателя и ръководители на Гражданска, Търговска и Наказателна колегия.

Правилата да се доведат срещу подпис до знанието на

заместниците на председателя и ръководители на Гражданска и Търговска колегия, на председателите на отделения, на всички съдии и съдебни служители от двете колегии, на г-н Павел Андреев- началник на отдел „Информационни системи, комуникации и съдебна статистика“, както и да се публикуват на вътрешния сайт на ВКС в раздел „Вътрешни заповеди“ в папка „Правила за разпределяне и образуване на делата“.

Правилата влизат в сила със заповед № 1771/16.07.2018 г. на председателя на ВКС.