

**УТВЪРЖДАВАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД:**

проф. ЛАЗАР ГРУЕВ

15.02.2012.

**ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ, ОБРАЗУВАНЕ
И ПОДРЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА В ГРАЖДАНСКА И ТЪРГОВСКА КОЛЕГИЯ
НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**

I.

1. Дело по описа на Гражданска или Търговска колегия се образува по подадена касационна жалба, частна жалба, молба за отмяна на влязло в сила съдебно решение, искане за спиране изпълнението на невлязло в сила въззивно или влязло в сила решение /в случай, че касационната жалба или молбата за отмяна не е изпратена на ВКС или приложената към искането за спиране касационна жалба или молба за отмяна не е администрирана/, както и в други случаи, при които закон предвижда компетентност на ВКС.

2. Когато по делото са подадени две или повече касационни или частни жалби срещу един съдебен акт на въззивния съд, се образува едно касационно, респ. частно дело. По същия начин се процедира и в случай, че заедно с касационната жалба срещу първоначалното въззивно решение е подадена жалба и срещу решение на въззивния съд за неговото допълване, поправка на очевидна фактическа грешка или тълкуване. Жалбите и приложенията към всяка от тях се подреждат последователно съобразно посочения в т.ХІ образец, като между тях и съответните приложения се поставя нарочен разделител в жълт цвят.

3. Печатът за образуване на дело се поставя върху протокола за извършеното случайно разпределение за определяне на съдия-докладчик. При образуване на делото съответният председател на отделение определя и датата на закритото заседание по чл.288 или чл.307, ал.1 ППК.

4. Когато по реда на т.2 е образувано и частно производство наред с касационното, делата се докладват на определения докладчик веднага след образуването им.

5. Към всяко образувано дело се прилага справка за разпределените дела на съответната дата- за колегията, респ. за съответния поток от Гражданска колегия, с оглед необходимостта от удостоверяване, че делото е разпределено съобразно реда на неговото постъпване.

6. Разпределението на делата за определяне на съдии- докладчици се извършва при спазване принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение на делата съобразно поредността на постъпването им /чл.9 ЗСВ/. Останалите двама съдии в тричленния състав са членовете на постоянния съдебен състав, в който заседава съдията-докладчик. В случай, че по отношение на докладчика е налице пречка за участие в разглеждането на делото по смисъла на чл.22, ал.1 ГПК, определянето на друг докладчик се извършва по общия ред, при изключване от разпределение на членовете на първоначално определения състав, като в този случай съставът по делото е постоянният съдебен състав на новоопределения докладчик. Ако такава пречка е налице по отношение на член на съдебния състав, който не е докладчик, се извършва ново разпределение за определяне на член на състава, без да се променя докладчика и другия член.

7. При необходимост от заместване в открито съдебно заседание на член на съдебния състав, определен по реда на т.5, заместникът се определя с разпореждане на съответния заместник на председателя и ръководител на Гражданска или Търговска колегия.

II.

1. Когато са постъпили касационна жалба /жалби/ и една или повече частни жалби по същото дело, които са изпратени едновременно на ВКС, се образува касационно производство по касационната жалба /жалби/ и частни производства съобразно броя на обжалваните определения или разпореждания на въззивния съд. В тази хипотеза частното производство се подрежда в отделно дело и се прилага към касационното дело, като частното производство се разпределя на докладчика по касационното дело при използване на опцията "определен избор" в програмата за случайно разпределение на делата.

2. В случай, че една от жалбите по делото е нередовна или недопустима, същото се връща на съответния въззивен съд по реда, указан в Заповед № 2281/ 19.12.2012 г. на председателя на ВКС.

3. Забранява се преснимане на материали, намиращи се по едно от посочените в т.1 дела, за прилагането им към останалите дела.

III.

1. Когато по делото са подадени две или повече частни жалби срещу различни съдебни актове по едно дело, които са изпратени едновременно на ВКС, се образува частно производство по всяка от жалбите, като делата се прикрепват едно към друго. Разпределението се извършва по жалбата, заведена с най-малък входящ номер в изпращащия съд, като останалите частни производства се разпределят на същия докладчик при използване на опцията "определен избор" в програмата за случайно разпределение на делата.

2. В случай, че една от частните жалби по делото е нередовна или недопустима, същото се връща на съответния въззивен съд по реда, указан в Заповед № 2281/ 19.12.2012 г. на председателя на ВКС.

3. Забранява се преснимане на материали, намиращи се по едно от посочените в т.1 дела, за прилагането им към останалите дела.

IV.

1. Когато във Върховния касационен съд са постъпили касационна жалба и искане за спиране изпълнението на осъдителното въззивно решение, се образува едно касационно производство, по което определеният съдебен състав се произнася и по искането за спиране.

2. Когато във Върховния касационен съд са постъпили молба за отмяна и искане за спиране изпълнението на влязлото в сила решение, се образува едно дело, по което определеният съдебен състав се произнася и по искането за спиране.

V.

1. Когато е постъпило само искане за спиране изпълнението на въззивно или влязло в сила решение, след проверка на допустимостта и редовността на касационната жалба /resp. молбата за отмяна/, се образува частно производство. В случай, че към същото е приложена оригиналната касационната жалба /молбата за отмяна/, която не е администрирана, след произнасяне по искането за спиране същата, заедно с приключилото частно производство, се изпраща на въззивния съд за изпълнение на процедурата по чл.285 ГПК, resp. на първоинстанционния съд за изпълнение на процедурата по чл.306 ГПК.

2. След постъпване на администрираната касационна жалба, по нея се образува касационно производство. Съдията- докладчик по касационното дело се определя на случаен принцип по общия ред. По аналогичен начин се

процедира при постъпване на администрираната молба за отмяна, по която се образува гражданско /търговско/ дело.

4. Съставът, на който е разпределено касационното дело, се произнася по искането за освобождаване на обезпечението след приключване на производството по касационната жалба.

VI. Във всички случаи, при които е постъпило искане за спиране изпълнението на въззивно решение /независимо дали се образува в самостоятелно частно производство или в гражданско или търговско дело по касационна жалба или молба за отмяна/, делото се разпределя между съдиите, които не са в разрешен отпуск, в командировка или отсъстват по друга причина. За целта ръководителите на Гражданска и Търговска колегия и отдел "Човешки ресурси" уведомяват ежедневно длъжностните лица, извършващи разпределението, за отсъстващите съдии от Гражданска и Търговска колегия.

VII. При постъпване на частна жалба срещу акт на въззивен съд за връщане или оставяне без разглеждане на жалба, частна жалба или молба за отмяна, се образува частно производство, като към досието на делото последователно се подреждат само: съпроводително писмо, протокол от случайното разпределение на делото, справка за разпределените през деня дела в съответната колегия /или поток в Гражданска колегия/, вносна бележка, частната жалба, пълномощно /ако има такова/, отговор от ответната страна /ако има такъв/, списък на страните, съобщения, плик. Върнатата жалба и всички приложения към нея остават към кориците на въззивното дело, а молбата за отмяна и приложенията към нея - към кориците на първоинстанционното дело. След приключване на производството по частната жалба делото се изпраща на съответния съд.

VIII. Във всички непосочени по-горе случаи преценката за вида и броя на делата, които следва да бъдат образувани, се извършва от съответния заместник на председателя на ВКС и ръководител на Гражданска или Търговска колегия.

IX. За нуждите на съдебната статистика се вземат предвид данните от програмата за случайното разпределение на делата за разпределените /а не образуваните/ дела през календарния месец.

X. Делата по описа на Гражданска колегия, образувани за разрешаване на спорове за подсъдност между Върховния касационен съд и Върховния административен съд, респ. между общите и административните съдилища, се разпределят и образуват по ред, определен в нарочна заповед на председателя на Върховния касационен съд.

XI. Подреждането на книгата в делата да се извършва в поредност по приложен образец, както следва:

- образец № 1- за касационни производства
- образец № 2- за частни производства
- образец № 3- за частни касационни производства
- образец № 4- за частни производства, образувани по искания за спиране изпълнението на въззивно или влязло в сила решение.
- образец № 5- за граждански /търговски дела/, образувани по молба за отмяна на влязло в сила съдебно решение.

XII. Изпълнението на задълженията, произтичащи от тези правила, възлагам, както следва:

- за разпределението на делата- началника на отдел “Информационни технологии, комуникации и съдебна статистика”, и началника на отдел “Човешки ресурси” /относно изпълнението на задължението по т.VI, изр.второ/.
- за образуването на делата- на заместниците на председателя и ръководители на Гражданска и Търговска колегия и на председателите на отделения в двете колегии.
- за подреждането на делата- на служителите в служба “Регистратура” на Върховния касационен съд, под ръководството на административния секретар.

Общото ръководство по организиране изпълнението на горните правила възлагам на заместниците на председателя и ръководители на Гражданска и Търговска колегия.

Правилата да се доведат срещу подпис до знанието на заместниците на председателя и ръководители на Гражданска и Търговска колегия, на председателите на отделения, на всички съдии и съдебни служители от двете колегии, както и на г-жа Анна Янева- административен секретар, на г-н Павел Андреев- началник на отдел „Информационни системи, комуникации и съдебна статистика” и на г-жа Надежда Азманова- началник на отдел “Човешки ресурси”.

Образец № 1 за подреждане на книгата по касационни производства

1. Съпроводително писмо на изпращащия делото съд с данни за входящия номер и датата на постъпване в съда -образец №1
2. Протокол от случайно разпределение на делото – образец №2
3. Справка за образувани дела в гражданска/търговска колегия – образец № 3
4. Вносна бележка – образец № 4
5. Касационна жалба/молба за отмяна/искови молби за отмяна на арбитражни решения – образец № 5
6. Изложение на основанията за допускане на касационно обжалване по чл. 280, ал.1 ГПК /ако има/ - образец № 6
7. Приложения – практика – образец № 7
8. Пълномощно – /ако има/ - образец № 8
9. Отговор от ответната страна и практика - образец № 9
10. Молби от жалбоподател/ ответник – образец № 10
11. Разпореждания на въззивния съд /ако има/
12. Списък на страните / ако има/ - образец № 11
13. Съобщения до страните – образец № 12
14. Пликове /ако има/ - образец № 13
15. Лист на съдебен помощник – образец № 14
16. След това всички документи постъпващи във ВКС, списък на страните, съобщения от ВКС до страните протокол,определение, решение, съпроводително писмо.

Образец № 2 за подреждане на книгата по частни производства

1. Съпроводително писмо на изпращащия делото съд с данни за входящия номер и датата на постъпване в съда -образец №1
2. Протокол от случайно разпределение на делото – образец №2
3. Справка за образувани дела в гражданска/търговска колегия – образец № 3
4. Вносна бележка -- образец № 4
5. Частна касационна жалба – образец № 5
6. Изложение на основанията за допускане на касационно обжалване по чл. 280, ал.1 ГПК /ако има/ - образец № 6
7. Приложения – практика -- образец № 7
8. Пълномощно – /ако има/ - образец № 8
9. Отговор от ответната страна и практика - образец № 9
10. Молби от жалбоподател/ ответник – образец № 10
11. Разпореждания на въззивния съд /ако има/
12. Списък на страните / ако има/ - образец № 11
13. Съобщения до страните – образец № 12
14. Пликове /ако има/ - образец № 13
15. Лист на съдебен помощник – образец № 14
16. След това всички документи постъпващи във ВКС, списък на страните, съобщения от ВКС до страните,определение, съпроводително писмо.

**Образец № 3 за подреждане на книжа по частни
касационни производства**

1. Съпроводително писмо на изпращащия делото съд с данни за входящия номер и датата на постъпване в съда -образец №1
2. Протокол от случайно разпределение на делото – образец №2
3. Справка за образувани дела в гражданска/търговска колегия – образец № 3
4. Вносна бележка – образец № 4
5. Частна жалба – образец № 5
6. Пълномощно – /ако има/
7. Отговор от ответната страна /ако има/
8. Молби от жалбоподател/ ответник – образец № 6
9. Разпореждания на въззивния съд /ако има/
- 10.Списък на страните / ако има/ - образец № 7
- 11.Съобщения до страните – образец № 8
- 12.Пликове /ако има/ - образец № 9
- 13.Лист на съдебен помощник – образец № 10
- 14.След това всички документи постъпващи във ВКС, съобщения от ВКС до страните,определение, съпроводително писмо.

**Образец № 4 за подреждане на книгата по частни производства,
образувани по искания за спиране изпълнението на въззивно или
влязло в сила решение**

При подаване на молба за спиране, без да е изпратено делото пред ВКС, необходимите книжа, които се прикрепят към частното производство са:

1. Съпроводително писмо/ако се изпраща от съда/;
2. Протокол от случайно разпределение на делото;
3. Справка за образувани дела в гражданска/търговска колегия;
4. Документ за внесено обезпечение /ако има/
5. Документ за платена държавна такса: /30лв. за к.ж/
6. Касационна жалба/молба за отмяна/ с вх.№ от долната инстанция/вх.№ ВКС;
7. Изложение на основанията за допускане на касационно обжалване по чл. 280, ал.1 ГПК;
8. Пълномощно/ако е чрез адвокат-по молба за отмяна/;
9. Съобщение за получаване на въззивното решение /при кас.жалба/;
10. Въззивното решение и първоинстанционното решение /за определяне на обезпечението/.

Образец № 5 за подреждане на книжа по граждански
/търговски/ дела, образувани по молба за отмяна на влязло в
сила съдебно решение

1. Съпроводително писмо на изпращащия делото съд с данни за входящия номер и датата на постъпване в съда -образец №1
2. Протокол от случайно разпределение на делото – образец №2
3. Справка за образувани дела в гражданска/търговска колегия – образец № 3
4. Вносна бележка – образец № 4
5. Молба за отмяна– образец № 5
6. Доказателства към молбата за отмяна /ако има/ - образец № 6
7. Пълномощно – /ако има/ - образец № 7
8. Отговор от ответната страна и практика - образец № 8
9. Молби от молителя/ ответник – образец № 9
- 10.Разпореждания на въззивния съд /ако има/- образец № 10
- 11.Списък на страните / ако има/ - образец № 11
- 12.Съобщения до страните – образец № 12
- 13.Пликове /ако има/ - образец № 13
- 14.Лист на съдебен помощник – образец № 14
- 15.След това всички документи постъпващи във ВКС, списък на страните, съобщения от ВКС до страните протокол,определение, решение, съпроводително писмо.