



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН  
КАСАЦИОНЕН  
СЪД

## ЗАПОВЕД

№...620.../03.04.2018

На основание чл. 114, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за съдебната власт, чл. 5, ал. 2 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд /ПАВКС/ и чл. 13, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

### УТВЪРЖДАВАМ:

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИТЕ И ПОЧИВНИТЕ БАЗИ НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на Върховния касационен съд.

**ЛОЗАН ПАНОВ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН  
КАСАЦИОНЕН  
СЪД



Утвърдил:  
Лозан Панов  
Председател на ВКС  
със Заповед № 620/03.04.2018

---

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА УЧЕБНИТЕ И ПОЧИВНИТЕ БАЗИ  
НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**

**гр. София, 2018г.**

# ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА УЧЕБНИТЕ И ПОЧИВНИТЕ БАЗИ НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** С настоящите правила се уреждат условията и реда за ползване на учебните и почивни бази на Върховния касационен съд.

**Чл. 2** Учебните и почивни бази на ВКС са предназначени за ползване при провеждане на учебни мероприятия с професионално-квалификационна насоченост (семинари, обучения, конференции, съвещания, работни групи и други) и за краткотраен отдих.

**Чл. 3 (1)** Дейностите по предоставяне за ползване на УПБ на ВКС се осъществяват от отдел „Управление на собствеността“ при спазване на реда, посочен в настоящите правила.

**(2)** Всеки месец до 3-то число, от УПБ на ВКС се изпраща на електронен адрес: [valentina\\_porova@vks.bg](mailto:valentina_porova@vks.bg) или [maria\\_mihaylova@vks.bg](mailto:maria_mihaylova@vks.bg), обобщено сведение за настанените през предходния месец лица.

**Чл. 4 (1)** Право да ползват УПБ на ВКС имат работещи и пенсионирани магистрати и служители от Върховния касационен съд, от други органи на съдебната власт, Прокуратура на РБ, Висшия съдебен съвет (ВСС), Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС), Националния институт по правосъдието (НИП) и членовете на техните семейства, придружаващите ги български граждани, граждани на страни - членки на Европейския съюз и граждани на страни извън Европейския съюз, официални гости на органите на съдебната власт.

**(2)** Право да ползват УПБ на ВКС имат представители на правоохранителните органи и институции, ДАНС, съсловните организации на съдебната власт при провеждане на организирани учебни мероприятия с професионално-квалификационна насоченост.

**(3)** Лицата по ал. 1 се определят в групи, както следва:

**I-ва група** – работещи и пенсионирани в органите на съдебната власт, ВСС, НИП, ИВСС и членовете на техните семейства и официални гости на органите на съдебната власт;

**II-ра група** – възходящи – родители, и низходящи – пълнолетни деца и членовете на техните семейства, на работещите в органите на съдебната власт:

**III-та група** – всички други лица – български граждани и граждани на други страни – членки на Европейския съюз:

**IV-та група** – граждани на страни извън Европейския съюз:

**Чл. 5 (1)** Лицата, отговарящи за организацията и дейността на УПБ на ВКС спазват стриктно утвърдените от председателя на ВКС или от главния секретар на ВКС (след оправащаване) графици и списъци за ползване на УПБ на ВКС.



Настаняване на лица и предоставяне на помещения се извършва по реда на настоящите правила.

(2) В УПБ на ВКС не се допуска пребиваването на домашни любимци.

## **ГЛАВА ВТОРА ПОЛЗВАНЕ НА БАЗИТЕ РАЗДЕЛ I**

### **ПОЛЗВАНЕ НА БАЗИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАНИ УЧЕБНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Чл. 6. (1)** Мероприятия с професионално-квалификационна насоченост за вътрешно-ведомствено обучение на магистрати и съдебни служители от ВКС, както и при постъпили други искания за организирано ползване на УПБ на ВКС, се провеждат в Учебната и почивна база – с. Лозенец след подадено писмено искане до председателя или главния секретар на ВКС, в срок не по-късно от 10 работни дни от началната дата на мероприятиято.

(2) За провеждането на организирани мероприятия от друг орган на съдебната власт, ВСС, ИВСС, НИП, представители на правоохранителните органи и институции, ДАНС и съсловните организации на съдебната власт искането се подава от административните ръководители на съответния орган на съдебна власт или на друг орган/институция.

(3) В искането по ал. 1 се посочва предмета на мероприятиято, периода за ползване и броя на участниците в мероприятиято.

(4) При одобрено искане за провеждане на мероприятие, писмено се изисква от лицата по ал. 2 да представят в отдел „УС“, програма и списък на участниците с техните длъжности и месторабота, както и да потвърдят ползването на базата.

**Чл. 7** Провеждането и организацията на мероприятията се съобразява с капацитета на учебните зали, легловата база и местата за хранене на съответната база, както и необходимото технологично време за почистване и зареждане на УПБ.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПОЛЗВАНЕ НА БАЗИТЕ ЗА ОТДИХ ИЗВЪН АКТИВЕН СЕЗОН**

**Чл. 8** УПБ – с. Лозенец могат да се ползват в случаите по чл. 6 и от лицата по чл. 4, за индивидуална почивка извън активния сезон, в т.ч. в официални почивни дни и при планирани мероприятия, с които не се обхваща пълния капацитет на базата.

**Чл. 9 (1)** Ползването на УПБ-с.Лозенец в извън активен сезон се извършва при следния ред:

1. Кандидатите за индивидуална почивка попълват заявка (Приложение №1), в която се посочва името на кандидата-заявител, имената на придружаващите го лица с посочване на родствена или друга връзка със заявителя, възраст на децата, месторабота на кандидата-заявител, длъжност, телефон за връзка, период на



ползване с брой ношувки и дата на подаване на заявката. Същата се подава в срок не по-късно от 7 /седем/ дни преди началната дата за ползване, на хартиен носител в сектор „ФС“. На постъпилите заявки се отбелязва дата и час на постъпване.

2. Сектор „ФС“ обобщава подадените заявки, извършва проверка, относно възможността за ползване на съответната база за посочения период и изготвя проект на списък с лицата за всяка от базите, в които се посочват групите по чл. 4, ал. 3.

3. Проектът на списък се представя за утвърждаване на главния секретар.

4. При одобрен списък или при отказ от одобряване, сектор „ФС“ уведомява подалите заявка лица на посочения в заявката e-mail или телефон за връзка, както и УПБ – с. Лозенец.

5. Лицата, които са включени в одобрените списъци за ползване на УПБ и съответно са уведомени по реда на т. 4, при отказ от почивка задължително уведомяват сектор „ФС“, за предоставяне при възможност на друг кандидат за почивка. Информация за получените откази своевременно се изпращат на УПБ.

### РАЗДЕЛ III

#### ПОЛЗВАНЕ НА БАЗИТЕ ЗА ОТДИХ ПРЕЗ АКТИВЕН СЕЗОН

**Чл. 10 (1)** УПБ – с. Лозенец може да се ползва от лицата по чл. 4, ал. 1 за отдиш през активен сезон по ред, определен в чл. 11 и чл. 12.

(2) В срок до 30.04. на текущата година, сектор „ФС“ изготвя график за смените.

(3) Графикът се утвърждава със заповед на председателя на ВКС.

**Чл. 11 (1)** Ползването на УПБ на ВКС за почивка през активен сезон се извършва по следния ред:

1. След утвърждаване на графика се публикува съобщение на външния сайт на ВКС.

2. Кандидатите за почивка подават писмена заявка /Приложение 1/ в срок до 31.05. на текущата година в сектор „ФС“. В заявките се посочва името на кандидата, имената на придружаващите лица, родствена или друга връзка със заявителя, възраст на децата, месторабота на кандидата-заявител, длъжност, телефон за връзка.

3. При постъпили заявки за почивка в УПБ с. Лозенец – общ. Царево, почивните бази в м. Паничище – гр. Сапарева баня и с. Бели Искър – общ. Самоков, кандидатите се класират от комисия, назначена със заповед от председателя на ВКС.

4. Утвърдените списъци с класираните и резервни кандидати, както и с неодобрените кандидати /касаещи външни на ВКС лица/ се публикуват на външния сайт на ВКС. Списъците с класираните и резервни кандидати се изпращат от сектор „ФС“ на всяка от базите.

5. На основание утвърдените списъци и подадената заявка, служител от сектор „ФС“, издава квитанция от приходен касов ордер и фактура за стойност, която следва да заплати летиращия. Картата попълнена с необходимите реквизити



се изпраща по електронен път в УПБ с. Лозенец чрез модул „Учебни и почивни бази“ на счетоводен софтуер Конто 66, а за останалите бази се предоставя на лицето.

6. При настаняване лицето попълва адресна карта, неразделна част от регистъра на всяка база. /Приложение №2/.

7. На основание чл. 116, ал. 2 от Закона за туризма в учебните и почивни бази на ВКС се завежда регистър за настанените туристи. Всеки месец за реализираните нощувки Върховния касационен съд дължи и внася туристически данък. Ежегодно се декларира реализираните приходи в общините в които се намират учебните и почивни бази.

8. Стойността на картите за почивка се внася в касата на Върховния касационен съд или в по банков път в транзитната сметка обявена на интернет страницата на съда.

9. Плащане на нощувки по изключение може да става и в касата на УПБ „Лозенец“, като удостоверяване на I група се извършва със служебна карта, на която се записва номерът и ведомството, от което е издадена. При неуточнен статут на почиващия същият се приема за III група.

10. При отказ от ползване, разпределението на освободените места се извършва съобразно утвърдените по т.4 списъци с резервни кандидати по смени и бази, които се уведомяват на посочен от тях телефон за срока на предварително заплащане на нощувките за съответната смяна и база.

11. Заявките за почивка се класират съгласно решение на комисията назначена със заповед на председателя на ВКС, съобразно капацитета на съответната УБ.

(2) При отказ от подадена заявка за ползване на УПБ, одобрените кандидати за почивка задължително уведомяват сектор „ФС“.

(3) Промяна на придружаващи лица на вече одобрени кандидати, чрез заместване се допуска след подадено искане от страна на заявителя до комисията, в срок не по-късно от 20 календарни дни преди началото на смяната.

(4) Настаняване в УПБ през активния сезон се извършва не по-рано от 14:00 часа на първия ден на съответната смяна от утвърдения график. Освобождаването на предоставените помещения е до 12:00 часа на последния ден на съответната смяна.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **СТОЙНОСТ НА НОЩУВКА И ХРАНА ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УПБ ПРИ ВКС**

**Чл. 12 (1)** Цените при продажба на услуги и стоки, диференцирани по групи съгласно чл. 4, ал. 3, се определят ежегодно от Висш съдебен съвет, съгласно Приложение № 1 от Правилника за ползване, финансиране и отчитане на дейността на учебните и почивните бази на органите на съдебната власт, приет с решение по протокол № 16/31.03.2016 г.

(2) Съобразно групите по чл. 4, ал. 3, стойността на една нощувка е:

1. За I-ва група – 10 лева;
2. За II-ра група – 16 лева;
3. За III-та група – 25 лева;
4. За IV-та група – 45 лева;



5. Лицата, командировани от орган на съдебната власт, официални гости и лицата по чл. 8 от Наредбата за командировките в страната, заплащат нощувки в размер на 6 лева;

6. Лицата, извън I-ва група, ползващи стая съвместно с лица от първа група, заплащат нощувки по цени на II-ра група;

7. За деца ненавършили 6-годишна възраст, когато са настанени в стаи с придружаващи ги лица, не се заплащат нощувки.

8. За деца от 6 до 14-годишна възраст, когато са настанени в стаи с придружаващи ги лица от I-ва, II-ра, III-та и IV-та група, се заплащат 50% от стойността на нощувката по цени за съответната група.

9. За деца от 6 до 14-годишна възраст, когато са настанени в самостоятелни стаи се заплаща 100% от стойността на нощувката на придружаващите ги лица по цени за съответната група.

10. При използване на трето допълнително легло се заплаща 50% от стойността на нощувката по цени на съответната група.

11. Представители на съсловните организации на съдебната власт при провеждане на организирани учебни мероприятия с професионално-квалификационна насоченост, ползват правата на I-ва група.

12. Представители на правоохранителните органи и институции и ДАНС, при провеждане на организирани учебни мероприятия с професионално-квалификационна насоченост, ползват правата на II-ра група.

13. Заплащането на нощувките през активния сезон да се извършва не по-късно от петнадесет календарни дни от началната дата на ползване. При неплащане в посочения срок се счита, че заявителят се отказва да ползва услугата. При отказ от ползване или предсрочно напускане на учебните и почивните бази, платените суми за неползваните нощувки не се възстановяват, освен в изключителни случаи – смърт, тежко заболяване или неотложен служебен ангажимент, след резолюция на заместник на председателя в ВКС. Сектор „ФС” на ВКС издава кредитно известие, а сумата се възстановява с разходен касов ордер на вносителя от касата или по посочена от него разплащателна сметка.

**(3) Съобразно групите по чл. 4, ал. 3, стойността на храната е:**

1. За I-ва група – доставната стойност на вложените хранителни продукти плюс 10 % надценка;

2. За II-ра група – доставната стойност на вложените хранителни продукти плюс 30 % надценка;

3. За III-та група – доставната стойност на вложените хранителни продукти плюс 60 % надценка;

4. За IV-та група – доставната стойност на вложените хранителни продукти плюс 100 % надценка;

5. Лицата, командировани за сметка на орган на съдебната власт, заплащат кухненската продукция при условията на I-ва група;

6. Свободната консумация на храна /извън заявената храна/ се заплаща при условията на III-та група;

7. Продажба на стоки в бюфети и барове – за четирите групи – доставната стойност на продадените стоки е плюс 10 % надценка.



8. В учебен център УПБ с. Лозенец почиващите правят предварителна заявка за храна, която се калкулира в зависимост от определената им група при счетоводител при УПБ с. Лозенец, съобразно надценката на храната, стоките и услугите. Поръчаната храна извън заявките се заплаща по цени на III група. Същите се съхраняват за справки и отчетност.

9. Създадена е организация за разплащане на използваните стоки и услуги, чрез индивидуална сметка летуващите, еднократно в края на смяната при напускане на обекта.

10. Услугите, които предоставят учебните и почивни бази са само за отседналите в тях.

11. Лицата, които не са настанени в съответната база, нямат право на организирано хранене.

## РАЗДЕЛ V

### ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ

**Чл. 13** (1) Дейността на учебните и почивните бази се финансира от бюджета на съдебната власт за разходи, пряко свързани с осигуряване експлоатацията им.

(2) Средствата се изразходват за издръжка, за заплати на персонала, начисления за осигурителни вноски, капиталови разходи, включително подобряване на материално-техническата база, оборудване, съоръжения и др.

**Чл. 14** Бюджета за дейността на учебните и почивните бази се утвърждава от Висшия съдебен съвет в рамките на бюджетите на второстепенните разпоредители по бюджета на съдебната власт.

**Чл. 15** (1) Приходите от учебните и почивните бази се набират от:

1. Субсидия от бюджета на органа на съдебната власт в структурата, на който са включени;

2. Продажба на услуги и стоки (нощувка, храна, развлекателни и оздравителни дейности);

3. Управление на имуществото;

(2) Цените на оздравителните и развлекателните дейности се определят от съответния разпоредител с бюджет.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1** „Активен сезон” е периодът определян ежегодно с график по смени, съобразно броя на нощувките за всяка от учебните бази на ВКС и утвърден от председателя или оправомощен от него заместник.

**§2** Цените при продажба на стоки и услуги диференцирани в настоящите Правила са с включен данък добавена стойност и туристически данък.

**§3** „Изключителни случаи – смърт, тежко заболяване или неотложен служебен ангажимент“ се доказват с представяне на следните документи в отдел



„Правен и човешки ресурси“ при ВКС :

1. Копие на акт за смърт;
2. Копие на документ, удостоверяващ здравословното състояние – епикриза или друг документ, издаден от медицинско лице;
3. Заповед за командироване, заповед за прекратяване или отлагане на отпуск, акт за възлагане изпълнението на служебна задача или резолюция на съответния пряк ръководител.

**§4 Членове на семейства са:** съпруг, съпруга или лица живеещи на фактическо съпружеско съжителство, деца до 18-годишна възраст, а ако продължават образованието си – до 26-годишна възраст, а ако са недееспособни или трайно нетрудоспособни – независимо от възрастта.

Децата навършили 18-годишна възраст, продължаващи образованието си представят удостоверение, декларация или др. документ, доказващ обучението.

Желаещите да ползват учебните и почивните бази за краткотраен отдих подават заявка по образец – Приложение № 1,

Принадлежността към съответната група се декларира съгласно Приложение № 1

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1** Настоящите правила се издават на основание Правилника за ползване, финансиране и отчитане на дейността на учебните и почивните бази на органите на съдебната власт, приет с решение на ВСС по протокол № 16/31.03.2016 г.

**§2** В двумесечен срок от влизане в сила на настоящите правила ръководителите на УПБ и началник отдел „ФЧР“ изготвят актуализирани правила за вътрешния ред за ползване на базите.

**§3** Настоящите правила отменят досега действащата Работна инструкция РИ 04-07 „За организацията, ползването и отчитането на почивните бази“

**§4** Контролът по изпълнение на настоящите правила да се осъществява от главния секретар и ръководителите на учебните и почивните бази.

УТВЪРДИЛ:

Главен секретар

М. Пазвантова

СПИСЪК

на лицата, желаещи да ползват карти за почивка в м. Паничище

за периода от ..... ДО.....

№	ЗАЯВИТЕЛ	ДЛЪЖНОСТ	МЕСТОРАБОТА	ГРУПА

Изготвил:



УТВЪРДИЛ:

Главен секретар

М. Пазвантова

СПИСЪК

на лицата, желаещи да ползват карти за почивка в с. Бели Искър

за периода от ..... ДО.....

№	ЗАЯВИТЕЛ	ДЛЪЖНОСТ	МЕСТОРАБОТА	ГРУПА

Изготвил:





