



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

О Б Я В А

На основание заповед № 802 от 07.03.2019 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява процедура по набиране на 2 щ. бр. за длъжността „сервитъор“ в Учебно почивна база на Върховния касационен съд, с. Лозенец, обл. Бургас, от които 1 щ. бр. по заместване на отсъстващ служител.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността „сервитъор“ в УПБ с. Лозенец:

Осигурява качествено и бързо обслужване на посетителите в хранителния блок на УПБ Лозенец; Спазва технологичните правила; Следи за правилното използване и поддържане на оборудването и инвентара.

Начин на провеждане и оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи;
2. събеседване.

Всяко постъпило заявление за участие се преглежда от конкурсната комисия, като се преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат поканени за събеседване.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. да са навършили пълнолетие;
3. да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психични заболявания;
6. образование: средно образование с квалификация;
7. професионален опит/ трудов стаж – не се изисква.

Допълнителни изисквания:

- умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици и електронна поща;
- умения за работа с уеб-базирани платформи.
- да познава и спазва нормативите относно здравословните и безопасни условия на труд.

Основно месечно трудово възнаграждение - Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „сервитьор” – съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт.

След изтичане на срока за приемане на документи за участие, конкурсната комисия назначена със заповед провежда заседание за допускане на кандидатите.

След съставянето на протокол за работата на комисията да се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, часът и мястото на провеждане на събеседването. Списъците се обявяват на определените в заповедта места.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заеме определена длъжност *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация/ съгласие за обработване на лични данни *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Копие от документи за завършено средно образование и квалификация.
- Автобиография;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – не е задължително;
- Други документи, касаещи длъжността.

От кандидата не се изисква представяне на **свидетелство за съдимост**, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи няма да бъдат допуснати до събеседване.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – 12.04.2019 г. включително.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията - на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19 или в Учебно почивна база на ВКС с. Лозенец, общ. Царево, обл. Бургас.

Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.