

О Б Я В А

На основание заповед № 3177 от 29.12.2017 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „съдебен деловодител“ - 1 (една) щатна бройка към служба „Граждански съдопроизводства“ в Специализираната администрация на Върховния касационен съд.

Кандидатите следва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл.107а от Кодекса на труда.

Кратко описание на длъжността „съдебен деловодител“ във ВКС:

Подпомага правораздаването като обработва и съхранява образуваните граждански дела, следи тяхното движение и осигурява информация на страните и техните процесуални представители.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. образование: средно.
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. да не страдат от психични заболявания.
5. трудов стаж – не се изисква.

Начин на провеждане и оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи – за участие в конкурс се допускат само кандидатите, които са представили всички документи и отговарят на изискванията;
2. събеседване.

Основно месечно трудово възнаграждение - съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата.

Специфични изисквания:

- да познава Закона за съдебната власт;
- да познава Кодекса на труда, в частта регламентираща правата и задълженията на служителя като страна по трудово правоотношение;
- да познава правилника за съдебната администрация в районните, окръжните, административните, военните и апелативни съдилища.
- да познава Правилника за администрацията на Върховния касационен съд;

Умения:

- Компютърна грамотност;
- Комуникативност, инициативност, отговорност, прецизност, лоялност.
- Работа в екип;

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- заявление за участие в конкурса *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- декларация за обстоятелствата по чл. 107 а от КТ *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- диплома за средно образование;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост - оригинал;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- копия от документи за трудов стаж – не е задължително;
- други документи, касаещи длъжността;

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – 08.02.2018 г., включително.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, сектор „Правен и човешки ресурси”, стая 19 (сутерен) всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с обявения конкурс за длъжността "експерт - инженер" – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностната характеристика за обявената длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая 19 (сутерен).