

О Б Я В А

На основание заповед № 1865 от 07.08.2017 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява свободно работно място с кандидатстване по документи и събеседване за длъжността „куриер” - 1 (една) щатна бройка в Обща администрация на Върховния касационен съд.

Кандидатите следва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл.107а от Кодекса на труда.

Кратко описание на длъжността „куриер” във ВКС:

Подпомага правораздаването като осигурява физическото пренасяне на дела и пратки в сградата на Съдебната палата, както и до външни получатели и ведомства.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. образование: средно
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. да не страдат от психични заболявания

Начин на оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи
2. събеседване

Основно месечно трудово възнаграждение - съгласно утвърдения от Висшия съдебен съвет Класификатор на длъжностите в органите на съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация за обстоятелствата по чл.107 а, ал.1 от КТ (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Диплома за средно образование;
- Автобиографична справка;

- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – не е задължително;
- Други документи, касаещи длъжността;

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – до 11.09.2017 г.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, сектор „Правен и човешки ресурси”, стая 19 (сутерен) всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с обявеното свободно работно място за длъжността "куриер" – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностната характеристика за вакантната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая 19 (сутерен).