

О Б Я В А

На основание заповед №1790 от 28.07.2017 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността "експерт – софтуерна поддръжка" в отдел „Информационни системи, комуникации и съдебна статистика” в Обща администрация на Върховния касационен съд - 1 (една) щатна бройка.

Кандидатите следва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл.107а от Кодекса на труда и чл.99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността "експерт – софтуерна поддръжка":

Осигурява софтуерната поддръжка на сървърите и работните станции. Конфигурира, преинсталира и настройва операционни системи, драйвери, офис пакети и приложен софтуер на сървърите и работните станции. Създава и конфигурира различни групови политики за различните категории потребители и следи за правилното им изпълнение. Поддържа и администрира вътрешната електронна поща. Поддържа и актуализира информацията на сайтовете на съда. Изготвя указания и методики за работа с програмните продукти и софтуерна безопасност.

Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи
2. практическа задача
3. събеседване

Допуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат оценявани по предварително определен и обявен от конкурсната комисия регламент.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността.

1. да са български граждани;
2. да са придобили образователна и квалификационна степен „магистър”, област на висшето образование – "Природни науки, математика и информатика", професионално направление "Математика" или "Информатика и компютърни науки", или област на висшето образование "Технически науки", професионално направление "Електротехника, електроника и автоматика", или "Комуникационна и компютърна техника";
3. минимален професионален опит – 4 години в областта на софтуерната и/или хардуерната поддръжка и информационните технологии.
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психични заболявания

Основно месечно трудово възнаграждение – съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от КТ *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Диплома за висше образование – магистърска степен - копие;
- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Други документи, касаещи длъжността;

Кандидатите не представили посочените документи в тяхната пълнота или не отразили всички изискващи се обстоятелства в писмената декларация няма да бъдат допуснати до конкурса.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, сектор „Правен и човешки ресурси”, стая 19 (сутерен) всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж в сградата на Съдебната палата.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая 19 (сутерен).