

УКАЗАНИЯ

за провеждането на процедура за възлагане на малка обществена поръчка чрез открит конкурс с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

2. Не може да участва в открития конкурс за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1. не отговаря на изискванията на чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс.

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.7. член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуррист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на §1 т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.8. е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2.2. представи оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

3. В посочения от Възложителя срок, участникът следва да представи оферта. Същата се представя на лицето за контакти и адрес, определени в обявлението за обществената поръчка.

4. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и следва да съдържа следното (чл.13 ал.1 от НВМОП):

4.1. удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно

националното му законодателство (**оригинал или заверено копие**), а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност (чл.13 ал.1 т.1 от НВМОП);

4.2. сертификат ISO 9001 на участника (**заверено копие**);

4.3. сертификати за качество и произход на препаратите, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, съгласно чл.4 буква „б“ от ЗТИП (**заверени копия**);

4.4. доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП – заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за предходната година, оформени съгласно Закона за счетоводството (чл.13 ал.1 т.2 от НВМОП).

4.5. доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП (чл.13 ал.1 т.2 от НВМОП):

4.5.1. списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение (чл.51 ал.1 т.1 от ЗОП);

4.5.2. декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години (чл.51 ал.1 т.8 от ЗОП);

4.5.3. декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът (чл.51 ал.1 т.9 от ЗОП).

4.6. предложение за организация на работата, съгласно пълното описание и техническата спецификация на процедурата, съдържащо:

4.6.1. брой на персонала, с който участникът предлага да бъде изпълнена поръчката;

4.6.2. опис и технически характеристики на техниката, която ще се използва за почистване;

4.6.3. подробен опис на количеството и видовете препарати и консумативи, с които участникът предлага да се извърши почистването за 1 (един) месец;

4.6.4. разпределение на персонала по райони;

4.6.5. брой и задължения на отговорника;

4.6.6. предложения за процедура за отстраняване на евентуални забележки при изпълнение на поръчката;

4.6.7. допълнителни предложения.

4.7. декларация (**по образец**) за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от Закона за обществените поръчки (чл.13 ал.1 т.3 от НВМОП);

4.8. декларация (**по образец**) за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от Закона за обществените поръчки (чл.13 ал.1 т.4 от НВМОП);

4.9. декларация (**по образец**) за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от Закона за обществените поръчки (чл.13 ал.1 т.3 от НВМОП);

4.10. декларация (**по образец**) по чл.56 ал.1 т.7 от Закона за обществените поръчки (чл.13 ал.1 т.5 от НВМОП);

4.11. декларация (**по образец**) за приемане клаузите на договора;

4.12. документ за внесена гаранция за участие или учредена банкова гаранция (чл.13 ал.1 т.10 от НВМОП);

4.13. документ, издаден от Възложителя, за закупена документация за участие;

4.14. ценово предложение за изпълнение на поръчката – **задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата** (чл.13 ал.1 т.7 от НВМОП);

4.15. пълномощно на лицето/лицата, подписали офертата (**в случай, че нямат представителни функции**);

4.16. имена и данни на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката (**ако такива се предвиждат**) и дела на тяхното участие;

4.17. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (чл.13 ал.1 т.12 от НВМОП).

5. Всички документи трябва да са:

5.1. заверени копия на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващи кандидата и мокър печат.

5.2. документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Във втория случай се изисква представянето на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

5.3. всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 6 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

5.4. всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

5.5. ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

5.6. по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, посочени в настоящата документация.

7. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

9. Участникът трябва да проучи всички образци и условията на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията води до отстраняването му.

10. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, за всеки от тях се представят документите по чл.13 ал.3 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

13. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

14. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

15. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по

възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася.

16. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

17. Ако участникът изпраща офертата по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

18. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

19. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

20. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

21. Обменът на информация между Възложителя и участниците в процедурата се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

22. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

23. Възложителят удължава срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен поради необходимостта от разглеждане на допълнителни документи на място или от оглед на мястото на изпълнение.

24. Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато в срока, определен за получаване на офертите няма постъпила оферта.

25. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 в 7-дневен срок от настъпването им.

26. За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

27. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

28. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им със списъка по чл.13 ал.1 т.12 от Наредбата възлагане на малки обществени поръчки.

29. При отваряне на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички предложения на участника, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

30. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват на действията на комисията по т.28 и 29, както и при отваряне на ценовите оферти.

31. Комисията проверява съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

32. Комисията може да проверява заявените от участниците данни по всяко време, да иска разяснения относно сертификатите и документите, представени съгласно чл.50-53 от Закона за обществените поръчки, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

33. Възможностите по т.32 не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изискани от Възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения.

34. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

35. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

36. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, като класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

37. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. С предаването на протокола комисията приключва своята работа.

38. В срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

39. Възложителят изпраща решението по т.38 на участниците в тридневен срок от издаването му.

40. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

41. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

42. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, не е допуснат нито един участник или не се е явил нито един участник за договаряне;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл.32 от НВМОП не сключва договор за обществена поръчка;

- не са постигнати договорености между Възложителя и участниците.

43. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

VI. ГАРАНЦИИ

44. Участниците внасят гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка в размер на 500,00 (петстотин) лева.

45. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да е внесена по сметката на Възложителя – „СИБанк“ АД, IBAN: BG85BUIB98883391323103, BIC: BUIBBGSF.

Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Документ за внесена гаранция за участие се представя при подаване на офертата.

46. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

- на отстранените участници в срок от три работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок три работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

47. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок три работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

48. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

49. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора във вид на парична сума или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, в размер на 3% от стойността на договора и за срока на неговото изпълнение.

Гаранцията се освобождава до 15 дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

50. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

51. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

52. Възложителят сключва договора за обществена поръчка в 15-дневен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

53. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в 15-дневен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

54. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация или не посочи единния идентификационен код на създаденото юридическо лице, в случаите по чл.6 ал.2 от НВМОП;
- не изпълни задължението по чл.47 ал.9 и чл.48 ал.2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

55. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл.43 ал.2 от ЗОП.

56. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

57. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

58. Всяка оферта следва да съдържа предложението на участника и всички приложения, посочени в обявлението и документацията за участие, съгласно изискванията на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

59. Непредставянето на някой от документите или неспазването на изискванията на Възложителя е основание за отстраняване на участника.

60. Всички участници са длъжни да спазват настоящите указания и изискванията на Закона за обществените поръчки.