

ДО

.....
.....

ПОКАНА
за представяне на оферта

I. На основание Заповед №88/27.01.2012г. на Председателя на ВКС и чл.2а от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки Ви каним да представите Вашата оферта за възлагане на малка обществена поръчка за изпълнение на услуга с предмет „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ВКС“, съгласно следните условия:

II. Обект на обществената поръчка – **„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ВКС“** чрез осъществяване на услуги, включени в обхвата на универсална и неуниверсална пощенска услуга по смисъла на Закона за пощенските услуги, както следва:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (с предимство и без предимство, препоръчани и непрепоръчани):

а/ кореспондентски пратки до 2 кг;

б/ малки пакети до 2 кг.

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 кг /границата за тегло, когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде и по-висока/.

3. Допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

4. Неуниверсална пощенска услуга – уведомяване на подателя за получената пратка /обратна разписка по смисъла на §1, т.18, буква „а“ и „г“ от ДР на ЗПУ/.

5. Максимална прогнозна и допустима стойност на договора – не повече от 50 000,00 лева без ДДС.

III. Място на изпълнение на поръчката:

Приемането и доставянето на пощенските пратки се осъществява от адреса на Възложителя, за всички населени места на територията на Република България и за адреси извън страната.

IV. Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца.

V. Условия и начин на плащане:

1. Плащането се извършва след представянето на фактури и обобщени месечни справки на Възложителя.

Разноските по предоставянето на фактурите и обобщените справки са за сметка на Изпълнителя.

2. Цената на предоставяните услуги е крайна и включва всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки от и на адреса на Възложителя.

VI. Изисквания към изпълнението:

Участникът, определен за изпълнител следва да гарантира изпълнението на следните изисквания:

1. Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки.

2. Да осигурява тайната на кореспонденцията.

3. Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност.
4. Да изпълнява изискванията за защита на класифицирана информация.
5. Да изпълнява изискванията за защита на личните данни.
6. Да има възможност да обработва целия теглови диапазон.
7. Да предава и приема пощенски пратки и колетети:
 - а/ на и от адреса на Възложителя;
 - б/ ежедневно, два пъти на ден - сутрин */между 08,30 и 9,00 часа/* и след обяд */между 13,30 и 14,00/;*
 - в/ във вид с ненарушена цялост, запечатани;
 - г/ в сроковете, посочени в офертата.
8. Да предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка“ и с „обявена стойност“.
9. Да попълва всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ ясно и четливо.
10. Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.
11. Да клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.
12. Да връща недоставените пощенски пратки и колетети на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
13. Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка, така че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
14. Да документира изпълнението по следния начин:
 - а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетети се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо - предавателни протоколи;
 - б/ до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя обобщена месечна справка, съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец - приложение към договора;
 - в/ Изпълнителят предоставя ежемесечни фактури, издадени въз основа на одобрени от координатора по договора обобщени месечни справки, подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя, за извършените пощенски услуги през предходния месец.

VII. Критерий за оценка на офертите – най-ниска цена, при показатели, както следва:

1. Средна цена за кореспондентски пратки до 50 г с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цената на кореспондентска пратка до 50 г с предимство и цената на кореспондентска пратка до 50 г без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);
2. Средна цена за кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг с предимство и кореспондентски пратки от 51 г до 2 кг без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);
3. Средна цена за малки пакети до 2 кг, формирана като средноаритметична стойност от цените с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);
4. Средна цена за вътрешни и международни пощенски колетети до 20 кг, формирана като средноаритметична стойност от цените за вътрешни и международни колетети до 20 кг (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);
5. Цена на услуга „известие за доставяне“ /обратна разписка/;
6. Цена на услуга „препоръка“.

Тежест на всеки от показателите в комплексната оценка /в точки/:

Показател	Тежест/в точки/
Средна цена за кореспондентски пратки до 50 г. с предимство и без предимство	30
Средна цена на кореспондентски пратки от 51 г. до 2 кг с предимство и без предимство	30
Средна цена за малки пакети до 2 кг с предимство и без предимство	10
Средна цена за вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг	5
Цена за услуга „известие за доставяне“ /обратна разписка/	20
Цена за услуга „препоръка“	5
Общо	100

Оценката на постъпилите предложения ще се извърши по следната формула:

$$КО = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6$$

КО – комплексна оценка на съответния участник.

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

К1 с тежест 30 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за кореспондентски пратки до 50 грама с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималният брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 30.

К2 с тежест 30 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за кореспондентски пратки от 51 грама до 2 килограма с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималният брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 30.

К3 с тежест 10 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за малки пакети до 2 кг с предимство и без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава до максималният брой от 10 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 10.

К4 с тежест 5 точки – Участникът, предложил най-ниската средна цена за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта), получава максималният брой от 5 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 5.

К5 с тежест 20 точки– Участникът, предложил най-ниската цена за услугата „известие за доставяне“ /обратна разписка/, получава максималният брой от 20 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 20.

К6 с тежест 5 точки– Участникът, предложил най-ниската цена за услугата „препоръка“, получава максималният брой от 5 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 5.

Комисията класира допуснатите до оценяване оферти на участници в процедурата по броя точки. На първо място се класира участникът, получил най-голям сбор точки.

VIII. Право на участие в процедурата има всеки участник, който:

1. Подаде оферта за участие в обявената процедура;
2. Отговаря на обявените минимални изисквания на възложителя за технически възможности и/или квалификация;
3. Отговаря на изискванията на чл. 46 и чл. 47 ал.1 от ЗОП и представи всички изисквани от Възложителя документи.

IX. Подготовка на офертите

А. Необходимите документи, които участникът трябва да представи са:

1. В случай, че участникът е юридическо лице или едноличен търговец - единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), ако е регистриран/пререгистриран по смисъла на същия закон. Ако участникът не е регистриран/пререгистриран по реда на ЗТР, представя заверено копие от документа за регистрация, заверено копие от удостоверение за актуално състояние, удостоверяващо състоянието по партидата на търговеца към 01.01.2008 г., издадено от съответния компетентен съд и заверено копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Участниците - физически лица представят заверено копие от документ за самоличност.

2. Документи за регистрация съгласно чл. 49, ал.2 от ЗОП:

2.1. Валидна индивидуална „Лицензия за универсална пощенска услуга“ съобразно чл.49, ал.2 от ЗОП и регистрация на неуниверсална пощенска услуга за услугата по §1, т.18, буква „а“ и „г“ от ДР на ЗПУ и съобразно изброените в т.ІІ.1 пощенски услуги, обект на поръчката;

2.2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 т.1 и ал.5 от ЗОП.

Наличието на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 т.1 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица или е предвидено участието на подизпълнители, наличието на което и да е от обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 т.1 и ал.5 от ЗОП по отношение на всяко едно лице, включено в обединението или по отношение на посочен подизпълнител, води до отстраняване на участника от процедурата;

2.3. Декларация по чл.55, ал.4 от ЗОП за съгласие от подизпълнителя, в случай че се предвижда такъв.

2.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката. Представят се следните документи:

2.4.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години /2009г., 2010г., 2011г./, с предмет, идентичен на предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение на 2 от договорите в списъка.

Минимално изискване: Участникът да е изпълнявал договори през последните три години /2009г., 2010г., 2011г./ с предмет, идентичен на предмета на настоящата поръчка и да е получил препоръки за добро изпълнение на най-малко 2 от договорите в списъка.

2.4.2. Списък на мрежата на оператора на територията на страната с посочен адрес.

Минимално изискване: Участникът следва да представи доказателства, че има пощенска мрежа, която да е в състояние да обслужва всички съдилища на територията на страната и да осигури доставянето на пощенски пратки до всички населени места в страната (напр. договори с други оператори за достъп до пощенската им мрежа) – на основание чл.23 от ЗПУ.

2.4.3. Декларация за наличие на транспортни средства, с които участникът ще изпълнява поръчката, с посочване на основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника, напр. възможностите на трети лица).

Забележка:

Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, съгласно чл. 51а от ЗОП, ако участникът представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

В случай, че се предвижда участие на подизпълнители, то минималните изисквания по т.2.4 са относими и приложими към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че участникът е обединение от лица, то с общите усилия и ресурс на лицата, включени в обединението, следва да бъдат изпълнени минималните изисквания по т.2.4. Документите по т.2.4 от настоящия раздел се представят от лицето, включено в обединението, с ресурсите на което участникът доказва изпълнението на съответното изискване по т.2.4.

3. Предложение за изпълнение на поръчката.

Към предложението участникът следва да приложи и Общите условия на договорите с потребителите. Условието по тази поръчка и индивидуалния договор с Възложителя се прилагат с предимство, в случай на противоречие с Общите условия.

Предложението следва да съдържа процедури за рекламации, условия за приемане на доставките на пощенските пратки.

4. Ценово предложение.

5. Образец на месечен приемо-предавателен протокол.

6. Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 дни.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на поръчката участникът предвижда участието на подизпълнители, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП, същият следва да отговаря на изискванията на ЗОП. Подизпълнителят следва да представи:

7.1. Валидна индивидуална „Лицензия за универсална пощенска услуга“ съобразно чл. 49, ал.2 от ЗОП и регистрация на неуниверсална пощенска услуга за услугата по §1, т.18, буква „а“ и „г“ от ДР на ЗПУ;

7.2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 т.1 и ал.5 от ЗОП.

Наличието на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 т.1 и ал. 5 от ЗОП по отношение на всяко едно лице, посочено като подизпълнител, води до отстраняване на участника от процедурата.

7.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация на подизпълнителите, съгласно изискванията, посочени в т.2.4. Подизпълнителите представят и изискуемите документи.

Б. Изисквания към документите:

1. Всички документи към офертата следва да бъдат на български език.

2. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: документът да е заверен с гриф „Вярно с оригинала“ и да съдържа подпис на заверяващото го лице.

3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от участника, които го представляват/.

Х. Гаранция за изпълнение

Преди подписването на договор, определеният изпълнител представя удостоверителните документи по чл.47 ал.1 и ал.2 т.1 от ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение в размер на 1% от максималната прогнозна стойност на договора без ДДС. Гаранцията може да бъде във вид на

парична сума, внесена по сметката на Възложителя в „СИБанк“ АД, IBAN: BG85BUIB98883391323103, BIC: BUIBBGSF или банкова гаранция, учредена за срока на изпълнение на договора.

XI. Предложенията следва да бъдат представени в писмен вид на адреса на Възложителя – Съдебна палата, I-ви сутерен, стая №16, в срок до 10:00 часа на 09 февруари 2012 година.

Всички участници са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в поканата за участие в процедурата.

Участник, който не е представил някой от необходимите и изискуеми от Възложителя документи по чл.56 от ЗОП ще бъде отстранен от участие.

Лице за контакти – Надежда Атанасова, тел. 9880559, 9219710.

Неразделна част от настоящата покана са:

1. Образец на ценово предложение;
2. Проект на договор.

ГРОЗДАН ИЛИЕВ

***За Председател на Върховния касационен съд,
съгласно Заповед №79/25.01.2012г.***